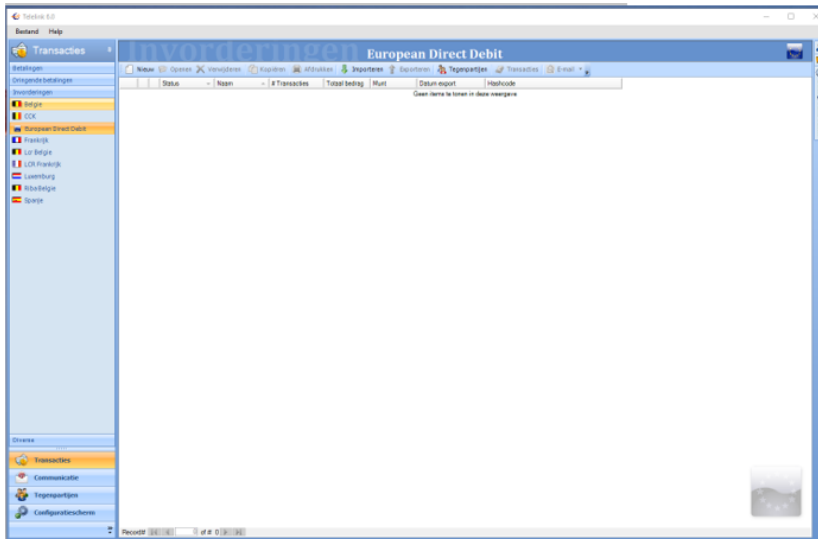


In deze Quick Reference Guide vindt u meer informatie over het ingeven van een Europese invordering in Telelink 6. De schermen kunnen er iets anders uitzien naargelang de taal die u gekozen heeft om in te werken.

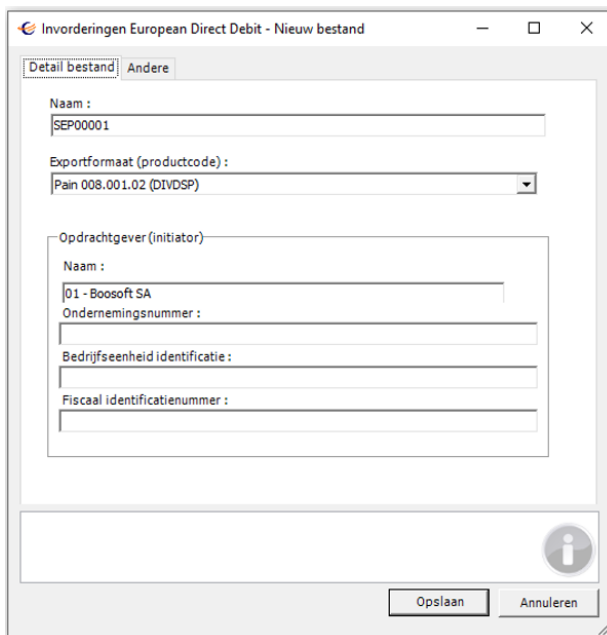
Start Telelink 6.

Kies de module in de rubriek Transacties > Invordering > European Direct Debit



Klik op 'Nieuw' om een nieuw bestand aan te maken.

Eerst moet u een naam geven en dan de naam van de opdrachtgever en nog extra velden.

The screenshot shows a dialog box titled 'Invorderingen European Direct Debit - Nieuw bestand'. It has two tabs: 'Detail bestand' (selected) and 'Andere'. The form contains the following fields:

- 'Naam :' with the value 'SEP00001'.
- 'Exportformaat (productcode) :' with a dropdown menu showing 'Pain 008.001.02 (DIVDSP)'.
- 'Opdrachtgever (initiator) :'
 - 'Naam :' with the value '01 - Boosoft SA'.
 - 'Ondernemingsnummer :'
 - 'Bedrijfsseenheid identificatie :'
 - 'Fiscaal identificatienummer :'

At the bottom right, there is an information icon (i) and two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Klik op 'Opslaan' en u ziet een nieuw scherm waar u de gegevens kan ingeven.

Hier zijn er 3 tabs: Transactie – Extra – Update mandaat.
In het Transactie tabblad moet u alle verplichte velden invullen (in rood).

Onderaan ziet u als er nog blokkerende elementen zijn. U moet deze elementen eerst oplossen voordat u op 'Opslaan' kan klikken.

