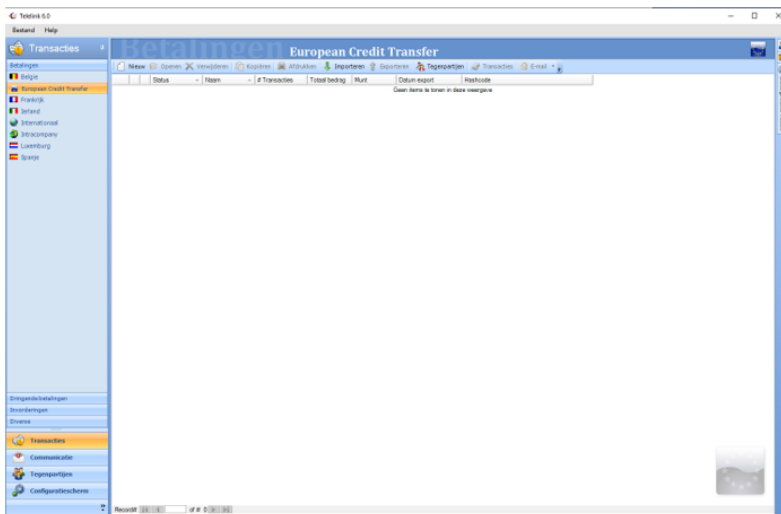


In deze Quick Reference Guide vindt u meer informatie over het importeren van een bestand in Telelink 6. De schermen kunnen er iets anders uitzien naargelang de taal die u gekozen heeft om in te werken.

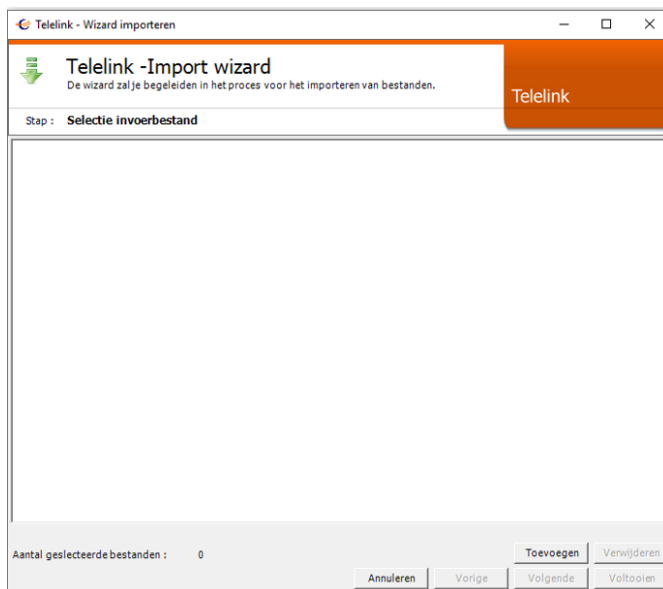
Eerst start u Telelink 6 op.

Na het opstarten kiest u de optie 'Transacties', dan 'Betalingen' en dan klikt u op 'European Credit Transfer'.

Bovenaan klikt u op 'Importeren'.



Het volgende venster toont u de bestanden die u wil importeren, Klik op 'Toevoegen' en selecteer de bestanden om te importeren.

