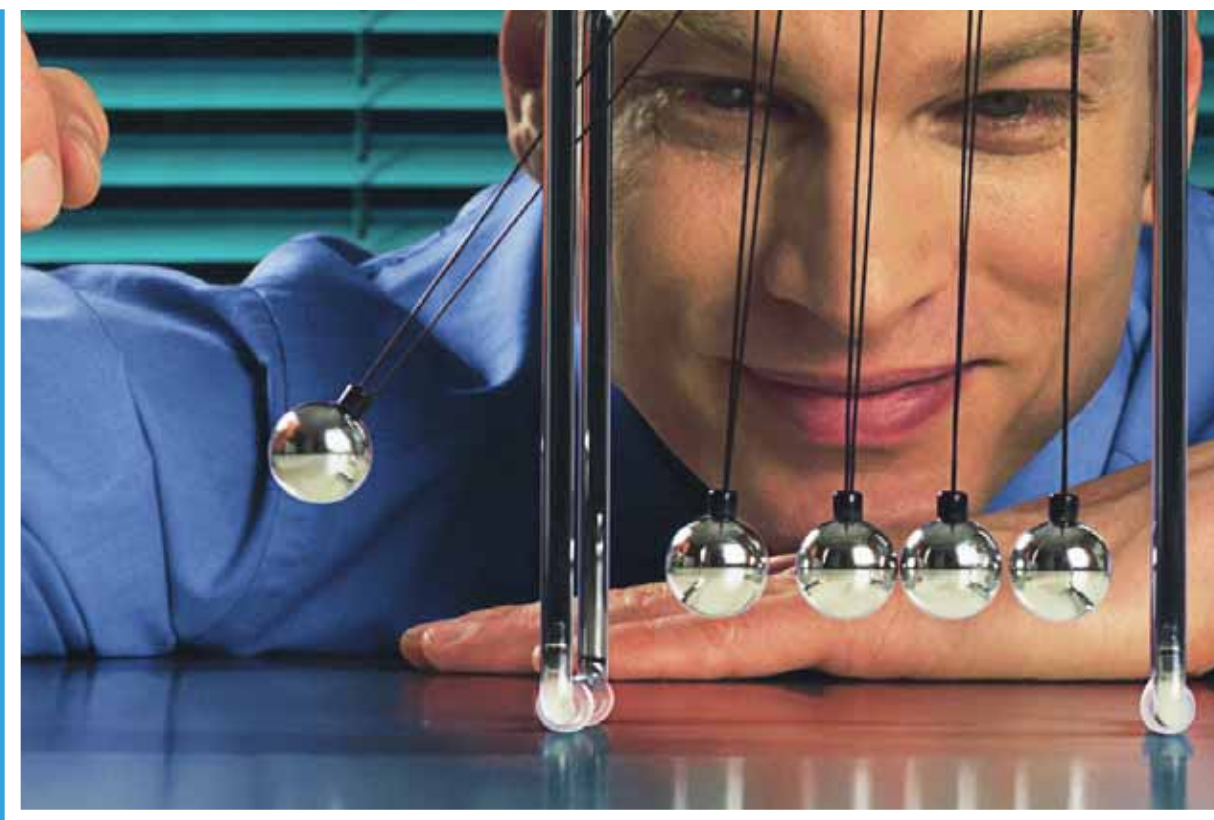


Starten voor eigen rekening



Wat u moet doen als u
een eigen zaak wilt starten

Inhoud



- [6 **WOORD VOORAF**
- [8 **EERST EN VOORAL DE DEGELIJKHEID VAN UW PROJECT TESTEN**
 - 8 Het ING Business Plan
 - 9 Eerste fase: vul uw ondernemingsplan in
 - 10 Tweede fase: zet de kwalitatieve hypothesen om in cijfergegevens
 - 11 Omring u met de juiste mensen
- [12 **DE WETTELIJKE VOORWAARDEN OM VOOR EIGEN REKENING TE STARTEN**
 - 12 Vereiste leeftijd
 - 12 Toestemming van uw echtgeno(ot)e
 - 12 Andere wettelijke hinderpalen
- [13 **KEUZE VAN HET STATUUT**
 - 13 Rechtspersoon of natuurlijke persoon?
 - 14 Keuze van de wettelijke vorm van de vennootschap
 - 20 Hoe kiest u de vennootschapsvorm die bij u past?
- [21 **DE NOODZAKELIJKE FORMALITEITEN VOOR WIE ZICH WIL VESTIGEN ALS ZELFSTANDIGE**
 - 21 Gemeenschappelijke formaliteiten
 - 26 Specifieke verplichtingen
- [27 **PRAKTISCHE VERPLICHTINGEN BIJ DE OPRICHTING VAN UW BEDRIJF**
 - 27 Gemeenschappelijke formaliteiten
 - 27 Specifieke verplichtingen
- [30 **OVERHEIDSSTEUN**
 - 30 Regionale steunmaatregelen
 - 30 Participatiefonds
- [32 **BIJSTAND VAN ING INZAKE KREDIETEN**
 - 33 ING Business Line Starter
 - 33 De Businesslening
 - 34 Overbruggingsvoorschot
 - 34 Financiering Voorafbetalingen Belastingen (VAB)
 - 34 Financiering Vakantiegelden en Eindejaarspremies
 - 35 Financiële leasing auto
 - 35 Bankwaarborgen

Inhoud

- [36 **BIJSTAND VAN ING INZAKE VERZEKERINGEN**
 - 36 Invaliditeitsverzekeringen
 - 38 Overlijdensverzekeringen
 - 39 De pensioenverzekering

- [42 **DE BANK BINNEN HANDBEREIK**
 - 42 Spits technologie
 - 42 Het gemak van e-banking
 - 42 Off/online oplossingen
 - 42 Comfort wanneer u maar wilt, zelfs in het buitenland
 - 42 Tijds winst voor u
 - 43 De toegang tot Phone'Bank
 - 43 De sms-dienst

- [44 **UW BOEKHOUDING**

- [46 **UW BTW-AANGIFTE**
 - 46 Vrijstelling van btw
 - 46 Periodieke indiening van de btw-aangifte
 - 46 De te vermelden elementen
 - 47 Het forfaitair stelsel
 - 47 Betaling van btw

- [48 **DE BELASTING VAN UW BEROEPSACTIVITEIT**
 - 48 De belasting van de zelfstandige
 - 48 De belasting van de bedrijfsleider
 - 49 De verliezen

- [50 **DE VENNOOTSCHAPSBELASTING**
 - 50 De elementen die de belastinggrondslag van vennootschappen vormen
 - 50 De aftrekbare elementen
 - 50 De verliezen
 - 50 Het gewone tarief
 - 51 Enkele specifieke regelingen inzake belastingen



52	VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMING BIJ DE AANWERVING VAN PERSONEEL
52	Aansluiting bij de sociale zekerheid
52	Aansluiting van een compensatiekas voor kinderbijslag
52	Aansluiting bij een vakantiekas
52	Aansluiting bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk
53	Oprichting van een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
53	Sluiting van een verzekering tegen arbeidsongevallen
53	Opstelling van een arbeidsreglement en verzending van DIMONA-aangiftes
53	Verwerking van persoonlijke gegevens
53	Ziekenfonds
54	DE WIJZIGINGEN IN HET BESTAAN VAN DE ONDERNEMING
61	BESLUIT
62	BIJLAGEN
73	NOTITIES

Woord vooraf

EEN ZAAK OVERNEMEN, ZICH VESTIGEN ALS ZELFSTANDIGE, een eigen praktijk opstarten, het zijn stuk voor stuk belangrijke beslissingen die goed overwogen moeten worden en een grondige voorbereiding vergen. Deze brochure is een praktische gids waarin u een overzicht krijgt van de formaliteiten die u moet vervullen vóór u uw project lanceert. Het is niet onze bedoeling het advies van boekhouders of experts overbodig te maken. Wel willen we onze kennis en ervaring ten dienste stellen van uw nieuwe ambities.

Hoofdstuk 1 helpt u om de haalbaarheid van uw project te evalueren.

Hoofdstuk 2 behandelt de wettelijke voorwaarden die u moet vervullen om een zelfstandige beroepsactiviteit te starten.

Hoofdstuk 3 gaat over de keuze tussen de eenmanszaak (als natuurlijke persoon) en de vennootschap. Kiest u voor een vennootschap, dan helpen we u het type vennootschap (als rechtspersoon) te kiezen dat het best bij uw project past.

Als u eenmaal uw keuze hebt gemaakt, moet u een reeks stappen ondernemen en die zetten we in hoofdstuk 4 en 5 op een rijtje. Sommige stappen gelden zowel voor eenmanszaken als voor vennootschappen, andere zijn alleen van toepassing op vennootschappen.

In hoofdstuk 6 komen vervolgens de steunmaatregelen en premies aan bod waarvoor u in aanmerking komt als u voor eigen rekening start. Daarna bekijken we hoe ING u tijdens dat avontuur kan begeleiden door u verschillende krediet- en verzekeringsformules voor te stellen.

De laatste hoofdstukken zijn

gewijd aan de boekhouding, belastingen en btw. We bespreken ook de wijzigingen die uw ondernemingsproject in de loop van de tijd kan ondergaan.

Wij hopen dat deze brochure u zal helpen om uw project te verduurzamen en het volledig tot ontplooiing te brengen. Uiteraard staan onze Startersadviseurs altijd tot uw dienst. Zo nodig verwijzen ze u door naar specialisten die zelfs uw meest complexe vragen kunnen beantwoorden.

Deze brochure werd in augustus 2006 opgesteld en de informatie die ze bevat, is afkomstig uit betrouwbare bronnen. ING wijst echter alle verantwoordelijkheid voor de verstrekte inlichtingen af.





U wilt niets liever dan voor eigen rekening starten en zelf over uw eigen beroepsactiviteit beslissen.

Eerst en vooral de degelijkheid van uw project testen

U hebt een gat in de markt ontdekt, of u hebt de kans een bestaand bedrijf over te nemen, misschien wel het bedrijf waar u momenteel werkt. Het ontbreekt u met andere woorden niet aan ideeën, projecten en ambitieuze perspectieven. U denkt onophoudelijk na over wat u nog zou kunnen tegenhouden en ziet daarbij weinig of geen obstakels. Ga vooral niet overhaast te werk. Hou het hoofd koel, blijf met beide voeten op de grond, en werk stap voor stap. Vraag de mensen in uw omgeving om kritiek en suggesties. Laat u daarbij niet afschrikken wanneer hun oordeel erg streng blijkt te zijn; zij zijn immers in staat iets meer afstand te nemen van uw project. Haal er uw voordeel uit in het besef dat het beter is vandaag de haalbaarheid van uw ideeën te testen dan achteraf uw beslissingen te betreuren en uzelf te beklagen. Als ondernemer zult u trouwens ook tegenslagen te verwerken krijgen en uitdagingen moeten aangaan. En u weet dat u zich maar weinig fouten kunt veroorloven. Maar als zelfstandige in hart en nieren bent u klaar voor het grote avontuur en houdt u beslist van een uitdaging.

Voor u van start gaat, of het nu om een nieuw bedrijf of de overname van een bestaande onderneming of activiteit gaat, begin altijd met het opstellen van een businessplan. Het is niet alleen een must, maar zelfs een absolute noodzaak voor elke ondernemer die zijn beroepsactiviteit van in het begin wil beheersen. Een goed businessplan maakt u bewust van de risico's en de opportuniteiten van uw project. Het confronteert u met alle facetten van uw project, zelfs met de aspecten die niet in uw aard liggen. Maar het is beter het hoofd koel te houden en vooruitziend te zijn. Met een goed businessplan zult u de situatie onder controle hebben, ook na de lancering van uw project.

Het businessplan is ook een geschikt instrument om de externe gesprekspartners, zoals bijvoorbeeld de bank, te overtuigen van de haalbaarheid van uw project. In de meeste gevallen zal het businessplan zelfs een vereiste zijn om subsidies te verkrijgen. U ziet dus dat het businessplan een van de sleutelfases is om uw bedrijf een geslaagde start te geven. Een gewaarschuwd ondernemer telt voor twee ...

Het ING Business Plan

Het businessplan is een bondgenoot die u de grote levensfasen van uw onderneming helpt voorbereiden. Het is een kwalitatieve en kwantitatieve analyse van uw project. Het businessplan is bedoeld om de strategie van de onderneming te bepalen. Het helpt u ook om duidelijke en nauwkeurige doelstellingen te formuleren, de nodige middelen te verzamelen om uw project te verwezenlijken, alle risico's te meten die eigen zijn aan uw project, een actieplan op te stellen en over een referentie te beschikken voor uw eventuele medewerkers. Dankzij het businessplan neemt u alle aspecten van de activiteit van uw project met de nodige objectiviteit onder de loep.

Daarom hebben wij het ING Business Plan ontwikkeld dat u op het juiste spoor zet. Het is een uitstekende leidraad om een ondernemingsplan en een realistisch financieel plan op te stellen. Het programma kan gratis worden gedownload op www.ing.be/starter. De gebruiksaanwijzing is eenvoudig en



praktisch. Een zestigtal schermen (maximum) passen zich automatisch aan uw profiel aan. U voert alle gegevens in het programma in: de verschillende fasen van het verkoopconcept, de beschrijving van uw producten en diensten, de omschrijving van uw doelmarkt, de analyse van uw concurrenten en van uw mogelijke leveranciers. Die gegevens worden 'vertaald' in financiële informatie. Het ING Business Plan zet al die info om in een voorlopige balans en resultatenrekening, een gedetailleerd liquiditeitsplan per maand, een berekening van uw belastingen, een berekening van uw break-evenpoint, van de rentabiliteitscijfers en zelfs in grafieken. U hoeft ze dus eigenlijk alleen nog af te drukken. Zo beschikt u over een synthetisch, nauwkeurig gestructureerd, volledig en realistisch document. Het ING Business Plan hanteert een eenvoudige terminologie en is gemakkelijk te gebruiken. Als u toch nog op een term zou stuiten waarvan u de betekenis niet kent, klikt u gewoon op 'Help' en de definitie verschijnt in de kantlijn. In elke fase kunt u via een checklist controleren of u geen enkel belangrijk punt over het hoofd hebt

gezien. Het scherm 'Memo' toont de onderwerpen waarop u nog dieper moet ingaan, de onbeantwoorde vragen of de personen of instellingen waarmee u nog contact moet opnemen. Telkens als u het programma opent, krijgt u in een oogwenk de in te vullen schermen te zien, maar ook de weg die u al hebt afgelegd.

Eerste fase: vul uw ondernemingsplan in

De kwalitatieve analyse van uw project wordt in al haar aspecten doorlopen. Definieer duidelijk uw doestellingen. De volgende onderwerpen komen in het ING Business Plan aan bod:

- *Lancering van een nieuwe activiteit:* beschrijf uw project en zet uiteen waarom u denkt dat het haalbaar is.
- *Van idee tot aanbod:* beschrijf de te volgen stappen om uw product of dienst te verwezenlijken.
- *De producten en diensten:* verduidelijk de kenmerken en de eventuele nieuwe toepassingsmogelijkheden. Leg uit waarin uw aanbod of uw product zich van de concurrentie onderscheidt. Houd daarbij altijd in gedachten dat de beschrijving ook

voor buitenstaanders begrijpelijk moet blijven. Als u bijvoorbeeld een nieuw product of een nieuwe dienst wenst te creëren, geeft u een beknopte beschrijving van de technische aspecten en voegt u een volledig technisch verslag als bijlage toe. Neem dat technisch verslag dus in geen geval in uw businessplan op. Beschrijf, indien relevant, het productieproces en verduidelijk welke (al aangeschafte of nieuwe) machines ervoor nodig zijn.

- *De klanten:* definieer uw doelgroep en geef een uitvoerige raming van het potentiële aantal klanten naargelang uw project, evenals de gemiddelde omzet per klant op basis van een studie, een stage of een analyse van de concurrentie. Op die manier kunt u de raming van uw jaarlijkse omzet op ernstige feiten baseren en niet op wensdromen of veronderstellingen.
- *De concurrentie:* bepaal wie uw rechtstreekse en onrechtstreekse concurrenten zijn en probeer hun sterke en zwakke punten te achterhalen.
- *De leveranciers:* bepaal wie uw leveranciers zijn. Beschrijf het type



van product of geleverde dienst, de leveringsvoorwaarden en de eventuele toegestane kortingen.