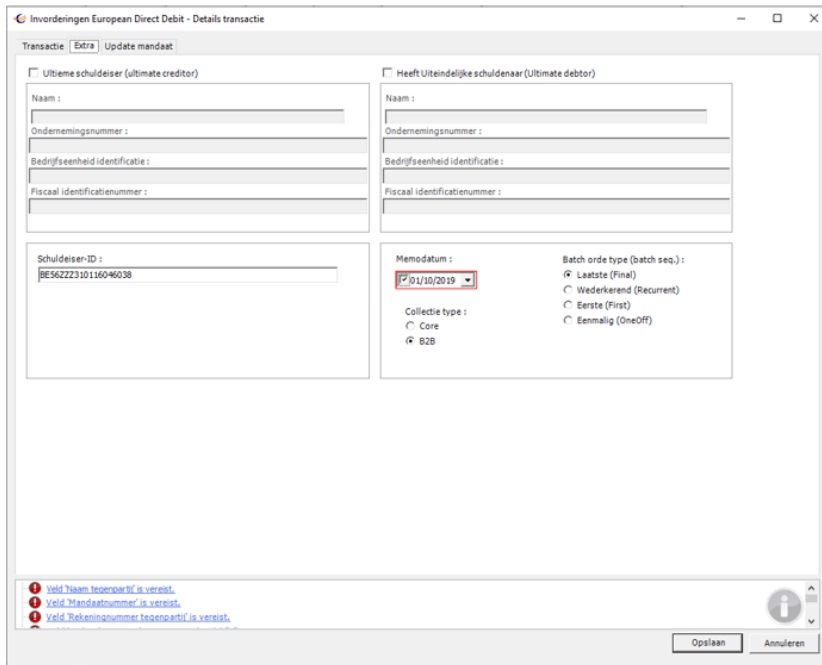
Goed om te weten

Als er boodschappen verschijnen onderaan, kan u er soms op klikken om het probleem automatisch te verhelpen.

Telelink 6 - Quick Reference Guide

Een Europese invordering ingeven (ex-SDD)

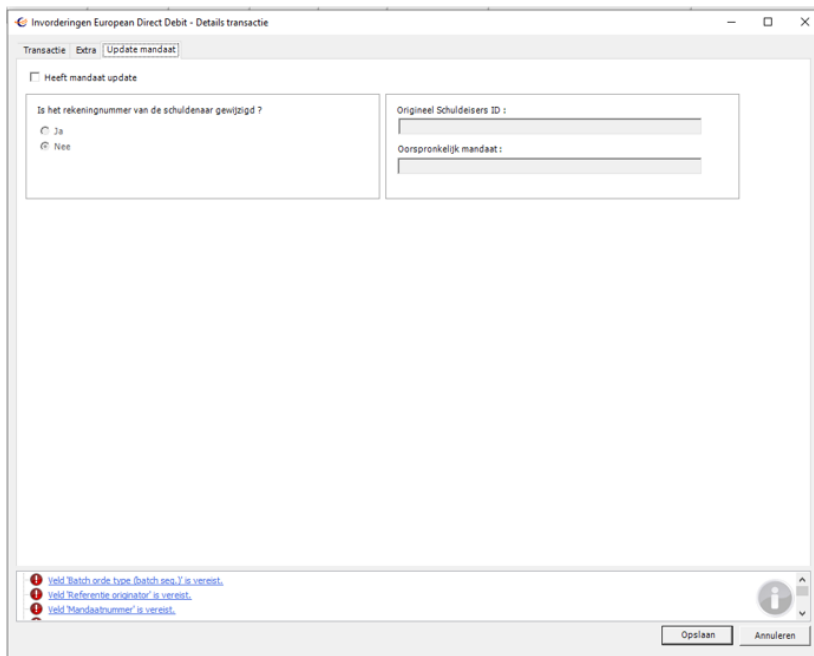
In het tab 'Extra' kan u extra gegevens ingeven, zoals schuldeiser, schuldenaar, memodatum, type collectie en batch type.



The screenshot shows the 'Invoeringen European Direct Debit - Details transactie' window with the 'Extra' tab selected. The window contains two main sections: 'Ultieme schuldeiser (ultimate creditor)' and 'Heeft Uiteindelijk schuldenaar (Ultimate debtor)'. Each section has fields for 'Naam', 'Ondernemingsnummer', 'Bedrijfseenheid identificatie', and 'Fiscaal identificatienummer'. Below these is a 'Schuldeiser-ID' field containing 'BE56222310116046038'. To the right, there is a 'Memodatum' dropdown menu set to '01/10/2019', a 'Batch orde type (batch seq.)' section with radio buttons for 'Laatste (Final)', 'Wederkerend (Recurrent)', 'Eerste (First)', and 'Eenmalig (OneOff)', and a 'Collectie type' section with radio buttons for 'Core' and 'B2B'. At the bottom left, there are three error messages: 'Veld 'Naam toegenpartij' is vereist.', 'Veld 'Mandaatnummer' is vereist.', and 'Veld 'Rekeningnummer toegenpartij' is vereist.'. At the bottom right, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

Klik op 'Opslaan' om verder te gaan.