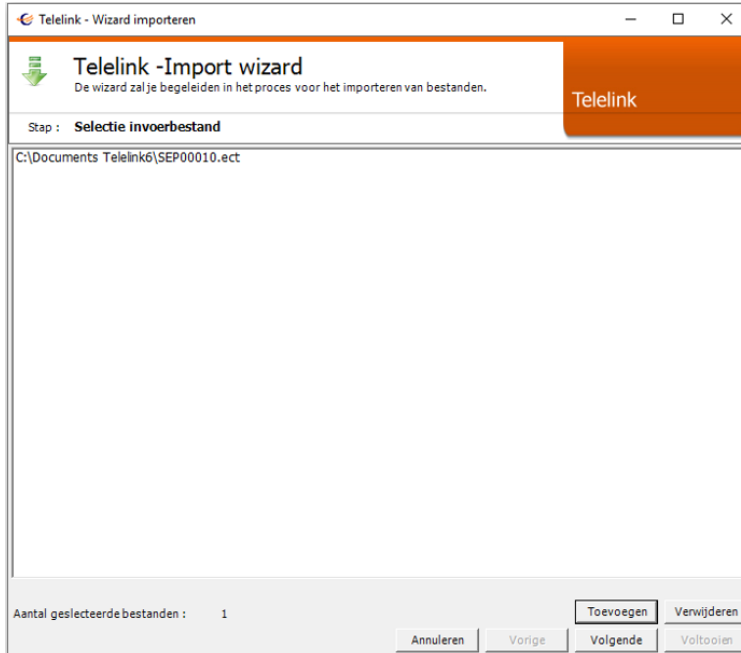


Een nieuw venster opent waar u uw bestand kan kiezen die u wenst te importeren. Klik 'Open' zodra u uw bestand(en) hebt geselecteerd.

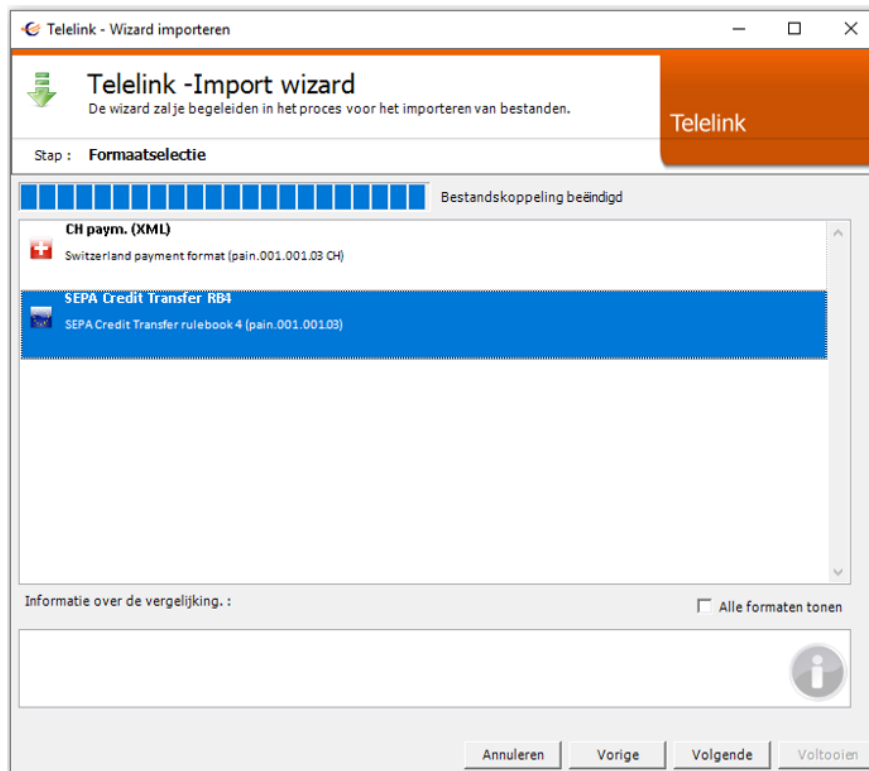
Telelink 6 - Quick Reference Guide

Importeer een bestand

U ziet het gekozen bestand en kan er andere toevoegen door op 'Toevoegen' te klikken onderaan. Als u klaar bent, klikt u op 'Volgende'.