- *De vestiging:* beschrijf de geplande locatie en de reden van die keuze.
- *De prijs en de marktanalyse:* zet uw verkoop- en marketingstrategie uiteen.
- *De organisatie:* beschrijf de achtergrond, opleiding en ervaring van de bedrijfsleider en de personeelsleden. Vermeld desgevallend ook door welke externe diensten of adviseurs u zich laat bijstaan.
- *Uw persoonsgegevens:* uw potentiële gesprekspartners zullen willen weten wie u bent en of u voldoet aan alle nodige voorwaarden om u als zelfstandige te vestigen. Deel dus uw persoonsgegevens mee evenals uw gezinssituatie en uw gezinsbudget.

Dit plan is geen momentopname: het zal permanent moeten worden herzien op basis van het verloop van uw resultaten om u toe te laten de ontwikkeling van uw onderneming zo goed mogelijk in de hand te houden. Het wordt uw bordtabel waarvan u gedurende uw hele activiteit gebruik zult maken.

Tweede fase: zet de kwalitatieve hypothesen om in cijfergegevens

Het tweede deel van het ING Business Plan is het financieel plan. Daarmee kunt u uw ondernemingsplan in cijfers omzetten. Hoewel het ING Business Plan u stap voor stap begeleidt, kan de ondersteuning van een boekhouder of accountant erg goed van pas komen bij het invullen van de vereiste gegevens. In het financieel plan zet u een aantal hypothesen op papier:

- *Verwacht inkomen:* het is wenselijk om niet alleen de inkomsten uit de verkoop op te geven, maar ook de andere financiële inkomsten zoals de intresten op financiële beleggingen.
- *Kostenraming:* een bedrijf runnen, brengt meer kosten mee dan u misschien zou denken. Een greep uit de posten die in het ING Business Plan voorkomen: huur, onderhoud, verzekeringen, bezoldiging personeel, vervoer.
- *Balans:* maak een zo nauwkeurig mogelijke raming van de balansposten, zoals aan te schaffen nieuwe activa (= productiegoederen en bedrijfsmiddelen), kapitaalbreng, voorraden, schulden en vorderingen.

- *Liquide middelen:* uw liquide middelen, d.w.z. de financiële middelen waarover u onmiddellijk kunt beschikken, hangen onder meer af van het aantal dagen klantenkrediet en het aantal dagen leverancierskrediet op de nieuwe uitgaven en op de vaste kosten. Wat moet uw minimale liquiditeitspositie zijn?
- *Btw en belastingen*
- *Kredietbehoeften op lange en korte termijn:* als uit uw liquiditeitenplan blijkt dat de financiële middelen ontoereikend zijn, kan deze stap u helpen om de impact van een eventuele kredietaanvraag te simuleren.

Nadat u de bovenstaande stappen hebt doorlopen, zet het ING Business Plan de gegevens om in een voorlopige balans en resultatenrekening, in een gedetailleerd liquiditeitenplan per maand, in een berekening van uw belastingen, van uw break-evenpoint en van de rentabiliteitscijfers en zelfs in grafieken.

U kunt nu uw ondernemingsplan afdrucken en indien gewenst naar een ING Startersadviseur mailen. Hoe u dat kunt doen, wordt uitgebreid omschreven.

Als u nog andere partijen wilt raadplegen tijdens de voorbereiding van uw onderneming, kunt u zich tot het Help Center richten. Daar vindt u de gegevens van talloze instellingen die steun bieden aan ondernemingen, en waarvan u misschien niet eens wist dat ze bestonden.

**NOG EEN LAATSTE TIP:
vóór u de gegevens
in het financiële gedeelte
van uw plan begint in te vullen,
moet u ermee rekening houden
dat uit de praktijk blijkt
dat starters en beginnende
ondernemingen hun omzet
overschatten en de kosten
onderschatten.
Wees dus realistisch en
kritisch bij de raming van
de bedragen en bouw
de nodige
veiligheidsmarges in.**

Omring u met de juiste mensen

U mag nog zo bekwaam zijn in uw vakgebied, toch riskeert u in uw eentje nooit iets te bereiken.

Het is immers uiterst belangrijk dat u zich omringt met bekwame personen met wie u een eerlijke en constructieve dialoog kunt aangaan. Personen die u al hun ervaring en deskundigheid in hun respectieve vakgebieden ter beschikking stellen.

Uw Startersadviseur van ING is zeker een van hen. Hij wordt in zijn taak bijgestaan door verschillende deskundigen inzake kredieten, verzekeringen en elektronisch bankieren. Omringd door specialisten kunt u zich dan werkelijk op uw metier concentreren. Bovendien wordt het delegeren van alle boekhoudkundige en fiscale verplichtingen vaak ervaren als een ware opluchting.

Maar niet iedereen kan zomaar boekhouder worden. Enkel de door het Beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten (BIBF) erkende boekhouders, de accountants van het Instituut van de accountants en de belastingconsulenten (IAB) of de bedrijfsrevisoren van het Instituut der Bedrijfsrevisoren (IBR) zijn gemachtigd en in staat u te helpen bij het vervullen van uw boekhoudkundige verplichtingen.

De erkenning door die instituten garandeert u bijstand door adviseurs die niet alleen een basisopleiding hebben gevolgd, maar zich ook permanent bijscholen en de voortdurende wetswijzigingen op de voet volgen. Bij die lijst van deskundigen komen ook nog andere belangrijke gesprekspartners zoals de notaris, een goede leverancier van commerciële informatie, een efficiënt sociaal secretariaat, een organisatie of een club voor startende ondernemingen.



Hebt u na het lezen van deze brochure nog vragen, neem dan een kijkje op www.ing.be/starter. U vindt er nuttige en regelmatig bijgewerkte informatie voor *starters* en beginnende ondernemingen.



De wettelijke voorwaarden om voor eigen rekening te starten

Vóór u zich als zelfstandige vestigt, kunt u beter grondig nagaan of u aan alle voorwaarden voldoet om wettig uw eigen zaak te kunnen opstarten.

Vereiste leeftijd

Iedereen die een zelfstandige beroepsactiviteit wil beginnen, moet meerderjarig zijn. Dat betekent in België: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben. Minderjarigen mogen dus nooit voor eigen rekening starten, ook niet als ze zich hebben laten vrijstellen van het ouderlijk gezag. Voor ambachtsslieden geldt meer bepaald als criterium het einde van de leerplicht, meestal 30 juni van het jaar van de 18e verjaardag.

Toestemming van uw echtgeno(o)t(e)

U mag in principe geen zelfstandige activiteit uitoefenen zonder de toestemming van uw echtgeno(o)t(e). Die kan evenwel concreet verzet aantekenen door de rechtbank te vragen de uitoefening van uw beroep afhankelijk te maken van een voorafgaande wijziging van het huwelijkscontract. De rechter zal dat verzoek aanvaarden als de uitoefening van het beroep in kwestie uw echtgeno(o)t(e) of uw kinderen nadeel kan berokkenen.

Andere wettelijke hinderpalen

Gefailleerden

In principe kan iemand die failliet verklaard is zelf een nieuwe handelszaak beginnen. De rechtbank van Koophandel kan hem echter verbieden handelaar te worden (voor een periode van minimum drie en maximum tien jaar na de faillietverklaring) als blijkt dat hij door een grove fout heeft bijgedragen tot het faillissement. De rechter kan dat verbod intrekken.

Meerderjarige onbekwaam verklaarden

Wie wil starten voor eigen rekening, moet handelingsbekwaam zijn. Elke meerderjarige is in principe handelingsbekwaam, tenzij hij behoort tot een van de categorieën onbekwaam verklaarden, zoals de meerderjarige wiens goederen onder voorlopig bewind werden geplaatst, personen die onder het statuut van verlengde minderjarigheid vallen of onder gerechtelijk raadsman werden gesteld, de gerechtelijk onbekwaam verklaarden, ...



Een eenmanszaak of een vennootschap? Die eerste keuze is meteen ook de moeilijkste. Ze hangt af van uw financiële middelen, uw omzetraming voor de eerste jaren van uw activiteit en de omstandigheden. Telkens wanneer die omstandigheden ingrijpend veranderen, kan dat een invloed hebben op uw beslissing.

Keuze van het statuut

Rechtspersoon of natuurlijke persoon?

De vergelijkingstabel hieronder geeft u een duidelijk overzicht van de voor- en nadelen van beide mogelijkheden.

	Enmanszaken	Vennootschappen
Voordelen	<ul style="list-style-type: none"> • beperkte kosten en formaliteiten vooral inzake boekhouding (wanneer de omzet hoger ligt dan 495.787,05 euro bent u evenwel verplicht om een dubbele boekhouding te voeren) • snelle beslissingen • geen startkapitaal 	<ul style="list-style-type: none"> • een vennootschap brengt de middelen van verscheidene personen bijeen, uitgezonderd bij een EBVBA • in sommige vennootschapsvormen blijft de verantwoordelijkheid van de vennoten beperkt tot hun respectieve inbreng. Hun persoonlijk vermogen wordt dan ook beschermd • eenzelfde persoon kan vennoot zijn in meerdere vennootschappen (behalve in meerdere EBVBA's) • behoudens bijzondere omstandigheden staan de vennoten buiten het faillissement van de vennootschap • het voortbestaan van de vennootschap komt in principe niet in gevaar als een vennoot wegvalt (overlijden, ontslag ...). Dat gevaar bestaat wel bij een EBVBA.
Nadelen	<ul style="list-style-type: none"> • de ondernemer draagt alle verlies; zijn vermogen is de gemeenschappelijke waarborg voor zijn schuldeisers • de winst, die in het bedrijf blijft om het te laten groeien, is niettemin toch onderworpen aan de personenbelasting. Die is over het algemeen hoger dan de vennootschapsbelasting • het faillissement van de onderneming betekent ook het faillissement van de ondernemer • de dood van de ondernemer betekent ook het einde van de onderneming 	<ul style="list-style-type: none"> • voor sommige vennootschappen is een minimumkapitaal vereist • het beheer van een vennootschap is zwaarder en ingewikkelder • de oprichtings-/inbrengkosten kunnen vrij hoog zijn • voor de meest voorkomende vennootschapsvormen legt de wetgever zeer strikte boekhoudkundige verplichtingen op, ongeacht de omzet • de wet legt strenge publicatievoorschriften op voor de jaarrekening

Keuze van de wettelijke vorm van de vennootschap

In de onderstaande tabel zetten we de voordelen en verplichtingen van de belangrijkste vennootschapsvormen op een rijtje.

Naamloze vennootschap (nv)		
Inbreng	In geld	<p>De toekomstige vennoten moeten het kapitaal storten op een speciaal daartoe geopende rekening op naam van de vennootschap in oprichting.</p> <p>De financiële instelling reikt een attest uit dat wordt overhandigd aan de notaris, die het bij de oprichtingsakte voegt.</p> <p>De fondsen kunnen slechts op twee manieren volgestort worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> als de vennootschap is opgericht: alleen de personen die gemachtigd zijn de vennootschap te verbinden, mogen over de fondsen beschikken zodra de notaris de financiële instelling heeft geïnformeerd dat de akte verleden is. als de vennootschap niet is opgericht binnen drie maanden na de opening van de rekening: de fondsen worden terugbezorgd aan wie ze heeft gedeponneerd, op hun verzoek.
	In natura	<p>De bedrijfsrevisor moet een verslag opstellen waarin de inbreng in natura wordt beschreven en geëvalueerd, en de oprichters moeten een verslag opmaken waarin ze het belang van die inbreng voor de vennootschap uiteenzetten en zo nodig ook uitleggen waarom ze zich distantiëren van de conclusies van de revisor. Beide verslagen moeten neergelegd worden ter griffie van de rechtbank van Koophandel.</p>
Kapitaal	Minimumbedrag	61.500 euro. Het moet volledig geplaatst zijn (dat betekent dat de vennoten zich ertoe verbinden hun onderscheiden aandelen vol te storten).
	Volstorting van het kapitaal	Het kapitaal moet minstens ten belope van 61.500 euro zijn volgestort.
	Volstorting van de aandelen	Ieder aandeel moet minstens voor 1/4 zijn volgestort.
	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen	Aandelen die volledig of gedeeltelijk een inbreng in natura vertegenwoordigen, moeten worden volgestort binnen vijf jaar.
Vennoten	Aantal	Minstens twee vennoten.
	Wie mag vennoot zijn?	Natuurlijke of rechtspersonen. Twee echtgenoten die gehuwd zijn onder het stelsel van gemeenschap van goederen mogen een vennootschap oprichten. Elkeen is daarbij aandeelhouder ook al is de inbreng gebeurd door het gemeenschappelijk vermogen. Voorwaarde is dat het aandelen op naam zijn.
Aandelen	<p>In ruil voor hun inbreng ontvangen de aandeelhouders aandelen; die kunnen op naam, aan toonder of niet-gematerialiseerd zijn. Zolang de inbreng echter niet volgestort is, mogen de overeenkomstige aandelen echter alleen op naam zijn. De nv mag ook winstaandelen uitgeven. Het kan om twee soorten aandelen gaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> oprichtersaandelen, die toegekend worden aan de oprichters van de vennootschap in ruil voor diensten die niet in geld uitgedrukt kunnen worden. winstbewijzen, die toegekend worden na een afschrijving of een kapitaalsvermindering. <p>Ten slotte mag de vennootschap zichzelf financieren door obligatieleningen uit te geven. De obligaties kunnen op naam, aan toonder of niet-gematerialiseerd zijn. Vanaf 1 januari 2008 zullen geen effecten (aandelen of obligaties) aan toonder meer kunnen worden uitgegeven. De bestaande aandelen aan toonder zullen tijdens een overgangperiode moeten worden omgezet in aandelen op naam of in gedematerialiseerde vorm.</p>	

Bestuur Het bestuur wordt uitgeoefend door een college van minstens drie bestuurders. Hun mandaat is beperkt tot ten hoogste zes jaar, maar kan verlengd worden. Wanneer de vennootschap evenwel opgericht is door twee oprichters of tijdens een vergadering vastgesteld wordt dat de vennootschap slechts twee aandeelhouders meer heeft, mag de raad van bestuur beperkt worden tot twee leden, tot aan de eerstvolgende gewone algemene vergadering na de vaststelling dat er meer dan twee aandeelhouders zijn. De bestuurders mogen het dagelijkse bestuur overdragen aan een of meer bestuurders (de "gedelegeerd bestuurder") of aan een of meer derden ("directeur" of "algemeen directeur"). De vertegenwoordiging van de vennootschap ten aanzien van derden mag worden toevertrouwd aan een of meer bestuurders. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering; de eerste benoemingen mogen evenwel gebeuren in de oprichtingsakte. De bestuurders kunnen op elk ogenblik ontslag nemen of op elk ogenblik afgezet worden door de algemene vergadering. De akten houdende benoeming, ontslag en afzetting van de bestuurders moeten worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba)

Inbreng	In geld	De toekomstige vennoten moeten het kapitaal storten op een speciaal daartoe geopende rekening op naam van de vennootschap in oprichting. De financiële instelling reikt een attest uit dat wordt overhandigd aan de notaris, die het bij de oprichtingsakte voegt. De fondsen kunnen slechts op twee manieren volgestort worden: <ul style="list-style-type: none"> als de vennootschap is opgericht: alleen de personen die gemachtigd zijn de vennootschap te verbinden, mogen over de fondsen beschikken zodra de notaris de financiële instelling heeft geïnformeerd dat de akte verleden is. als de vennootschap niet is opgericht binnen drie maanden na de opening van de rekening: de fondsen worden terugbezorgd aan wie ze heeft gedeponereerd, op hun verzoek.
	In natura	De bedrijfsrevisor moet een verslag opstellen waarin de inbreng in natura wordt beschreven en geëvalueerd, en de oprichters moeten een verslag opmaken waarin ze het belang van die inbreng voor de vennootschap uiteenzetten en zo nodig ook uitleggen waarom ze zich distantieëren van de conclusies van de revisor. Beide verslagen moeten neergelegd worden ter griffie van de rechtbank van Koophandel.
Kapitaal	Minimumbedrag	18.550 euro. Het moet volledig geplaatst zijn.
	Volstorting van het kapitaal	Het kapitaal moet minstens ten belope van 6.200 euro zijn volgestort.
	Volstorting van aandelen	Ieder aandeel waarop in geld is ingeschreven, moet voor minstens 1/5 zijn volgestort.
	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen, moeten onmiddellijk volgestort worden.
Vennoten	Aantal	Minstens twee vennoten.
	Wie mag vennoot zijn?	Natuurlijke of rechtspersonen. Twee echtgenoten die gehuwd zijn onder het stelsel van gemeenschap van goederen mogen een vennootschap oprichten. Elkeen is daarbij aandeelhouder, ook al is de inbreng gebeurd door het gemeenschappelijk vermogen.
Aandelen		In ruil voor hun inbreng ontvangen de aandeelhouders maatschappelijke aandelen, die altijd op naam zijn. De vennootschap mag ook zichzelf financieren door obligatieleningen uit te geven (obligaties op naam).