In de tab 'Update mandaat' kan u uw DOM80 mandaten migreren.



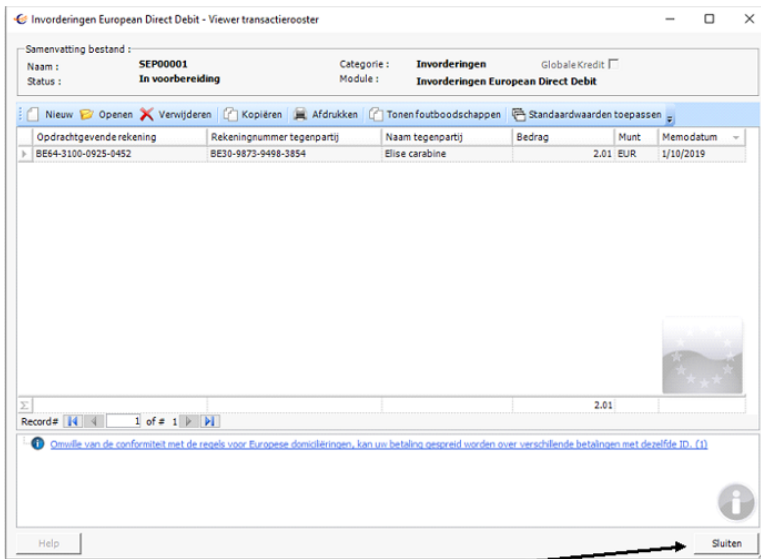
The screenshot shows the 'Invoeringen European Direct Debit - Details transactie' window with the 'Update mandaat' tab selected. The window contains a section titled 'Heeft mandaat update' with a checkbox. Below it is a question: 'Is het rekeningnummer van de schuldenaar gewijzigd?' with radio buttons for 'Ja' and 'Nee'. To the right, there are two text input fields: 'Origineel Schuldeisers ID' and 'Oorspronkelijk mandaat'. At the bottom left, there are three error messages: 'Veld 'Batch orde type (batch seq.)' is vereist.', 'Veld 'Referentie signatuur' is vereist.', and 'Veld 'Mandaatnummer' is vereist.'. At the bottom right, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

Klik op 'Opslaan' om verder te gaan.

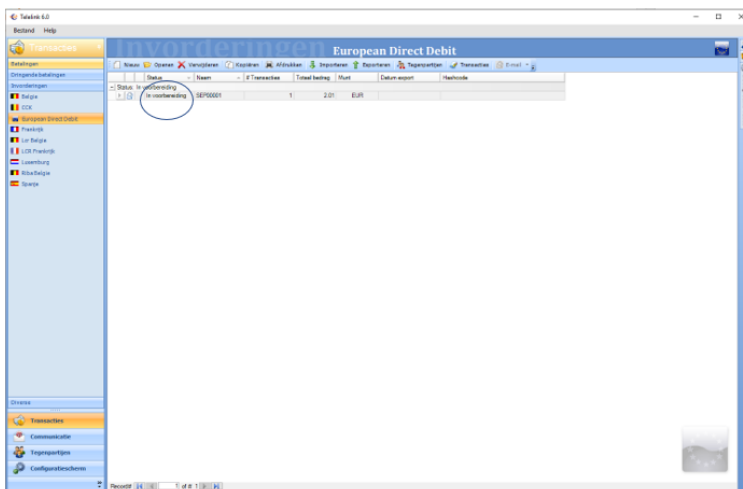
Telelink 6 - Quick Reference Guide

Een Europese invordering ingeven (ex-SDD)

Het volgende scherm is een samenvatting van uw bestand. Hier kan u nog een transactie toevoegen, wijzigen of verwijderen.



Klik op 'Sluiten' en uw bestand krijgt de status 'In voorbereiding', klaar om te exporteren naar ISABEL'



Voor export en import, gelieve de respectievelijke Quick Reference Guides te raadplegen.