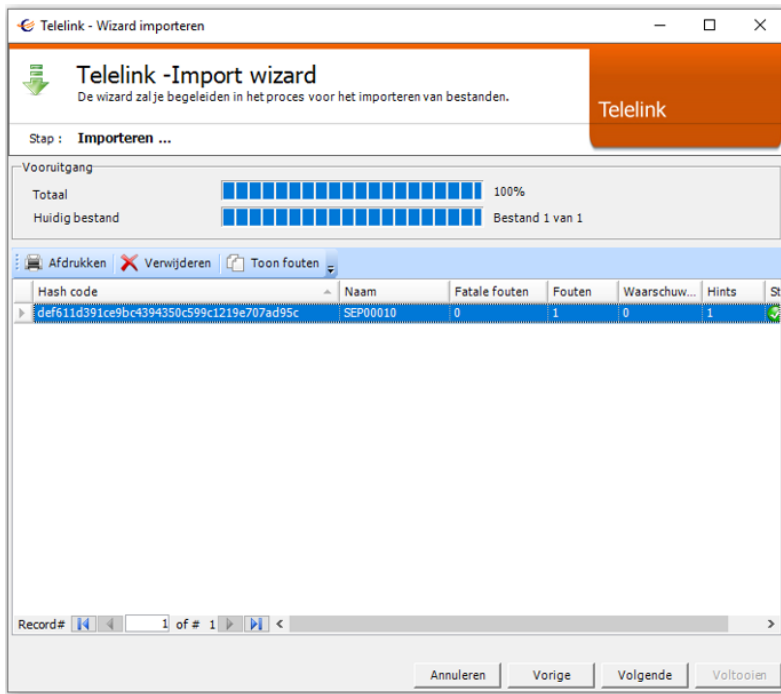
De wizard analyseert uw bestand en maakt een voorstel van mogelijke formaten. Indien het voorgestelde formaat, volgens u, niet juist is kan u 'Alle formaten tonen' aanvinken. Alle formaten worden dan getoond en u kan uw formaat kiezen.



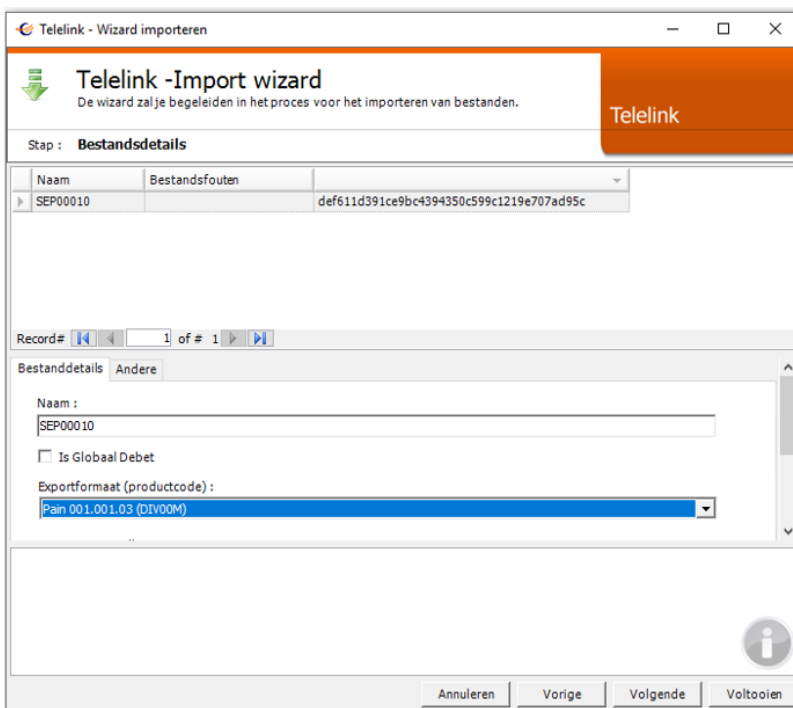
Telelink 6 - Quick Reference Guide

Importeer een bestand

Klik dan op 'Volgende' en de import begint.



Als de import goed verlopen is, dan verschijnt uw transactie in het venster 'Transactie lijst'. Hier kan u, indien nodig, al uw transacties die nog niet doorgestuurd zijn naar de bank verder bewerken. U kan een nieuwe transactie aanmaken of een bestaande openen, verwijderen, dupliceren of printen.



Telelink 6 - Quick Reference Guide

Importeer een bestand

Klik op 'Voltooien' en uw bestand verschijnt in het hoofdvenster van Telelink 6 met status 'In voorbereiding' en is klaar om opgestuurd te worden naar Isabel.