Bestuur	Het bestuur wordt uitgeoefend door een of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten, die benoemd worden door de vennoten. De eerste benoemingen mogen evenwel gebeuren in de oprichtingsakte. Als ze benoemd zijn in de statuten is hun mandaat van onbepaalde duur, tenzij een clause in de statuten het anders bepaalt. In dat geval zijn ze onafzetbaar, tenzij om ernstige redenen of wanneer de statuten worden gewijzigd. De akten houdende benoeming, ontslag en afzetting van de zaakvoerders moeten worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie ervan in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.	
----------------	---	--

Eenpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (ebvba)

Inbreng	In geld	De toekomstige vennoot moet het kapitaal storten op een speciaal daartoe geopende rekening op naam van de vennootschap in oprichting. De financiële instelling reikt een attest uit dat wordt overhandigd aan de notaris, die het bij de oprichtingsakte voegt. De fondsen kunnen slechts op twee manieren volgestort worden: <ul style="list-style-type: none"> als de vennootschap is opgericht: alleen de zaakvoerder mag over de fondsen beschikken zodra de notaris de financiële instelling heeft geïnformeerd dat de akte verleden is. als de vennootschap niet is opgericht binnen drie maanden na de opening van de rekening: de fondsen worden terugbezorgd aan degene die ze heeft gedeponereerd, op zijn verzoek.
	In natura	De bedrijfsrevisor moet een verslag opstellen waarin de inbreng in natura wordt beschreven en geëvalueerd, en de oprichter moet een verslag opmaken waarin hij het belang van die inbreng voor de vennootschap uiteenzet en zo nodig ook uitlegt waarom hij zich distantieert van de conclusies van de revisor. Beide verslagen moeten neergelegd worden ter griffie van de rechtbank van Koophandel.
Kapitaal	Minimumbedrag	18.550 euro. Het moet volledig geplaatst zijn.
	Volstorting van het kapitaal	Het kapitaal moet minstens ten belope van 12.400 euro zijn volgestort.
	Volstorting van aandelen	Ieder aandeel waarop in geld is ingeschreven, moet minstens voor 1/5 zijn volgestort.
	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen, moeten onmiddellijk volgestort worden.
Vennoten	Aantal	Een vennoot. <i>Opmerking: een natuurlijke persoon mag slechts vennoot zijn van één ebvba¹</i>
	Wie mag vennoot zijn?	Een natuurlijke persoon, maar in uitzonderlijke gevallen kan het ook een rechtspersoon ² zijn.
Aandelen	Aandelen	De aandelen zijn altijd op naam.
	Obligaties	Obligaties op naam.

¹ Als een natuurlijke persoon die regel overtreedt door verschillende ebvba's op te richten of te verwerven, wordt hij persoonlijk aansprakelijk op zijn eigen vermogen, voor alle door de ebvba's aangegane verbintenissen, behalve die van de eerste ebvba waarin hij vennoot is. Die bepaling is niet van toepassing als de persoon in kwestie die ebvba's geërfd heeft.

² Wanneer een rechtspersoon alle aandelen van een ebvba verwerft en binnen de twaalf maanden na de verwerving geen nieuwe vennoot tot de vennootschap toetreedt of de ebvba binnen diezelfde periode niet in vereffening wordt gesteld, dan is de enige vennoot (rechtspersoon) onbeperkt aansprakelijk voor alle transacties van die ebvba.

Bestuur	Het bestuur wordt uitgeoefend door een of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten (de enige vennoot hoeft namelijk niet noodzakelijk zaakvoerder te zijn), die benoemd worden door de algemene vergadering. De eerste benoemingen mogen evenwel gebeuren in de oprichtingsakte. Als ze benoemd zijn in de statuten is hun mandaat van onbepaalde duur, tenzij een clause in de statuten het anders bepaalt. In dat geval zijn ze onafzetbaar, tenzij om ernstige redenen. De akten houdende benoeming, ontslag en afzetting van de zaakvoerders moeten worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie ervan in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.	
----------------	---	--

Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba)

Inbreng	In geld	De toekomstige vennoten moeten de fondsen storten op een speciaal daartoe geopende rekening op naam van de vennootschap in oprichting. De financiële instelling reikt een attest uit dat wordt overhandigd aan de notaris, die het bij de oprichtingsakte voegt. De fondsen kunnen slechts op twee manieren volgestort worden: <ul style="list-style-type: none"> • als de vennootschap is opgericht: alleen de personen die de vennootschap verbinden, mogen over de fondsen beschikken zodra de notaris de financiële instelling heeft geïnformeerd dat de akte verleden is. • als de vennootschap niet is opgericht binnen drie maanden na de opening van de rekening: de fondsen worden terugbezorgd aan wie ze heeft gedeponeed, op hun verzoek.
	In natura	De bedrijfsrevisor moet een verslag opstellen waarin de inbreng in natura wordt beschreven en geëvalueerd, en de oprichters moeten een verslag opmaken waarin ze het belang van die inbreng voor de vennootschap uiteenzetten en zo nodig ook uitleggen waarom ze zich distantieëren van de conclusies van de revisor. Beide verslagen moeten neergelegd worden ter griffie van de rechtbank van Koophandel.
Kapitaal	Minimumbedrag	Het kapitaal bestaat uit twee delen: <ul style="list-style-type: none"> • een vast kapitaal; dat bedraagt minimum 18.550 euro en moet volledig geplaatst zijn. • een veranderlijk kapitaal dat varieert naargelang het toetreden of uitreden van vennoten.
	Volstorting van kapitaal	Het vast kapitaal moet voor minstens 6.200 euro zijn volgestort.
	Volstorting van aandelen	Ieder aandeel moet voor minstens 1/4 zijn volgestort, ook al vertegenwoordigt het een inbreng die deel uitmaakt van het veranderlijk kapitaal.
	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen, moeten volgestort zijn binnen een termijn van vijf jaar te rekenen vanaf de oprichtingsdatum van de vennootschap.
Vennoten	Aantal	Minstens drie vennoten.
	Wie mag vennoot zijn?	Natuurlijke of rechtspersonen. Echtgenoten gehuwd onder het stelsel van gemeenschap van goederen kunnen een vennootschap oprichten. Elkeen is daarbij aandeelhouder, ook al is de inbreng gebeurd door het gemeenschappelijk vermogen.
Aandelen	In ruil voor hun inbreng ontvangen de vennoten maatschappelijke aandelen, die altijd op naam zijn. De vennootschap mag ook zichzelf financieren door obligatieleningen uit te geven.	
Bestuur	Het bestuur wordt uitgeoefend door een of meer bestuurders-zaakvoerders, al dan niet vennoten. De wijze van benoeming en afzetting, hun bevoegdheden en de duur van hun mandaat mogen vrij omschreven worden in de statuten.	

Coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid (cvoa)

Inbreng	In geld	De verplichtingen verbonden aan de cvba zijn niet van toepassing.
	In natura	De verplichtingen verbonden aan de cvba zijn niet van toepassing.
Kapitaal	Minimumbedrag	Het kapitaal bestaat uit twee delen: <ul style="list-style-type: none">• een vast kapitaal (daarbij is wettelijk geen enkel minimumbedrag vastgelegd).• een veranderlijk kapitaal dat varieert naargelang het toetreden of uittreden van vennoten.
	Volstorting van het kapitaal	Geen enkele wettelijke verplichting.
	Volstorting van aandelen	Geen enkele wettelijke verplichting.
	Aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen	Geen enkele wettelijke verplichting.
Vennoten	Aantal	Minimum 3 vennoten, die hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk zijn voor de verbintenissen van de vennootschap.
	Wie mag vennoot zijn?	Natuurlijke of rechtspersonen. Twee echtgenoten die gehuwd zijn met gemeenschap van goederen mogen een vennootschap oprichten. Elkeen is daarbij aandeelhouder, ook al is de inbreng gebeurd door het gemeenschappelijk vermogen.
Aandelen	In ruil voor hun inbreng ontvangen de vennoten maatschappelijke aandelen, die altijd op naam zijn. De vennootschap mag ook zichzelf financieren door obligatieleningen uit te geven.	
Bestuur	Het bestuur wordt uitgeoefend door een of meer bestuurders-zaakvoerders, al dan niet vennoten. De wijze van benoeming en afzetting, hun bevoegdheden en de duur van hun mandaat mogen vrij omschreven worden in de statuten.	



Volledigheidshalve vermelden we nog enkele andere vennootschapsvormen, ook al komen die in de praktijk minder vaak voor:

De vennootschap onder firma

Het gaat om een vennootschapsvorm waarin alle vennoten hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de vennootschap. Twee vennoten volstaan. Zij hebben de hoedanigheid van handelaars als het voorwerp commercieel is. Het faillissement van de vennootschap kan eveneens dat van de vennoten tot gevolg hebben.

De werkingsregels van de vennootschap onder firma worden vrij vastgelegd in de statuten, op voorwaarde dat er geen inbreuk gepleegd wordt op de aansprakelijkheid van de vennoten en dat de aandelen niet onbeperkt overdraagbaar worden gemaakt (zo mogen de aandelen niet verhandeld worden).

Dit type vennootschap is bijzonder interessant als samenwerkingsvorm tussen vrije beroepen die, om deontologische redenen, nooit een beperkte aansprakelijkheid mogen genieten.

De commanditaire vennootschap

Het belangrijkste kenmerk van de commanditaire vennootschap is dat er twee soorten vennoten bestaan die een verschillend juridisch statuut hebben: de beherende vennoten, die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de maatschappelijke passiva, en de stille vennoten, die slechts aansprakelijk zijn ten bedrage van hun inbreng.

Het interessante van de commanditaire vennootschap is dat ze de vennoten in staat stelt een industriële of handelsactiviteit financieel te steunen door er slechts een beperkt kapitaal in te investeren en zonder de hoedanigheid van handelaars te verwerven.

Bovendien kunnen de beherende vennoten zich de nodige financiële middelen aanschaffen voor hun onderneming en tegelijk de leiding en het beheer van die onderneming

behouden. Er bestaan twee soorten commanditaire vennootschappen:

- de gewone commanditaire vennootschap, waarvan het statuut lijkt op dat van de vennootschap onder firma (behalve het bijzonder statuut van de vennoten). Het betreft dus voornamelijk een personenvennootschap;
- de commanditaire vennootschap op aandelen, die op dezelfde manier werkt als de naamloze vennootschap (met onder meer dezelfde regels en vereisten wat betreft kapitaal).

De commanditaire vennootschap op aandelen verschilt bovendien van de gewone commanditaire vennootschap doordat de aandelen van de stille vennoten van de commanditaire vennootschap op aandelen aan toonder mogen zijn en bijgevolg vrij verhandelbaar. Bij de gewone commanditaire vennootschap daarentegen zijn de aandelen slechts overdraagbaar met de toestemming van alle vennoten, tenzij de statuten het anders bepalen.

De burgerlijke vennootschap

Tot slot is er ook de burgerlijke vennootschap, die geen rechtspersoonlijkheid heeft en bijgevolg fiscaal transparant is. De vennoten van een burgerlijke vennootschap zijn onbeperkt en hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de vennootschap. Twee vennoten volstaan. Als de vennootschap een commercieel doel heeft, genieten de vennoten de hoedanigheid van handelaar. Het faillissement van de vennootschap kan ook het faillissement van de vennoten met zich meebrengen. Zij hebben evenwel vaak een burgerlijk doel. Deze vorm wordt gebruikt voor verrichtingen zoals het beheer van vastgoedportefeuilles, het beheer van liquiditeiten en – wat we u natuurlijk wensen voor de toekomst – het beheer van het familiebezit.

De vennootschap met sociaal oogmerk

Dat is een vennootschap in de vorm van een vennootschap onder firma,



een gewone commanditaire vennootschap, een commanditaire vennootschap op aandelen, een bvba of een coöperatieve vennootschap, die echter niet gericht is op de verrijking van haar vennoten. De statuten moeten bepaalde bijzondere clausules bevatten en moeten met name bepalen dat de vennoten slechts een beperkte of helemaal geen vermogenswinst nastreven. Verder moeten ze het maatschappelijk doel van de activiteiten van de vennootschap en het winstbestemmingsbeleid bepalen.

Burgerlijk of commercieel doel van een vennootschap

Alle voornoemde vennootschapsvormen kunnen een burgerlijk of commercieel doel hebben. Dat doel wordt bepaald door de activiteiten van de vennootschap, die beschreven staan in de statuten. De vennootschapsvorm bepaalt dus geenszins het burgerlijke of commerciële karakter van de vennootschap. Zo kunnen activiteiten van burgerlijke aard (bv. vrije beroepen als advocaat, architect, notaris, arts, ...) worden georganiseerd onder gelijk welke vennootschapsvorm met een zogenaamd "commercieel" doel (nv, bvba enz.) teneinde rechtspersoonlijkheid te kunnen genieten. Bij het bepalen van de handelsvorm voor de uitoefening van een vrij beroep, moet echter steeds worden gekeken naar de specifieke wetten die het beroep regelen en desgevallend ook naar de deontologische regels.

Hoe kiest u de vennootschapsvorm die bij u past?

U hebt nu een overzicht gekregen van de bestaande vennootschapsvormen en hun kenmerken. Nu komt het erop aan de juiste keuze te maken. Daarom vragen wij u de vorige bladzijden door te nemen en in onderstaande tabel de informatie te noteren die het best aan uw verwachtingen beantwoordt.

Welke inbreng voorziet u voor uw onderneming?

- Inbreng in geld

- Inbreng in natura

Hoe zal het kapitaal van uw onderneming worden gevormd?

- Minimumbedrag

- Volstorting van het kapitaal

- Volstorting van de aandelen

- Aandelen via inbreng in natura

Zult u vennoten hebben?

- Hoeveel? _____
- Voldoen zij aan de wettelijke voorwaarden?

Wat ontvangen die aandeelhouders voor hun inbreng?

Hoe wordt het beleid van uw onderneming gevoerd?



Welke activiteit u ook wilt uitoefenen, vóór u zich officieel kunt vestigen als zelfstandige – en dus uw eerste factuur of uw eerste reçu mag opstellen – moet u een reeks formaliteiten vervullen. We zetten ze hier even op een rijtje.

De noodzakelijke formaliteiten voor wie zich wil vestigen als zelfstandige

De gemeenschappelijke formaliteiten

Een aantal verplichtingen moet vervuld worden door AL WIE wil starten met een zelfstandige activiteit. Het betreft met name:

- openen van een rekening bij een financiële instelling;
- aanvragen van een ondernemingsnummer;
- inschrijving in het btw-register¹;
- aansluiting bij een socialeverzekeringskas;
- aansluiting bij een ziekenfonds;
- deponeren van een naam;
- bijzondere voorwaarden inzake nationaliteit;
- en voorwaarden voor de uitoefening van een zelfstandige activiteit als bijberoep.

Administratieve vereenvoudiging en e-government

Deze formaliteiten zijn evenwel sterk vereenvoudigd en de ondernemings-

loketten zijn het unieke contactpunt geworden tussen de ondernemingen en de overheidsdiensten.

Beginnende ondernemingen en zelfstandigen schrijven zich via een uniek loket, het **ondernemingsloket**, in bij de nieuwe **Kruispuntbank Ondernemingen (KBO)**. Op termijn zullen ondernemingen en zelfstandigen hun identificatiegegevens éénmaal bezorgen aan het ondernemingsloket, waarna alle formaliteiten met betrekking tot het opstarten van een onderneming (zowel voor natuurlijke personen als voor vennootschappen) via het ondernemingsloket zullen plaatsvinden.

Een uniek elektronisch register: de Kruispuntbank Ondernemingen

De KBO is een elektronisch register opgericht binnen de FOD (Federale Overheidsdienst) Economie, kmo, Middenstand en Energie, dat een aantal gegevens bevat rond de volgende personen en instellingen:

- de rechtspersonen naar Belgisch recht;
- de rechtspersonen naar buitenlands recht waarvan de zetel gevestigd is in België;
- de natuurlijke personen die optreden in de hoedanigheid van btw-plichtige handelsonderneming, die als werkgever onderworpen zijn aan de sociale zekerheid of die als zelfstandige een vrij beroep uitoefenen.

Deze personen krijgen een uniek identificatienummer toegekend, het ondernemingsnummer, ter vervanging van het nummer van het handelsregister, het register van de burgerlijke vennootschappen, het rechtspersonenregister en op termijn ook het btw- en rsz-nummer. De KBO bevat volgende gegevens:

De KBO bevat de volgende gegevens:

- naam, adres en firmanaam;
- rechtsvorm;
- rechtstoestand;
- de datum van oprichting of stopzetting van de activiteit;

¹ Voor alle beroeps categorieën die onder de btw-wetgeving vallen. Bepaalde vrije beroepen zijn evenwel niet onderworpen.

- de identificatiegegevens van de stichters, mandatarissen of gevolmachtigden;
- de activiteiten die door de onderneming worden uitgeoefend;
- andere elementaire identificatiegegevens die moeten worden bezorgd bij de oprichting van een rechtspersoon of de inschrijving als handelaar;
- toelatingen, licenties of hoedanigheden die de onderneming verwierf in toepassing van diverse wetgevingen;
- verwijzingen naar stukken gedeponeerd bij de griffie of bij de Nationale Bank van België.

De gegevens van de verschillende registers (handelsregister, ambachtsregister, register van de burgerlijke vennootschappen, enz.) werden samengebracht onder de KBO. De KBO kreeg die gegevens van de griffies van de handelsrechtbank en de rechtbank van eerste aanleg, de diensten van het

handelsregister van de verschillende arrondissementen en, voor de nieuwe ondernemingen, van de ondernemingsloketten.

Een rekening openen bij een financiële instelling

Wie een handelsactiviteit wil uitoefenen, moet vooraf een rekening openen bij een bank of een andere financiële instelling.

Die rekening mag niet dezelfde zijn als uw privérekening en moet gebruikt worden voor de verrichtingen die verband houden met uw zelfstandige beroepsactiviteit. De naam van de financiële instelling waar de rekening geopend is en het nummer van de rekening moeten voorkomen op al uw handelsdocumenten (brieven, facturen, bestelbons, ...).

U moet dus een rekening openen vóór u een ondernemingsnummer aanvraagt.

Inschrijving

bij een ondernemingsloket

DE INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Zowel het handelsregister als het ambachtsregister zijn opgenomen in het elektronische gegevensbestand van de Kruispuntbank Ondernemingen. Als startende ondernemer kunt u zich wenden tot een **ondernemingsloket**, dat alle gegevens inzamelt die noodzakelijk zijn voor het vervullen van een aantal formaliteiten.

TE VERMELDEN GEGEVENS

- Uw naam, voornamen, geslacht, beroep, woonplaats, geboorteplaats en -datum en nationaliteit. U moet over uw identiteitskaart beschikken.
- Als u gehuwd bent moet u alle gegevens opgeven die vermeld staan op uw huwelijkscontract (namen en voornamen van de echtgeno(o)t(e), huwelijksdatum en eventueel scheidingsdatum, type huwelijksvermogensstelsel).
- Verschilt uw stelsel van het wettelijk stelsel, dan moet er een afschrift uit het huwelijkscontract neergelegd worden bij de griffie van de rechtbank van Koophandel. Dat afschrift moet geleverd worden door de notaris die uw huwelijkscontract heeft opgemaakt.
- Gegevens met betrekking tot uw handelsactiviteit: naam en handelsnaam van de vestiging, adres, handelsactiviteit, nettoverkoopoppervlakte van de kleinhandelszaak, begindatum van de activiteit.
- Een document dat bewijst dat u over basiskennis van bedrijfsbeheer beschikt.
- Een gelijkkluidend verklaarde kopie van de documenten die u de bevoegdheid verlenen om uw activiteit uit te oefenen, evenals het attest over voldoende beroeps- en beheerskennis te beschikken voor bepaalde gereguleerde beroepen (lijst van de gereguleerde beroepen als bijlage 1).
- Uw rekeningnummer.

VEREENVOUDIGING VAN DE ADMINISTRATIE:

DE ONDERNEMINGSLOKETTEN

Erkende unieke ondernemingsloketten treden op als contactpunt tussen de ondernemingen en de overheidsdiensten.

Ondernemingen en zelfstandigen kunnen zich voor alle administratieve formaliteiten wenden tot het ondernemingsloket. Het is evenwel niet de bedoeling de functie van de ondernemingsloketten te beperken tot de inschrijvingen in de KBO. Naast de toepassing van de wetgeving inzake de ondernemerscapaciteiten, wat rechtstreeks verband houdt met de inschrijving van de handels- en ambachtelijke ondernemingen in de KBO, en de overige taken die door de wet worden voorzien, kunnen de ondernemingsloketten de ondernemingen desgewenst ook andere diensten aanbieden (bijvoorbeeld de formaliteiten bij de Kamer van Ambachten en Neringen, de griffie van de handelsrechtbank, de btw-controle of de rsz, of een aantal diensten voor de samenstelling en indiening van een hoop dossiers, met name op het vlak van toelatingen, registraties enzovoort).

DE KOSTEN

De inschrijving bij een ondernemingsloket kost 70 euro. Latere wijzigingen kosten eveneens 70 euro.

VERPLICHTE VERMELDINGEN

Alle documenten die verband houden met uw handelsactiviteit moeten uw ondernemingsnummer vermelden. Voor vennootschappen moet ook de vermelding "rechtspersonenregister" worden weergegeven, evenals de zetel van de handelsrechtbank van het rechtsgebied waarbinnen de vennootschapszetel is gelegen. (bv. RPR Gent 0456 786 031). Het ondernemingsnummer moet ook vermeld staan op de handelsgebouwen en op de voertuigen die voor beroepsdoeleinden worden gebruikt.

BEKENDMAKING

Iedereen kan, tegen betaling, bij de ondernemingsloketten inlichtingen vragen over de ingeschreven ondernemingen.

SANCTIES

Inbreuken op die wetgeving leiden niet alleen tot strafrechtelijke maar ook tot burgerrechtelijke sancties.

- burgerrechtelijke sancties: elk rechtsgeding loopt het risico onontvankelijk te zijn als men niet ingeschreven is bij een ondernemingsloket en dat niet kan bewijzen op de datum waarop het rechtsgeding begint (men kan dan bijvoorbeeld geen eisen formuleren tegen een wanbetaler);
- strafrechtelijke sancties: de uitoefening van een handelsactiviteit zonder voorafgaande inschrijving bij een ondernemingsloket of terwijl de inschrijving werd geweigerd, kan leiden tot een boete en/of gevangenisstraf. Het openbaar ministerie kan het lokaal waar de activiteit wordt uitgeoefend ook laten verzegelen of andere gepaste maatregelen nemen.

Bekendmaking van de huwelijksovereenkomsten

- Als u onderworpen bent aan het wettelijk stelsel, kunnen de schuldeisers zich in geval van schulden zowel verhalen op het vermogen van de handeldrijvende echtgeno(o)t(e) als op het gemeenschappelijk vermogen.
- Door het huwelijkscontract kunt u een ander stelsel aannemen dan het wettelijke. Het huwelijkscontract wordt opgesteld door een notaris en kan tijdens het huwelijk worden gewijzigd. Het stelsel van de scheiding van goederen houdt in dat er geen gemeenschappelijk vermogen is, maar dat er hoogstens een aantal goederen in de onverdeeldheid zijn. Schuldeisers van de onderneming zullen zich dus alleen maar op het eigen vermogen van de handeldrijvende echtgenoot kunnen verhalen.
- Als die formaliteit niet werd vervuld zal de handelaar de eventuele schade moeten vergoeden die aan derden werd veroorzaakt ingevolge de niet-bekendmaking van zijn huwelijkscontract.

Basiskennis van bedrijfsbeheer

Iedere zelfstandige die zich inschrijft bij een ondernemingsloket moet over een basiskennis van bedrijfsbeheer beschikken, tenzij hij een gereguleerd beroep uitoefent.

- Er kan daarvoor niet alleen een attest aangevraagd worden voor de bedrijfsleider zelf, maar ook voor zijn echtgeno(o)t(e), zijn partner met wie hij al drie jaar samenwoont, een daartoe aangeworven werknemer of, voor een vennootschap, voor een natuurlijke persoon die daadwerkelijk

belast is met het dagelijkse beheer van het bedrijf.

- Het document dat uw basiskennis van bedrijfsbeheer bevestigt, kan worden aangevraagd bij het ondernemingsloket (onder toezicht van de nieuwe dienst "erkenning en controle ondernemingsloketten - FOD Economie).
- U kunt uw basiskennis van bedrijfsbeheer op twee manieren bewijzen (zie tabel).

Inschrijving in het btw-register

Als uw activiteit btw-plichtig is, is de volgende stap het aanvragen van een inschrijving in het btw-register. Dat moet gebeuren bij het plaatselijke btw-controlekantoor van uw arrondissement of bij een ondernemingsloket. Twijfelt u eraan of u al dan niet een btw-nummer moet aanvragen, vraag dat dan na in uw plaatselijke btw-kantoor. U vindt de adressen van die plaatselijke kantoren in de telefoon-gids, onder de rubriek *FOD Financiën*.

Bepaalde vrije beroepen die gevestigd zijn als natuurlijke personen en traditionele landbouwbedrijven, zijn niet aan die verplichting onderworpen.

DE INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Die formaliteit kan via een **ondernemingsloket** verlopen, samen met de aansluiting bij de sociale zekerheid.

DE KOSTPRIJS

Als een van de echtgenoten handeldrijft, is het aan te raden een huwelijkscontract te laten opstellen volgens het stelsel van "scheiding van goederen".



Door een document

- Een getuigschrift met betrekking tot de basiskennis van bedrijfsbeheer uitgereikt door:
 - de derde graad van het middelbaar onderwijs: algemeen, technisch, kunst- of beroepsonderwijs;
 - de middenjury's van de Gemeenschappen of van het ministerie van Middenstand en Landbouw;
 - de centra voor permanente vorming van de middenstand (bedrijfsleider);
 - het onderwijs voor sociale promotie.
- Een diploma hoger onderwijs.
- Een getuigschrift dat bevestigt dat u met vrucht een versnelde cyclus van minstens 128 uur bedrijfsbeheer hebt gevolgd, gespreid over drie maanden.
- Een als gelijkwaardig beschouwd buitenlands diploma of getuigschrift.
- De volgende getuigschriften, als zij zijn afgeleverd vóór 30 september 2000:
 - een getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs: algemeen, technisch of kunstonderwijs;
 - een getuigschrift van hoger beroepsonderwijs, afgeleverd in een richting "handel, boekhouding of verkoop";
 - een getuigschrift van het eerste jaar bedrijfsleiding.

Door praktijkervaring

- Als u de voorbije 15 jaar een industriële, ambachtelijke, handels-, landbouw- of tuinbouwactiviteit hebt uitgeoefend;
- Gedurende 3 jaar als zelfstandige bedrijfsleider;
- Gedurende 3 jaar als beheersverantwoordelijke, in hoofdberoep, zonder gebonden te zijn door een arbeidsovereenkomst;
- Gedurende 5 jaar als beheersverantwoordelijke, in nevenberoep, zonder gebonden te zijn door een arbeidsovereenkomst;
- Gedurende 5 jaar, als zelfstandige partner van een bedrijfsleider;
- Gedurende 5 jaar, als bediende in een leidinggevende functie.

De inschrijving is gratis.

BELANGRIJKSTE VERPLICHTING

De inschrijving in het btw-register houdt de verplichting in de cliënten btw aan te rekenen op de prijs van de verkochte goederen en diensten.

Aansluiting bij een sociale-verzekeringskas

Als zelfstandige moet u zich binnen 90 dagen na het begin van uw activiteit aansluiten bij een sociale-verzekeringskas.

HET SOCIAAL STATUUT VAN ZELFSTANDIGEN

Zowel de leider van een eenmanszaak als de bestuurders, zaakvoerders enz. van vennootschappen zijn normaal gezien onderworpen aan het sociaal statuut van zelfstandige.

De bestuurder, zaakvoerder enz. van een vennootschap kan tegelijk zelfstandige en loontrekkende zijn van die vennootschap, tegen strikte en precieze

voorwaarden. In dat geval moet hij persoonlijk bijdragen betalen als zelfstandige. Bovendien moeten de onderneming en de betrokkene sociale bijdragen betalen in het kader van het loontrekkendenstatuut. De verkrijging van het statuut van loontrekkende vereist een band van ondergeschiktheid die onmogelijk is in het geval van een ebvba.

BEREKENING VAN DE SOCIALE BIJDAGEN

Aangezien de bijdrageplichtige zijn activiteit pas begint en er dus geen fiscale referentie is, betaalt hij bij wijze van voorschot een voorlopige kwartaalbijdrage waarvan het bedrag is vastgelegd bij Koninklijk Besluit.

De beginperiode duurt minstens drie jaar (twaalf kwartalen), met een maximum van vijftien kwartalen. Na die periode voert de socialeverzekeringskas jaar per jaar een regularisatie uit van de voorlopige bijdragen zodra ze de reële

inkomsten kent van elk kalenderjaar in kwestie sinds het begin van uw activiteit. Die regularisatie moet vereffend worden vóór het einde van het tweede kwartaal volgend op het versturen van het regularisatiebericht.

De reële beroepsinkomsten zijn de bruto-inkomsten (stopzettingsmeerwaarden inbegrepen), verminderd met de beroepsuitgaven, de bedrijfslasten en de eventuele bedrijfsverliezen, vastgesteld overeenkomstig de wetgeving betreffende de inkomstenbelasting.

Vóór die berekening worden de beroepsinkomsten onderworpen aan een brutering. Vervolgens worden die inkomsten een tweede keer geëvalueerd, rekening houdend met het verloop van de index van de consumentenprijzen tussen het refertejaar en het jaar waarin de bijdragen worden afgehouden. De bijdragen moeten om de drie maanden betaald worden.

Zie ook het overzicht op pagina 67.

AANSLUITING VAN

DE MEEWERKENDE ECHTGENOOT

Een meewerkende echtgenoot helpt of vervangt een zelfstandige in de uitoefening van zijn beroep, zonder gebonden te zijn door een arbeidscontract. Sinds 1 juli 2005 is de meewerkende echtgenoot die geen enkele andere activiteit uitoefent die hem een eigen sociale zekerheid biedt, verplicht onderworpen aan een "maxistatuut" van zelfstandige. Hij dient zich dus eveneens aan te sluiten bij een sociale-verzekeringskas.

DE RECHTEN DIE VOORTVLOEIEN

UIT DE BETALING VAN BIJDRAGEN

In ruil voor de betaling van uw sociale bijdragen geniet u als zelfstandige:

- een tussenkomst in de gezondheidszorgen "grote risico's" (hospitalisatie, operaties, bevallingen, radiografieën, behandeling van bepaalde ernstige ziekten, ...)
- kinderbijslag en geboortepremies;
- vergoedingen bij arbeidsongeschiktheid;
- pensioenuitkeringen (ouderdoms- en overlevingspensioen).

Aansluiting bij een ziekenfonds

Wie als zelfstandige aanspraak wil maken op de ziekte- en invaliditeitsverzekering moet zich ook aansluiten bij een ziekenfonds naar keuze of bij de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (adres: zie bijlage 4, p.70). Of het ziekenfondsdossier in orde is, hangt af van de betaling van de bijdragen aan de socialeverzekeringskas. In het begin van elk jaar bezorgen de socialeverzekeringskassen aan de respectieve ziekenfondsen van hun leden de bijdragegegevens met betrekking tot het voorgaande jaar. Zoals gezegd bent u enkel gedekt voor grote risico's, zoals operaties, ziekenhuisopnames en radiografieën. U kunt evenwel een aanvullende verzekering afsluiten tegen "kleine risico's",

zoals de kosten voor de raadpleging van uw huisarts, de kosten voor geneesmiddelen, tandverzorging ... Dergelijke verzekering voor "kleine risico's" kost gemiddeld 75 euro per jaar.

Het deponeren van een naam

- Een handelsactiviteit kan uitgeoefend worden onder een handelsnaam. Die kan vrij gekozen worden, op voorwaarde dat het niet om concurrentievervalsing gaat. Hij wordt beschermd zonder de minste vorm van deponering of registratie. Wenst u na te gaan of er niet al eenzelfde of een vergelijkbare handelsnaam bestaat als de naam die u gekozen hebt, wend u dan tot DNS Belgium vzw (adres: zie bijlage 4, p. 68).
- Kiest u voor een onderneming, dan moet nu nog een firmanaam kiezen. Die kan identiek zijn aan de handelsnaam maar moet wel verschillen van die van een ander bedrijf. Ook daarvoor kunt u terecht bij DNS Belgium.
- U kunt de producten die u op de markt brengt een specifieke merknaam geven. Merknamen worden beschermd door ze te laten deponeren. Wenst u na te gaan of er eventueel al eenzelfde merknaam bestaat, neem dan contact op met het Merkenbureau van FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (adres: zie bijlage 4, pagina 69).

Bijzondere voorwaarden voor zelfstandigen in bijberoep

Steeds meer mensen oefenen een zelfstandige activiteit uit naast hun hoofdberoep (loontrekkende, ambtenaar, leerkracht ...). Wanneer u dergelijk statuut overweegt, is het raadzaam om vooraf na te gaan of u krachtens de arbeidsovereenkomst of de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst een zelfstandige activiteit mag uitoefenen in bijberoep en zo ja, of er geen voorwaarden of beperkingen worden opgelegd zoals een niet-concurrentiebeding. Voor alle inlichtingen daarover

kunt u terecht bij de ondernemingsloketten (adressen: zie bijlage 4, pagina 70).

Nationaliteitsvoorwaarden

Als u niet de Belgische nationaliteit hebt en in ons land een winstgevende zelfstandige activiteit wilt uitoefenen, moet u in het bezit zijn van een beroepskaart, tenzij u onderdaan bent van de Europese Economische Ruimte. Die beroepskaart wordt afgeleverd door het ministerie van Middenstand. De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Ierland, Italië, het Groothertogdom Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Zweden, Estland, Letland, Litouwen, Slovenië, Slowakije, Malta, Cyprus, Tsjechië, Polen en Hongarije. Naast de EU-lidstaten maken de volgende landen deel uit van de Europese Economische Ruimte: IJsland, Noorwegen en Liechtenstein. De kaart is persoonlijk en niet overdraagbaar en omschrijft nauwkeurig de aard van de activiteit. Ze is maximum vijf jaar geldig, maar kan verlengd worden. Ze is nodig voor de inschrijving bij een ondernemingsloket. U moet uw aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van uw woonplaats. Woont u nog niet in België, dan kunt u ze indienen bij de bevoegde Belgische diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging in het land van verblijf.

Het spreekt vanzelf dat als de verblijfsvergunning of de vestigingsvergunning van een buitenlander wordt ingetrokken, zijn beroepskaart van rechtswege niet langer geldig is.

Naast de inwoners van een lidstaat van de E.E.R. zijn ook bepaalde andere personen van die formaliteit vrijgesteld, met name de politieke vluchtelingen en de onderdanen van landen die met België een overeenkomst slooten. Die landen zijn: Bulgarije en Roemenië.

Wanneer de onderdanen van die landen een zelfstandige activiteit willen uitoefenen, moeten zij een attest aanvragen. Zij kunnen daarvoor terecht bij het FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

De specifieke formaliteiten

Naast de gemeenschappelijke formaliteiten zijn er ook specifieke formaliteiten die uitsluitend bestemd zijn voor sommige groepen zelfstandigen.

De gereguleerde beroepen (basiskennis van bedrijfsbeheer + beroepskennis)

Voor een reeks beroepen moet u eerst een getuigschrift aanvragen bij een ondernemingsloket.

- De voorwaarden om een gereguleerd beroep te mogen uitoefenen, moeten vervuld worden door
 - de bedrijfsleider of
 - de persoon die het dagelijkse beheer van een onderneming waarneemt, zonder gebonden te zijn door een arbeids- of bediende-

contract of

- het orgaan van de onderneming of de daartoe aangestelde persoon. Deelname aan het dagelijkse beheer is een conditio sine qua non. Verschillende personen kunnen aan die voorwaarden voldoen en bewijzen dat ze in een specifiek domein over de nodige kennis beschikken. Zo volstaat het dat minstens één persoon in een onderneming over de nodige technische kennis beschikt en dat één enkele persoon (dezelfde of een andere) voldoende kennis heeft van bedrijfsbeheer. Een gediplomeerd opticien bijvoorbeeld (technische kennis), vennoot van zijn echtgenote (kennis van bedrijfsbeheer).

- Om een gereguleerd beroep uit te oefenen hebt u een vestigingsgetuigschrift nodig.
- Om dat getuigschrift te verkrijgen moet u uw kennis kunnen bewijzen:
 - uw technische kennis, die verschilt van beroep tot beroep, kunt u bewijzen aan de hand van diploma's of getuigschriften. In sommige

gevallen moet u beroepservaring kunnen bewijzen (van minimaal twee jaar).

- wat betreft de basiskennis van bedrijfsbeheer werden de vereisten hiervoor reeds beschreven (pagina 23).
- Het vestigingsgetuigschrift wordt afgeleverd door een ondernemingsloket.

Specifieke regelingen

De uitoefening van een beroep wordt niet alleen geregeld door de vestigingswet, maar ook door diverse (nationale, gewestelijke en gemeentelijke) instanties.

Zo is voor een hele reeks activiteiten vooraf een vergunning of registratie vereist. De belangrijkste ervan vindt u in bijlage 2, pagina 62. Voor bijkomende inlichtingen kunt u terecht bij een ondernemingsloket of neemt u contact op met het Instituut of de Orde waarvan uw beroep afhangt.



Voor meer informatie kunt u terecht bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.



Praktische verplichtingen bij de oprichting van uw bedrijf

Gemeenschappelijke verplichtingen

Sommige verplichtingen gelden zowel voor vennootschappen als voor eenmanszaken. Het betreft met name:

- de opening van een rekening bij een financiële instelling;
- de aanvraag van een attest van basiskennis van beheer;
- de aanvraag van een ondernemingsnummer.

De FOD Economie heeft besloten om de tarieven te vereenvoudigen die door het Ondernemingsloket worden geïnd. Vanaf 1 januari 2006 geldt een eenvormig tarief van 70 euro (per vestigingseenheid) voor iedere inschrijving, wijziging of schrapping ingebracht door het Ondernemingsloket bij de Kruispuntbank van

Ondernemingen (KBO). Voor uittreksels van gegevens uit de KBO, geldt een nieuw tarief van 10 euro.

- de inschrijving bij de btw. Voor vennootschappen moeten twee eensluitende afschriften van de oprichtingsakte worden voorgelegd en desgevallend de akten tot wijziging van de statuten.
- de aansluiting bij een ziekenfonds;
- het deponeren van een naam;
- de aansluiting bij een socialeverzekeringskas.

Elke vennootschap die onderworpen is aan de Belgische vennootschapsbelasting of aan de belasting niet-inwoners moet immers jaarlijks een vaste bijdrage van 347,50 euro (voor het jaar 2005) betalen, bestemd voor het sociaal statuut van de zelfstandigen. Voor bedrijven met een balanstotaal

Als het opstarten van een eenmanszaak al moeilijk lijkt door het grote aantal en de complexiteit van de formaliteiten die moeten worden vervuld, dan spreekt het voor zich dat voor de oprichting van een vennootschap de hulp van een notaris, een boekhouder of zelfs een advocaat zeker aangewezen is.

(van het voorlaatste boekjaar) hoger dan 532.022,53 euro is de bijdrage 852,50 euro. De maximumbijdrage bedraagt 852,50 euro. Daartoe moet de vennootschap zijn aangesloten bij een socialeverzekeringskas, waarvoor de bijdrage fiscaal aftrekbaar is. De nieuw opgerichte vennootschappen worden onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld van de betaling van die bijdrage. Vraag aan uw socialeverzekeringskas of u ervoor in aanmerking komt.

Specifieke verplichtingen

Naast die gemeenschappelijke verplichtingen zijn er ook een reeks formaliteiten die specifiek zijn voor de hierna vermelde vennootschappen.

Naamloze vennootschappen (nv)

Financieel plan	De oprichters moeten een financieel plan opstellen waarin zij het bedrag van het maatschappelijk kapitaal verantwoorden. Dat document moet aan de notaris worden bezorgd, maar wordt niet openbaar gemaakt. Als het beginkapitaal op het ogenblik van de oprichting duidelijk ontoereikend is om de normale uitoefening van de bedrijfsactiviteit gedurende minstens twee jaar zeker te stellen, zijn de oprichters hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de vennootschap als die laatste failliet wordt verklaard binnen een periode van drie jaar volgend op de oprichting van de nv.
Oprichting	<ul style="list-style-type: none">• De oprichting moet gebeuren bij notariële akte.• De akte bevat de oprichting zelf, de statuten en meestal ook de benoemingen van de eerste bestuurder(s).
Kosten van de oprichtingsakte	Voor een nv opgericht met een kapitaal van 61.500 euro worden de kosten voor de akte op 2.100 euro geschat.
Formaliteiten	Een kopie en een afschrift van de akte moeten door de notaris worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van Koophandel binnen een periode van 15 dagen na het verlijden van de akte, met het oog op de publicatie ervan in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Op het ogenblik dat de stukken worden neergelegd, krijgt de vennootschap rechtspersoonlijkheid. Zodra de akte is verleden, moet ze worden neergelegd bij het kantoor van de Administratie van de Registratie en Domeinen.
Aandelenregister	Als de aandelen op naam zijn, moeten ze worden ingeschreven in een aandelenregister dat op de zetel van de vennootschap wordt bijgehouden.

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba)

Financieel plan	Idem nv
Oprichting	<ul style="list-style-type: none">• De oprichting gebeurt bij notariële akte.• De akte bevat de oprichting zelf, de statuten en meestal ook de benoemingen van de eerste zaakvoerders.
Kosten van de oprichtingsakte	Voor een bvba opgericht met een kapitaal van 18.550 euro worden de kosten voor de akte op 1.000 euro geschat.
Formaliteiten	Idem nv
Aandelenregister	De aandelen moeten worden ingeschreven in een register dat op de zetel van de vennootschap wordt bijgehouden.

Eenpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (ebvba)

Financieel plan	Idem nv
Oprichting	<ul style="list-style-type: none">• De oprichting gebeurt bij notariële akte.• De akte bevat de oprichting zelf, de statuten en meestal ook de benoemingen van de eerste zaakvoerder(s).
Kosten van de oprichtingsakte	Idem bvba
Formaliteiten	Idem bvba
Aandelenregister	De aandelen moeten worden ingeschreven in een register dat op de zetel van de vennootschap wordt bijgehouden.

Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba)

Financieel plan De oprichters moeten een financieel plan opstellen waarin zij het bedrag van het maatschappelijk kapitaal verantwoorden. Dat document moet aan de notaris worden bezorgd, maar wordt niet openbaar gemaakt. Als het beginkapitaal op het ogenblik van de oprichting duidelijk ontoereikend is om de normale uitoefening van de bedrijfsactiviteit gedurende minstens twee jaar zeker te stellen, zijn de oprichters hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de vennootschap als die laatste failliet wordt verklaard binnen een periode van drie jaar volgend op de oprichting van de cvba.

Oprichting

- De oprichting moet gebeuren bij notariële akte.
- De akte bevat de oprichting zelf, de statuten en meestal ook de benoemingen van de eerste bestuurders.

Kosten van de oprichtingsakte Idem bvba

Formaliteiten Idem bvba. Voor een coöperatieve vennootschap bedragen de registratierechten evenwel 12,5% bij inbreng door een natuurlijke persoon, van onroerende goederen die geheel of gedeeltelijk zijn bestemd als woning voor privédoeleinden. In het Vlaams gewest werd dat recht sinds 1 januari 2002 herleid tot 10%.

Aandelenregister De aandelen moeten worden ingeschreven in een aandelenregister dat op de zetel van de vennootschap wordt bijgehouden.

Coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid (cvoa)

Financieel plan Geen financieel plan voorzien.

Oprichting De oprichting kan gebeuren bij notariële of onderhandse akte (behalve bij inbreng van onroerende goederen), in dat geval volstaan twee originele exemplaren.

Kosten van de oprichtingsakte De kosten hangen af van een aantal factoren (van geval tot geval te verifiëren).

Formaliteiten Een afschrift of duplicaat en een uittreksel (in twee exemplaren) van de akte, ondertekend door alle hoofdelijke vennoten (of door één vennoot die door alle andere daartoe is gemachtigd) worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van Koophandel binnen een periode van 15 dagen na het verlijden van de akte, met het oog op de publicatie ervan in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Op het ogenblik dat de stukken worden neergelegd, krijgt de vennootschap rechtspersoonlijkheid. Zodra de akte is verleden, moet ze worden neergelegd bij het kantoor van de Administratie van de Registratie en Domeinen.

Aandelenregister De aandelen moeten worden ingeschreven in een aandelenregister dat op de zetel van de vennootschap wordt bijgehouden.

Het aantal beginnende ondernemingen in België blijft ver onder het Europese gemiddelde. Om die achterstand te kunnen inhalen, levert de overheid een inspanning door allerlei hulpmatregelen in te voeren. Een aantal zijn bedoeld voor specifieke doelgroepen zoals werklozen of jongeren die de arbeidsmarkt betreden. Andere richten zich tot personen die geïnteresseerd zijn in een zelfstandigenstatuut maar die nog een duwtje nodig hebben, of tot zelfstandigen die een sprong voorwaarts willen maken.

Het is hier niet onze bedoeling u er een volledig overzicht van te geven, maar we willen u erop wijzen dat die maatregelen bestaan en dat het jammer zou zijn er geen gebruik van te maken ...

Overheidssteun

Er bestaat een indrukwekkend aantal overheidspremies om ondernemingen en zelfstandigen de nodige financiële steun te bieden, zowel op Europees als op federaal, gewestelijk en provinciaal vlak. Heel wat kandidaten laten zich echter ontmoedigen door die ingewikkelde subsidiedoolhof.

Met uitzondering van bepaalde sectoren die per definitie uitgesloten zijn van overheidssteun hebben de meeste ondernemingen en zelfstandigen er echter recht op. Bovendien kunt u in bepaalde gevallen verschillende premies tegelijk genieten en besteedt de overheid bijzondere aandacht aan startende bedrijven of beginnende zelfstandigen. Het zou dan ook jammer zijn om uw kans niet te wagen.

Alle mogelijkheden in detail uit de doeken doen zou de lectuur van deze brochure nodeloos verzwaren. Vandaar dat we ons beperken tot de grote categorieën gesubsidieerde investeringen.

Regionale steunmaatregelen

Zowel het Vlaamse, Waalse als Brusselse Hoofdstedelijke Gewest beschikken over een reeks van steun-

maatregelen om Belgische of buitenlandse ondernemingen die in het betreffende gewest zijn gevestigd, te helpen. Een absolute voorwaarde om die steunmaatregelen te genieten, is dat de investering in het gewest wordt gerealiseerd. Die maatregelen schenken bijzondere aandacht aan startende ondernemingen en beginnende zelfstandigen.

De steunmaatregelen kunnen verschillende vormen aannemen, hierna volgen de meest voorkomende:

- de subsidies in intresten of kapitaalpremies op basis van de financieringswijze en het geraadpleegde gewest. Het bedrag van die subsidies is afhankelijk van verschillende factoren, met name het bedrag van de subsidieerbare investering, de activiteitssector, de omvang en de anciënniteit van de onderneming.
- specifieke investeringen krijgen nog meer steun, zoals die met het oog op de bescherming van het milieu, om energie of grondstoffen te besparen of investeringen met een innoverend karakter.

- investeringen die jobs creëren krijgen ook bijkomende subsidies.
- fiscale voordelen (voorzover een subsidie in intresten of een kapitaalpremie werd toegekend).
- versnelde afschrijvingen.
- vrijstelling van onroerende voorheffing voor een bepaalde periode.

De selectiecriteria, het soort premie (en de combinaties ervan) dat kan worden toegekend en de te vervullen formaliteiten en voorwaarden verschillen van gewest tot gewest. Bij wie u precies moet aankloppen, hangt dan ook af van uw project en van de plaats waar u uw praktijk, kantoor of bedrijfszetel vestigt.

In bijlage 4 vindt u de gegevens van de drie gewestelijke administraties.

Participatiefonds

Het Participatiefonds is een federale overheidsinstelling die actief is op de markt van de kmo's en de zelfstandigen. Het biedt een gamma producten ter bevordering van beginnende ondernemingen of ondernemingen in expansie: Starteo, Optimeo, de Startlening en de solidaire lening.

Hieronder beschrijven we bondig de belangrijkste kenmerken.

Starteo

- Die lening is bestemd voor zelfstandigen, kleine ondernemingen of beoefenaars van een vrij beroep die nog geen vier jaar actief zijn.
- Het gaat om een achtergestelde lening van maximaal 250.000 euro tegen een verlaagde intrestvoet van 3% gedurende de eerste twee jaar. De lening heeft een looptijd van 5, 7 of 10 jaar in functie van het project. Het bedrag van de lening wordt bepaald op basis van de eigen kapitaal-inbreng van de onderneming in het project (max. 4x) en mag nooit hoger liggen dan het krediet dat uw bankier u toekent om het project te financieren.

Optimeo

Het betreft een variant op Starteo bestemd voor ondernemingen die meer dan vier jaar actief zijn. Het maximale kredietbedrag is in dit geval beperkt tot driemaal de bijdrage in eigen middelen.

Startlening

- Die lening is bestemd voor volledig uitkeringsgerechtigde werklozen, werklozen die sinds minimum drie maanden recht hebben op wacht-

geld of werklozen die het bestaansminimum genieten en zich als zelfstandige willen vestigen of een onderneming willen oprichten.

- Het gaat om een achtergestelde lening van maximum 30.000 euro voor een looptijd van maximum 10 jaar tegen een voorkeurtarief van 4%.

De aanvrager moet 1/4 van het geleende bedrag inbrengen, eventueel via een door een financiële instelling toegekend krediet.

OPMERKINGEN:

- Bij stopzetting van de activiteit binnen de eerste vijf jaar kan het Fonds een kwijtschelding van de terugbetaling van het saldo toekennen als binnen drie maanden wordt bewezen dat het om een stopzetting gaat buiten de wil van betrokkene om.
- De startlening kan worden gecumuleerd met Starteo of Optimeo als alle toekenningsvoorwaarden van die leningen worden gerespecteerd.

Solidaire lening

- De lening is bestemd voor natuurlijke personen die zich als zelfstandige willen vestigen of een onderneming willen oprichten en die het financieel moeilijk hebben (persoon die een leefloon krijgt, sociale hulp, een werkloosheidsuitkering,...).
 - Het gaat om een achtergestelde lening van maximum 12.000 euro terug te betalen in vier jaar, met een vaste rentevoet van 3%.
 - De solidaire lening kan gecumuleerd worden met een startlening als de toekenningsvoorwaarden van die laatste lening worden gerespecteerd.
- Voor meer informatie over al die producten kunt u terecht in uw kantoor of bij het Participatiefonds waarvan u in bijlage 4 de gegevens vindt.



UW ING STARTERADVISEUR

De meeste aanvragen kunnen door uw bankier worden ingediend. Neem contact op met uw ING Startersadviseur; die legt uw dossier voor aan de cel Subsidies van ING België. Een panel van specialisten die in dat domein een opmerkelijke ervaring hebben verworven, maken u in alle vertrouwen wegwijs in de doolhof van de overheidssteun. De service is betalend, maar de betaalde provisies zijn vaak minder duur dan de hoge honoraria van externe privéadviseurs. Een laatste tip: wacht niet te lang om met ons over uw plannen te spreken. Veel dossiers zijn niet meer ontvankelijk als het project al is opgestart. Het zou jammer zijn als uw vraag om hulp te laat zou komen en u die financiële buitenkans aan uw neus zou zien voorbijgaan.

Als u beslist hebt te starten voor eigen rekening, is het van essentieel belang dat u daarbij de beste financieringsbronnen kiest. Uw Starteradviseur helpt u de juiste beslissing te nemen. Hierna vindt u een overzicht van de meest voorkomende kredietformules, zodat u zich een concreter beeld kunt vormen.

Bijstand van ING inzake kredieten

Als zelfstandige of bedrijfsleider hebt u diverse uitgaven: de oprichting van een vennootschap, beroepsuitgaven, de aankoop van uitrustingsgoederen (gebouwen, voertuigen, computers, ...), verbouwingswerken, belastingen, vakantiegelden... en meestal kunnen de betalingen niet wachten; het komt er dan ook gewoonlijk op aan snel de nodige middelen te vinden.

Zowel voor tijdelijke cashtekorten als voor financieringsbehoeften op korte of middellange termijn beschikt ING over een waaier van eenvoudige, doeltreffende en gepersonaliseerde oplossingen: kasfaciliteiten, bankwaarborgen, diverse kredieten en financieringen, leasingproducten. Al onze formules kunnen snel worden uitgewerkt en de administratieve

formaliteiten werden tot een minimum beperkt, want u hebt geen tijd te verliezen en 'time is money'.

Om u al een concreet idee te geven, schetsen we hierna een overzicht van de meest voorkomende kredieten.

Behoefte	ING stelt voor
Eerste vestiging	ING Business Line Starter
Financiering van wagens, uitrustingsgoederen, renovatiewerken, betaling van een beroepsuitgave	Business Lening
Tijdelijke thesauriebehoefte	Overbruggingsvoorschot
Voorafbetaling van belastingen	Financiering VAB
Betaling van vakantiegelden en eindejaarspremies	Financiering Vakantiegelden en Eindejaarspremies
Aankoop van één of meerdere voertuigen voor professioneel gebruik	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële leasing auto • Business Lening
Stellen van een waarborg voor derden	Bankwaarborg



ING Business Line Starter

Het betreft een kasfaciliteit bestemd voor de financiering van de kosten van de eerste vestiging : opstartkosten, bedrijfskapitaal, ... Dit krediet kan u worden toegekend voor elke eerste vestiging, binnen 18 maanden volgend op de begindatum van uw activiteit. Na drie jaar wordt de ING Business Line Starter automatisch omgezet in een klassieke Business Line.

Kenmerken

- Een kredietopening gekoppeld aan uw zichtrekening.
- Het bedrag van het krediet bedraagt minstens 2.000 euro en hoogstens 25.000 euro.
- De looptijd van het krediet is onbeperkt.
- U neemt het geld vrij op van uw zichtrekening zonder de toegelaten maximumlimiet te overschrijden.
- De terugbetaling van de opgenomen bedragen is volledig vrij; u betaalt terug volgens uw eigen tempo.

Belangrijkste voordelen

- De eerste drie jaar betaalt u geen bijkomende kosten.

- De eerste drie jaar is de rentevoet lager dan de gebruikelijke rente voor kaskredieten.
- De intresten zijn enkel verschuldigd op de werkelijk opgenomen bedragen. Zij worden driemaandelijks geïnd.
- De intresten zijn aftrekbaar als beroepskosten van uw beroepsinkomsten.

De Businesslening

De Business Lening is bedoeld voor de financiering op korte of middellange termijn van de aankoop van professioneel materieel in de ruime zin van het woord (wagen, computer, technische uitrusting, enz.), de verwezenlijking van uw projecten (zoals de overname van een handelszaak) of de betaling van beroepsuitgaven.

Kenmerken

- Het bedrag wordt in één maal opgenomen en ofwel op uw ING-zichtrekening gestort, ofwel rechtstreeks overgemaakt aan de leverancier van het gefinancierde goed.
- Het minimumbedrag bedraagt 2.000 euro; er is geen maximum.
- U betaalt het geleende bedrag, verhoogd met de intresten, terug in

vaste periodieke stortingen (maandelijks, driemaandelijks, halfjaarlijks of jaarlijks).

- De rentevoet van de lening ligt gedurende de volledige looptijd van het contract vast .
- De looptijd van de lening kan schommelen tussen 6 en 120 maanden .

Belangrijkste voordelen

- Snelle uitwerking, zonder veel administratieve formaliteiten.
- Transparante modaliteiten: één enkele opneming, een vaste rentevoet, vaste terugbetalingen
- U leent tegen voordelige voorwaarden en weet precies hoeveel de intrest bedraagt en welk bedrag u moet terugbetalen.
- Mogelijkheid om zowel het voorwerp als de verzekeringspremies te financieren.
- De intresten alsook de andere kosten zijn fiscaal aftrekbaar als beroepskosten.



Extra voordelen voor startende ondernemers:

Ondernemers wiens activiteit minder dan 18 maanden geleden opstartte, profiteren van:

- een kwijtschelding van de dossierkosten;
- een wachttijd van zes maanden.

Overbruggingsvoorschot

Het Overbruggingsvoorschot is een krediet op korte termijn voor tijdelijke thesauriebehoeften, in afwachting van verwachte, zekere ontvangsten.

Kenmerken

- Het minimumbedrag van dit krediet bedraagt 2.000 euro, er is geen maximumbedrag.
- De rentevoet ligt vast gedurende de volledige looptijd van de verrichting.
- De looptijd van het krediet bedraagt minstens één maand en hoogstens één jaar. Het voorschot kan tweemaal verlengd worden, op voorwaarde dat de volledige looptijd niet meer dan een jaar bedraagt en onder voorbehoud van aanvaarding door ING.
- Het kapitaal wordt globaal terugbetaald op de vervaldag van het voorschot.

Belangrijkste voordelen

- De rentevoet ligt vast voor de volledige looptijd van het krediet, waardoor u niet voor onaangename verrassingen komt te staan.
- De intresten zijn fiscaal aftrekbaar als beroepskosten.
- Het geld is zeer snel beschikbaar op uw rekening.

Financiering Voorafbetalingen Belastingen (VAB)

U kunt bij ING ook terecht voor een financiering van uw belastingen, waardoor u de verhoging ingevolge het ontbreken van voorafbetalingen vermijdt en wat u eventueel een fiscale bonificatie oplevert.

Kenmerken

- Een verrichting op afbetaling waarbij ING voor uw rekening een bepaald percentage van uw geraamde belastingen voor het lopende boekjaar stort aan het ministerie van Financiën.
- De rentevoet ligt vast voor de volledige looptijd van de financiering.
- Het kapitaal en de intresten worden terugbetaald via vaste maandsommen.
- De looptijd van de verrichting varieert van 8 tot 12 maanden, afhankelijk van de gekozen formule.
- Het contract wordt jaarlijks hernieuwd, met de mogelijkheid het te wijzigen op grond van uw behoeften.

U hebt de keuze uit drie financieringsformules:

VAB Depositofase

ING stort het geraamde bedrag van uw belastingen aan het ministerie van Financiën op de eerste vervaldatum voor de voorafbetalingen van belastingen. De lening wordt terugbetaald in 12 gelijke maandsommen vanaf de 1ste werkdag van de 1ste maand van uw boekjaar

Klassieke jaarlijkse VAB

ING stort het geraamde bedrag van uw belastingen aan het ministerie van Financiën op de eerste vervaldatum voor de voorafbetalingen van belastingen. De lening wordt terugbetaald in 8 of 12 maandsommen vanaf de 1ste dag van de maand die volgt op de storting.

Driemaandelijke VAB

ING stort 25% van het geraamde belastingbedrag aan het ministerie van Financiën op elk van de vier vervaldata van de voorafbetalingen voor belastingen. De lening wordt terugbetaald in viermaal drie maandsommen vanaf de eerste dag van de maand volgend op elke storting

Een goede raad

Teneinde de formule te kiezen die het best bij u past, werkt uw ING-adviseur graag een gepersonaliseerde simulatie uit op grond van uw specifieke situatie en behoeften.

Financiering Vakantiegelden en Eindejaarspremies

ING stelt u twee financieringsformules voor die het mogelijk maken de betaling van vakantiegelden en eindejaarspremies te spreiden over een volledig jaar.

Kenmerken

- Het minimumbedrag van de financiering bedraagt 2.000 euro; er is geen maximum.
- De intrestvoet ligt vast voor de volledige looptijd van de financiering.
- Het kapitaal en de intresten worden terugbetaald in 12 vaste maandsommen.

- Het betreft een “revolving” - contract: dat betekent dat ING de financiering elk jaar op de vervaldag van het contract hernieuwt voor eenzelfde bedrag, tenzij u het wilt wijzigen.

Belangrijkste voordelen

- U spreidt de betaling van de vakantiegelden en de eindejaarspremies over het hele jaar.
- U leent tegen een vaste rentevoet en weet dus perfect hoeveel de intresten bedragen en welk bedrag u terugbetaalt.
- Het contract wordt jaarlijks hernieuwd, met de mogelijkheid het te wijzigen op grond van uw behoeften.
- De intresten zijn fiscaal aftrekbaar als beroepskosten.

Financiële leasing auto

Een firmawagen kopen of huren? Voor de financiering van een wagen wordt onmiddellijk aan een klassieke financiering gedacht. In veel gevallen kan financiële leasing nochtans een interessant alternatief zijn.

Kenmerken

- Het betreft een huurformule met aankoopoptie, die u de mogelijkheid biedt snel en flexibel één of meerdere nieuwe voertuigen (wagens of bestelwagens) aan te kopen, zonder daarvoor kapitaal te immobiliseren.
- U kiest een model en bespreekt de voorwaarden met de leverancier van uw keuze. U bezorgt die gegevens aan uw ING-kantoor, dat voor u een formule uitwerkt die is aan-

gepast aan uw behoeften.

- De looptijd van het contract kan gaan van 18 tot 60 maanden
- De terugbetaling gebeurt via vooraf betaalbare maandelijkse of drie-maandelijkse huurgelden.
- U hebt de keuze tussen “on balance” of “off balance” leasing, afhankelijk van het niveau van de aankoopoptie.

Belangrijkste voordelen

- De uitwerking van het contract gebeurt snel en zonder veel formaliteiten.
- Uw wagen wordt voor 100% gefinancierd: er moet geen voorschot gestort worden of btw worden geprefinancierd.
- U beslist zelf over de uitvoeringsmodaliteiten van het contract: u bepaalt het bedrag van de aankoopoptie, de periodiciteit van de huurgelden, het bedrag van de eerste huur, ...
- Aan het einde van het contract hebt u verschillende mogelijkheden: ofwel licht u de aankoopoptie en wordt u eigenaar van de wagen, ofwel geeft u de aankoopoptie aan een derde na een akkoord over de prijs. Nog een mogelijkheid: u verlengt het contract voor de periode die u wenst.
- Als u de aankoopoptie niet licht, betaalt u slechts de btw op het afgeschreven gedeelte. Een belangrijk voordeel voor niet-belastingsplichtigen, aangezien dat bedrag kan oplopen tot 46% van de waarde van het voertuig, naargelang de looptijd van het contract.

Bankwaarborgen

Misschien moet u in het kader van uw activiteiten wel eens een waarborg bezorgen aan derden die de zekerheid willen dat u uw financiële verbintenissen ten overstaan van hen zult nakomen. U denkt in dat geval waarschijnlijk aan het blokkeren van een bepaald bedrag op een rekening. ING biedt u evenwel een alternatieve oplossing, die even efficiënt is en veel soepeler: de bankwaarborg.

Kenmerken

- Een kredietvorm waarbij ING zich ertoe verbindt een bepaald bedrag te betalen voor rekening van haar cliënt wanneer laatstgenoemde een bepaalde verbintenis niet zou nakomen die hij aanging ten overstaan van een derde (de begunstigde van de waarborg). Die verbintenis kan betrekking hebben op de betaling van een schuld, de uitvoering van een werk of verrichting, ...
- Bedoeling van een bankwaarborg is te vermijden dat u noodzakelijke werkmiddelen moet blokkeren om de naleving van uw verbintenissen te waarborgen.
- De waarborg wordt verleend hetzij in de vorm van een geïsoleerde verrichting, hetzij binnen een kredietlijn.

Belangrijkste voordeel

U hoeft geen fondsen te blokkeren om de correcte uitvoering van uw verbintenissen te garanderen.



Voor meer inlichtingen over onze verschillende kredietformules verwijzen we naar onze map “Kredieten voor professionelen”, beschikbaar bij uw Startersadviseur of in uw ING-kantoor.



U lanceert een nieuwe activiteit... maar twijfelt nog tegen welke risico's u zich wilt beschermen.

De beste oplossing bestaat er dan ook in een inventaris op te maken van de te verzekeren risico's, afhankelijk van hun belang. Om u daarbij te helpen geven we hierna een bondig overzicht van de belangrijkste types gebeurtenissen die zich in uw beroepsleven kunnen voordoen. U vindt aan het einde van het hoofdstuk een heel praktische checklist. ING werkt als makelaar samen met verschillende verzekeringsmaatschappijen om u te laten profiteren van de gunstigste tarieven en u diensten aan te bieden die perfect op uw behoeften zijn afgestemd.

Bijstand van ING inzake verzekeringen

Invaliditeitsverzekeringen

Als zelfstandige of bedrijfsleider werkt u met hart en ziel om uw zaak te doen bloeien. Maar wat gebeurt er wanneer u ziek wordt of een ongeluk hebt en u voor enkele weken of zelfs maanden aan uw bed gekluisterd bent? Welke inkomsten hebt u dan en wie zal voor uw bedrijf zorgen tijdens uw afwezigheid? Dankzij de verzekeringen Gewaarborgd Inkomen en Business Protect van ING kunt u op beide oren slapen.

ING Gewaarborgd Inkomen

Het ING Gewaarborgd Inkomen beschermt u tegen inkomstenverliezen in geval van ziekte of ongeval. Het vormt een niet te verwaarlozen aanvulling op de tussenkomst van de sociale zekerheid, die vaak onvoldoende is om de levensstandaard van uw gezin te behouden wanneer u arbeidsongeschikt bent.

Kenmerken

- U kunt ofwel als natuurlijke persoon ofwel als rechtspersoon een verzekering Gewaarborgd Inkomen aangaan.
- U kunt de verzekering aangaan tot de leeftijd van 50 jaar. Het contract eindigt altijd op de vervaldag die volgt op uw 60ste verjaardag.
- De verzekerde rente bedraagt minimaal 5.000 euro en maximaal 56.000 euro op jaarbasis.¹

- De verzekerde rente en de premie stijgen elk jaar met 3% ten opzichte van het oorspronkelijke bedrag. Zo bent u zeker altijd voldoende gedekt.
- Wanneer u arbeidsonbekwaam verklaard wordt, zal de uitgekeerde rente in verhouding staan tot de invaliditeitsgraad:

Minder dan 25% invaliditeit	U krijgt geen uitkering
Tussen 25% en 67% invaliditeit	U krijgt een pro rata uitkering
Vanaf 67% invaliditeit	U krijgt 100% van de uitkering

¹ Ze wordt echter altijd begrensd tot 80% van uw netto belastbare beroepsinkomen (vermeerderd met de bedrijfswinst als uw onderneming een eenmanszaak is), verminderd met de eventueel andere verzekerde invaliditeitsrentes.

- De rente wordt maandelijks betaald gedurende de volledige periode waarin u arbeidsonbekwaam bent (tot maximaal 60 jaar) en voor de eerste keer na afloop van de wachttijd.
- U bepaalt zelf de duur van die wachttijd: u kunt kiezen tussen 30, 60 en 90 dagen. Hoe langer de wachttijd, hoe lager de premie.

Belangrijkste voordelen

- Het ING Gewaarborgd Inkomen is een eenvoudig product met uitgebreide dekkingen.
- U bepaalt zelf de rente en de wachttijd.
- U kunt ze aangaan tot de leeftijd van 50 jaar.
- De premie is fiscaal aftrekbaar als beroepskosten.
- Beginnende ondernemers (d.w.z. wiens activiteit minder dan 18 maanden geleden opstartte) profiteren de eerste twee jaar van een korting van 50% op de verschuldigde premie, met een maximum van 250 euro per jaar.
- Bent u zelfstandige en jonger dan 35 jaar, dan krijgt u na deze eerste twee jaar gedurende nog eens drie jaar een korting van 10% op de premie.

ING Business Protect

De verzekering ING Business Protect beschermt u tegen bedrijfsverlies ten gevolge van ziekte of een ongeluk. Ze vangt uw vaste kosten op en garandeert het voortbestaan van uw bedrijf gedurende uw afwezigheid voor een periode van maximum 700 dagen (cumulatief voor de volledige looptijd van het contract).

Kenmerken

- U kunt als natuurlijke persoon of als rechtspersoon een verzekering ING Business Protect afsluiten.
- U kunt die verzekering aangaan tot de leeftijd van 50 jaar
- De verzekerde rente bedraagt minimaal 5.000 euro en maximaal 100.000 euro op jaarbasis. Ze is echter beperkt tot 90% van de vaste kosten van uw onderneming.
- De verzekerde rente en de premie stijgen elk jaar met 3% ten opzichte van het oorspronkelijke bedrag. Zo bent u er zeker van altijd voldoende gedekt te zijn.
- Wanneer u door ziekte of ongeval niet kunt werken, voorziet ING Business Protect gedurende maximaal 700 dagen (cumulatief voor de looptijd van het contract) in een uitkering. De uitgekeerde rente wordt bepaald op basis van uw economische invaliditeitsgraad.¹

- De rente wordt maandelijks betaald, voor het eerst na het verstrijken van de verplichte wachttijd van 30 dagen.
- Het contract loopt af wanneer de maximale uitkeringstermijn van 700 dagen verstreken is en ten laatste op de vervaldag van uw zestigste verjaardag.

Belangrijkste voordelen

- U betaalt zelf het bedrag van de rente.
- U kunt intekenen tot de leeftijd van 50 jaar.
- De premie is fiscaal aftrekbaar, mits bewijs van uw werkelijke beroepskosten.
- Beginnende ondernemers (d.w.z. wiens activiteit minder dan 18 maanden geleden opstartte) profiteren de eerste twee jaar van een korting van 50% op de verschuldigde premie, met een maximum van 250 euro per jaar.



Minder dan 25% invaliditeit	U krijgt geen uitkering
Tussen 25% en 67% invaliditeit	U krijgt een pro rata uitkering
Vanaf 67% invaliditeit	U krijgt 100% van de uitkering

¹ Economische invaliditeit is de vermindering van de arbeidsgeschiktheid van de verzekerde ten gevolge van zijn fysiologische invaliditeit.



Overlijdensverzekeringen

Zoals we eerder al vermeldden, is uw zaak uw leven. Maar een ongeluk schuilt soms in een klein hoekje. Wat zou er gebeuren als u plots overlijdt? Hoe zouden uw nabestaanden uw opvolging regelen, uw kredieten terugbetalen, het voortbestaan van uw zaak garanderen ...? Neem daarom een overlijdensverzekering en bespaar hen financiële kopzorgen.

De overlijdensverzekering met vast kapitaal

De overlijdensverzekering met vast kapitaal is een overlijdensverzekering waarbij u op voorhand zelf het bedrag vastlegt dat uw begunstigde ontvangt als u overlijdt voor het contract afloopt.

Kenmerken

- U kiest zelf het bedrag (minstens 12.250 euro) dat na uw overlijden aan uw begunstigde zal worden gestort.
- Ook de begunstigde en de looptijd bepaalt u zelf.
- De premie blijft constant tijdens de volledige looptijd van het contract. De premie moet vooraf worden betaald.

- Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen een overlijdensverzekering met vast kapitaal aangaan.
- Om te profiteren van de belastingvoordelen in het kader van langetermijnsparen moet u echter uw echtgeno(o)t(e) of een bloedverwant tot de tweede graad¹ aanduiden als begunstigde. Wanneer u uw premies als beroepskosten wilt aftrekken, moet u de verzekering als rechtspersoon afsluiten en uw zaak als begunstigde aanduiden.

Belangrijkste voordelen

- U kiest zelf het kapitaal dat na uw overlijden aan de begunstigde zal worden gestort.
- U bepaalt de looptijd van het contract en de frequentie waarmee u de premies stort.
- De premie is onder bepaalde voorwaarden fiscaal aftrekbaar als beroepskosten of in het kader van langetermijnsparen.
- Beginnende ondernemers (d.w.z. wiens activiteit minder dan 18 maanden geleden opstartte) profiteren de eerste twee jaar van een korting van 50% op de verschuldigde premie, met een maximum van 250 euro per jaar.

De schuldsaldoverzekering ter dekking van een commercieel krediet of een lening op afbetaling

De schuldsaldoverzekering is een tijdelijke overlijdensverzekering met afnemend kapitaal die het uitstaande saldo van een krediet gedeeltelijk of volledig dekt.

Kenmerken

- Het verzekerde kapitaal hangt af van het bedrag van het krediet waaraan de verzekering is verbonden. U kiest zelf het percentage van het geleende kapitaal (100%, 50% ...) dat u wilt verzekeren.
- Het verzekerde kapitaal neemt af naarmate u het krediet terugbetaalt.
- U bent verzekerd vanaf het moment dat u de eerste schijf van uw kredietkapitaal opneemt. Tijdens de periode van kapitaalopneming is het nominale bedrag van het krediet (of een percentage bepaald door de cliënt) verzekerd. Zodra u het volledige kapitaal hebt opgenomen, is de reële schuld verzekerd, dit wil zeggen het uitstaande saldo van het krediet dat nog moet vervallen (of het door u bepaalde percentage daarvan) plus de verschuldigde, maar nog niet vervallen interesten.

¹ Een kind, een kleinkind, een ouder, een grootouder, een broer of een zus.



- De looptijd van de schuldsaldoverzekering is variabel, aangezien ze het verloop van het gedekte krediet volgt. Wanneer uw krediet afloopt, wordt het verzekerde kapitaal nul en loopt uw schuldsaldoverzekering af.
- Als u wilt profiteren van de fiscale voordelen in het kader van het langetermijnsparen, dan moet u uw partner of een bloedverwant tot de tweede graad¹ als begunstigde aanwijzen. Wenst u de premies niet af te trekken, dan kunt u zelf de begunstigde van het contract bepalen.
- Als u de premies als beroepskosten wilt aftrekken, dan moet u de verzekering aangaan als rechtspersoon en uw zaak als begunstigde even het contract aanduiden.

De verzekering dekt een commercieel krediet:

- U betaalt risicopremies gedurende de volledige looptijd van het contract. De risicopremies worden elk jaar herberekend op basis van het verzekerde kapitaal, uw leeftijd en uw geslacht.
- De premies worden maandelijks, driemaandelijks, halfjaarlijks of jaarlijks betaald.

Ze verminderen naarmate uw verzekerde kapitaal ook vermindert.

De verzekering dekt een lening op afbetaling:

- U betaalt een eenmalige premie, die van uw rekening wordt gedebiteerd op het moment dat het geld ter beschikking gesteld wordt.

Belangrijkste voordelen

- U vermijdt dat uw nabestaanden het uitstaande saldo van uw krediet (volledig of gedeeltelijk) zelf moeten betalen wanneer u overlijdt.
- Doordat het verzekerde kapitaal steeds afneemt, bent u er zeker van dat u nooit te veel of te weinig gedekt bent.
- De premie is onder bepaalde voorwaarden fiscaal aftrekbaar als beroepskosten of in het kader van langetermijnsparen.

De pensioenverzekering

Hoewel u nu misschien nog niet wakker ligt van uw pensioen, bent u er als zelfstandige maar beter goed op voorbereid. Het wettelijk pensioenstelsel voor zelfstandigen biedt u namelijk niet bepaald aantrekkelijke perspectieven. Met het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen bouwt u tegen fiscaal en financieel interessante voorwaarden een aanvullend pensioen op.

Het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen

Het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen (VAPZ) is een individuele levensverzekering, waardoor zelfstandigen en ondernemers een aanvullend pensioen kunnen opbouwen tegen fiscaal en financieel interessante voorwaarden.

Kenmerken

- U kiest zelf de premie die u wilt storten.
- Per jaar spaart u minimaal 600 euro en maximaal 2.571 euro (inkomsten 2006). Tijdens de eerste drie jaar van uw activiteit als zelfstandige kan het minimumbedrag¹ eventueel worden aangepast aan uw mogelijkheden.
- Voor elke premie geldt een gewaarborgde rentevoet (momenteel 2,50%³) gedurende de volledige looptijd van het contract. Bovenop de basisrente komt:
 - een winstdeelname², als uw spaarreserve minimaal 495 euro bedraagt, of
 - een extra winstdeelname², als uw premies op jaarbasis minimaal 595 euro bedragen.

¹ Een kind, een kleinkind, een ouder, een grootouder, een broer of een zus.

- Alle stortingen die u doet in het kader van het vrij aanvullend pensioen zijn volledig aftrekbaar als beroepskosten op voorwaarde dat u de limieten respecteert.
- Dankzij het verzekeringskarakter van het vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen kunt u een aanpasbare overlijdensdekking opbouwen, die standaard 2.500 euro bedraagt. Bovendien kiest u er zelf de begunstigde voor.

Belangrijkste voordelen

- U spaart in uw eigen tempo: u kiest zelf de premie en de frequentie van uw stortingen.
- U profiteert van winstdeelnames bovenop de gewaarborgde jaarlijkse interest.

- U bepaalt zelf de begunstigde van de verzekering als u zou overlijden.
- De premies die u stort, zijn fiscaal aftrekbaar. Dat betekent dat het beroepsinkomen op basis waarvan uw toekomstige sociale bijdragen worden berekend, ook daalt. U profiteert dus van een aantrekkelijke vermindering van uw sociale lasten.

Het Business Insurance Plan

Het Business Insurance Plan stelt u verschillende handige en moduleerbare pakketten van schadeverzekeringen voor. Ze bieden u alle onmisbare waarborgen bij de uitoefening van uw zelfstandige activiteit: beroepsaansprakelijkheid, rechtsbijstand, auto voor

professioneel gebruik, brand voor gebouwen met professionele doeleinden, arbeidsongevallen.

Kenmerken

- Al uw verzekering worden samengebracht in één polis, met één vervaldatum.
- U betaalt slechts één premie.
- In functie van uw behoeften, stelt u zelf het pakket samen.
- U kunt altijd een van de waarborgen uit het pakket opzeggen.

Belangrijkste voordeel

- U groepeerd al uw schadeverzekeringen in één enkel contract.

¹ Het wettelijke minimumbedrag is 100 euro.

² Jaarlijks, variabel en niet-gewaarborgd.



Voor meer informatie over onze verschillende verzekeringsformules, kunt u onze map "Verzekeringen voor professionelen" raadplegen, beschikbaar bij uw Startersadviseur of in uw ING-kantoor.

LIJST VAN VERZEKERING DIE DE PERSOONS- EN BEROEPSGEBONDEN RISICO'S DEKKEN

Aan uw beroepsactiviteit verbonden verzekeringen	Gedekt	Niet gedekt
• Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Arbeidsongevallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Brand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Auto voor professioneel gebruik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rechtsbijstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aan uw persoon verbonden verzekeringen	Gedekt	Niet gedekt
• Gewaarborgd inkomensverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Business Protect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Overlijdensverzekering met vast kapitaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schuldsaldoverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aan uw privéleven verbonden verzekeringen	Gedekt	Niet gedekt
• Burgerlijke aansprakelijkheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Brandverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autoverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bijstandsverzekering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Verzekering voor huispersoneel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



De bank binnen handbereik

Spitstechnologie

Natuurlijk zijn discretie en veiligheid uiterst belangrijk voor uw bankzaken, zelfs in de virtuele wereld van het internet. ING heeft dan ook alle moeite gedaan om een betrouwbaar veiligheidssysteem te ontwikkelen. Wanneer u voor het eerst gebruikmaakt van Home'Bank, moet u eerst de veiligheidsmodule installeren aan de hand waarvan alle informatie wordt beveiligd vóór ze wordt verzonden. In combinatie met uw geheime code, garandeert die formule u een feilloze communicatie met uw bank.

Het gemak van e-banking

U hoeft helemaal geen informaticawonder te zijn! Vanaf de installatie is Home'Bank bijzonder aangenaam en makkelijk te gebruiken. U kunt onder andere uw saldi raadplegen, uw betalingen uitvoeren, beleggen op de beurs en dat 24 uur per dag. U kunt zelfs de menu's aanpassen aan uw persoonlijke behoeften, zodat u gewoon de functies die u het meest gebruikt in uw gepersonaliseerd menu behoudt. Op die manier is uw bank altijd heel snel bereikbaar.

Off/Onlineoplossingen

In uw beroepsactiviteit wordt u ongetwijfeld met heel wat verplichtingen geconfronteerd. Zo kan het gebeuren dat u een dringende betaling moet uitvoeren, maar dat u onmogelijk uw kantoor kunt verlaten. In dat geval volstaat het uw computer aan te zetten, Home'Bank te activeren en de betaling online uit te voeren. Moet u verscheidene verrichtingen uitvoeren, dan maakt u beter gebruik van onze offlinediensten. Daarmee kunt u verschillende giro's intoetsen, rekeninginformatie opvragen en uw budget beheren op een gepersonaliseerde manier. Vervolgens brengt u de internetverbinding tot stand en verzendt u al die informatie in één keer. Zo wordt uw gesprekstijd beperkt tot enkele tientallen seconden en blijft uw telefoonlijn vrij.

Comfort wanneer u maar wilt, zelfs in het buitenland

ING biedt u de mogelijkheid uw bankzaken te regelen wanneer u dat het best uitkomt, zonder dat u daarvoor zelfs uw huis of uw werk hoeft te verlaten. Het enige wat u nodig hebt, is een pc met modem en de

Home'Bank-banksoftware. U kunt dan de meeste van uw dagelijkse bankverrichtingen uitvoeren. En wanneer u in het buitenland bent, voor zaken of privé, dan kunt u met de ING Digipass uw betalingen ondertekenen vanop afstand, en dat in alle eenvoud zonder software te installeren.

De Digipass is een klein toestel dat eruitziet als een rekenmachientje. Het berekent een unieke handtekening met behulp van specifieke parameters voor elke transactie.

Tijdwinst voor u

U hebt toegang tot alle omzetten op uw rekeningen. Met slechts één klik krijgt u een overzicht van alle informatie en details.

De informatie wordt op uw pc bewaard zolang u ze niet wist. Zo kunt u een historiek van uw transacties aanmaken. U kunt ook opzoeken doen op basis van bepaalde criteria, zoals bijvoorbeeld het type verrichting, het bedrag, de tegenpartij enz. Er werden categorieën en filters toegevoegd om het beheer van grote hoeveelheden rekeningen te vergemakkelijken. Zo kunt u snel de rekening(en) terugvinden die u nodig hebt

U wilt een vrij beroep uitoefenen, u vestigen als zelfstandige of een kleine onderneming oprichten? Welke activiteitssector u ook kiest, e-banking zal een belangrijke plaats innemen in uw leven: u moet facturen van cliënten innen, leveranciers betalen, uw thesauriebeheer controleren ... ING stelt u dan ook een uitgebreid gamma van oplossingen voor op het vlak van e-banking voor professionelen, met de Home'Bank Plus-software en zijn bijzondere functies voor professionelen. Zo kunt u kiezen voor de oplossingen die het best bij u passen en veel tijd winnen bij de uitvoering van uw bankverrichtingen.

en dat vanuit het scherm waarin de giro's worden ingevoerd. U kunt ook de recentste verrichtingen raadplegen, uw omzetten afdrucken, klassieke giro's of giro's met memodatum uitvoeren, domiciliëringen ingeven ... zonder dat u naar uw ING-kantoor hoeft te gaan.

Met Home'Bank Plus krijgt u toegang tot al uw rekeningen (voor privé- en professioneel gebruik). Dankzij die formule kunt u ook gebruikmaken van verhoogde transferplafonds, aangepast aan uw professionele behoeften. De verrichtingen die meerdere handtekeningen vereisen, worden verwerkt zonder dat u zich hoeft te verplaatsen. U kunt bovendien lijsten met nationale en internationale begunstigen aanleggen.

Een ander pluspunt is de mogelijkheid om de voorbereiding van uw te verrichten betalingen aan een medewerker toe te vertrouwen zonder dat die

toegang krijgt tot uw privérekeningen. De optie Business van Home'Bank Plus ten slotte vergemakkelijkt de import en export van bestanden van en naar uw boekhoudsoftware, met respect voor de zogenaamde ciri/coda-normen.

De toegang tot Phone'Bank

Wanneer u een Home'Bankabonnement opent, krijgt u automatisch toegang tot de diensten van Phone'Bank.

Home'Bank staat voor bankieren via uw pc, terwijl u dankzij Phone'Bank kunt bankieren via uw telefoon.

Phone'Bank is ook de helpdesk van Home'Bank. Hebt u tijdelijk geen toegang tot uw pc en moet u absoluut een betaling uitvoeren? Wenst u een ING-beleggingsadviseur te spreken of hebt u een vraag over Home'Bank? U kunt dat alles eenvoudig regelen door naar Phone'Bank te bellen.

De sms-dienst

Als abonnee van Home'Bank Plus en Phone'Bank, kunt u via sms actuele info vragen over uw financiële situatie. U moet daarvoor enkel het nummer 02 504 44 14 intoetsen. U ontvangt per sms het saldo van uw rekeningen en een evaluatie van uw effectendossier.

Biljetten deponeren

Voortaan beschikken onze Self'Banks ook over een automaat waarin u uw biljetten kunt deponeren. Het is eenvoudig en uiterst veilig. Het automaat berekent snel het gedeponeerde bedrag, registreert het automatisch met de juiste valutadatum en spoort valse biljetten op. U krijgt een stortingsbewijs. Deze machine biedt u dus extra comfort, dat u zeker en vast zult waarderen.



HEBT U INTERESSE VOOR DIE DIENSTEN?

Praat erover met uw adviseur in uw kantoor of surf naar onze website www.ing.be/professional. Onze adviseurs zullen u graag inlichtingen verstrekken.



Uw boekhouding

	Vereenvoudigde boekhouding	Volledige boekhouding
Boeken	<ul style="list-style-type: none"> • Kasdagboek: voor de gedetailleerde mutaties (ook voor privégebruik) van de liquide middelen, in geld of op de rekening, (met omschrijving van de verrichtingen) alsook de dagsaldi in cash. • Inkoopdagboek: voor iedere verrichting moeten de datum, het bedrag en de betalingswijze worden vermeld. • Verkoopdagboek: voor iedere verrichting moeten de datum, het bedrag en de betalingswijze worden vermeld. Ook de onttrekkingen van goederen voor privédoeleinden moeten er dagelijks in ingeschreven worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagboek: alle verrichtingen moeten worden ingeschreven in één dagboek of in een reeks gespecialiseerde hulpdagboeken. In dat geval moeten de gegevens van de diverse boeken verzameld worden in één centraal kasboek. Al die gegevens moeten systematisch opgenomen worden in de rekeningen die tot het rekeningstelsel van de onderneming behoren.
Vormvoorwaarden waaraan de boeken moeten beantwoorden	<ul style="list-style-type: none"> • Alle boeken moeten genummerd worden. • Bepaalde boeken moeten ondertekend worden door de bedrijfsleider • De boeken en bewijsstukken moeten gedurende een periode van 7 of 10 jaar worden bewaard. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle boeken moeten genummerd worden. • Bepaalde boeken moeten ondertekend worden door de bedrijfsleider • De boeken en bewijsstukken moeten gedurende een periode van 7 of 10 jaar worden bewaard.
Bewijsstukken	<ul style="list-style-type: none"> • Alle bewijsstukken moeten geklasseerd en bewaard worden. 	
Rekeningenstelsel	<ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • Er moet een rekeningstelsel worden uitgewerkt dat aangepast is aan de aard en de omvang van de activiteit van de onderneming en dat voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit met betrekking tot de genormaliseerde minimumindeling van het rekeningstelsel.

Handelaars die natuurlijke personen zijn en ondernemingen moeten een boekhouding voeren die in overeenstemming is met de aard en de omvang van hun activiteit. Kleinhandelaars¹ hebben evenwel de mogelijkheid een “vereenvoudigde boekhouding” te voeren. Onderstaande tabel bevat de voornaamste verplichtingen die moeten worden vervuld, naargelang een vereenvoudigde of volledige boekhouding moet worden gevoerd. Wat de verplichtingen inzake de volledige boekhouding betreft, belichten we in het kader van deze brochure enkel de verplichtingen die gelden voor kleine ondernemingen, zij mogen hun jaarrekening in verkorte vorm voorleggen. Onder kleine ondernemingen verstaan we de ondernemingen met rechtspersoonlijkheid die in de loop van het laatste afgesloten boekjaar niet meer dan één van de volgende limieten hebben overschreden:

- aantal tewerkgestelde werknemers (jaargemiddelde): 50
- jaaronzet, exclusief btw: 7.300.000 euro
- balanstotaal: 3.650.000 euro

vervolg	Vereenvoudigde boekhouding	Volledige boekhouding
Inventaris	<ul style="list-style-type: none"> • Eens per jaar moet een inventaris worden opgemaakt van alle bezittingen, schuld-vorderingen, schulden, verplichtingen en middelen gebruikt voor de activiteit. De inventaris moet de volgende elementen bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • de voorraad • alle schulden van de onderneming • de bezittingen • de eigen middelen • de middelen in geld en op rekening • de andere bezittingen (machines, gebouwen enz.) 	<ul style="list-style-type: none"> • De rekeningen moeten in overeenstemming gebracht worden met de inventarisgegevens.
Jaarrekeningen	<ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • De jaarrekeningen mogen ook worden voorgesteld onder het verkorte schema². • Er moet ook een synthese opgesteld worden van de bijgewerkte rekeningen in een staat die de jaarrekening van de onderneming vormt (= balans, resultatenrekening en toelichting). • nv's, bvba's, ebvba's, cv's en cva's moeten hun jaarrekening op papier of op diskette neerleggen bij de Nationale Bank binnen 30 dagen na goedkeuring door de algemene vergadering. • Op 1 januari 2006 zijn dit de kosten voor de neerlegging van de jaarrekeningen (btw inbegrepen): <ul style="list-style-type: none"> - neerlegging op papier: - verkort schema: € 192,34 - rechtzetting: € 62,56 - neerlegging op diskette: - verkort schema: € 168,14 - rechtzetting: € 62,56 Tijdens de kantooruren is een neerlegging mogelijk via www.bnb.be. De kosten worden betaald met een betaalkaart.

¹ Het betreft handelaars die natuurlijke personen zijn, VOF's of GCV's waarvan de jaaronzet exclusief btw niet hoger is dan 495.787,05 euro (of 619.733 euro voor benzinstations en handelaars van vervoersmiddelen).

² Dit laatste vermeldt bijvoorbeeld noch het zakencijfer, noch de kostprijs van de grondstoffen maar de brutobedrijfsmarge in de resultatenrekening.



Alle handelsondernemingen en een deel van de beoefenaars van vrije beroepen zijn in principe onderworpen aan de belasting op de toegevoegde waarde. Dat betekent dat ze hun verkopen factureren met toepassing van het geldende btw-tarief en de btw die ze betalen op hun eigen aankopen terugkrijgen, behalve in enkele uitzonderlijke gevallen.

Uw btw-aangifte

Vrijstelling van btw

Kleine ondernemingen waarvan de jaaromzet niet meer bedraagt dan 5.580 euro (excl. btw) moeten op de levering van goederen en diensten die ze verrichten geen btw betalen. Ze mogen de btw dan ook niet vermelden op hun facturen of op de als zodanig dienstdoende documenten. Bovendien hebben ze niet het recht om de belasting af te trekken die geheven wordt op goederen en diensten die ze gebruiken om vrijgestelde handelingen te verrichten. Er is alleen een erg vereenvoudigde boekhouding vereist, zodat de kleine onderneming kan nagaan of haar jaaromzet niet hoger ligt dan 5.580 euro en zodat de administratie kan nagaan of die voorwaarde altijd vervuld is. Die kleine

ondernemingen moeten jaarlijks vóór 31 maart aangifte doen aan de administratie van hun totaalomzet van het voorgaande jaar en haar de lijst van de btw-plichtige klanten bezorgen. Personen die hun activiteit uitoefenen onder het stelsel van de vrijstelling van btw moeten zich laten identificeren en ontvangen een btw-nummer voorafgegaan door de letters VR. Er kan voor een ander stelsel gekozen worden.

Periodieke indiening van de btw-aangifte

Elke btw-plichtige moet periodiek een btw-aangifte indienen. Hoe vaak hij dat moet doen, hangt af van zijn jaaromzet. De aangifte moet ten laatste tegen de 20e van de maand volgend op de periode worden ingediend.

De te vermelden elementen

Op uw btw-aangifte moeten de volgende elementen vermeld staan:

- de ontvangen btw (op de verkopen);
- de betaalde btw (op de aankopen), in dat geval moet het gedeelte worden vermeld dat betrekking heeft op de investeringen van de onderneming. Is de ontvangen btw hoger dan de betaalde btw, dan moet het saldo aan de Staat worden gestort. In het omgekeerde geval wordt het saldo naar de volgende periode overgedragen of terugbetaald. De terugbetaling kan gebeuren door een overschrijving naar een kredietinstelling als de btw-plichtige een btw-volmacht heeft gegeven aan die instelling.

Sinds kort kunnen de btw-aangiften ook elektronisch worden ingediend. U vindt daarover meer informatie op de website van de FOD Financiën: <http://www.minfin.fgov.be>

Daarnaast moet de btw-aangifte ook de volgende informatie bevatten:

DE STAAT VAN DE BTW-PLICHTIGE KLANTEN

Elk jaar moeten de btw-plichtigen een klantenstaat overhandigen die voor elke klant het totale bedrag van zijn verrichtingen en de erop aangerekende btw vermeldt.

DE INTRACOMMUNAUTAIRE OPGAVEN

Als de onderneming vrijgestelde intra-

Omzet	Periodiciteit van de aangifte
< 1.000.000 euro (excl. btw)	Per kwartaal. In dat geval moet maandelijks een voorschot worden betaald.
> 1.000.000 euro (excl. btw)	Maandelijks. Er is evenwel een voorschot voorzien in december.
> 2.000.000 euro (excl. btw) in de sectoren van minerale oliën, gsm's en accessoires, informatica en accessoires, en gemotoriseerde voertuigen.	Maandelijks. Er is evenwel een voorschot voorzien in december.



communautaire leveringen van goederen of daarmee gelijkgestelde handelingen verricht, moet ze de btw-administratie intracommunautaire opgaven bezorgen.

STATISTISCHE LIJSTEN

In bepaalde gevallen is het ook verplicht statistische lijsten te sturen naar het Nationaal Instituut voor de Statistiek (lijsten Intrastat).

Het forfaitair stelsel

Dat stelsel geldt voor belastingplichtigen die behoren tot bepaalde sectoren (slagers, bakkers, kappers, ...) waarvan

de jaaronzet kleiner is dan 500.000 euro (excl. btw) en voor minstens 75% gerealiseerd wordt zonder het uitreiken van facturen. Dat stelsel is van toepassing op handelaars die hun omzet niet precies kunnen bepalen. Daarom stelt de Administratie eenmaal per jaar een forfaitaire omzet vast die als basis dient om de btw te berekenen die ontvangen wordt op de verkopen. De belastingplichtige mag evenwel kiezen tussen het klassieke en het forfaitaire stelsel. Die keuze is trouwens niet definitief.

Betaling van btw

De btw-plichtige van wie de periodieke aangifte wordt afgesloten met een belastingbedrag dat aan de Schatkist moet worden gestort, moet de betaling uitvoeren ten laatste de 20e van de maand volgend op de aangifteperiode.

Bij gebrek aan betaling binnen die termijn stelt hij zich bloot aan boetes en de betaling van nalatigheidstresten (0,8% per achterstallige maand).

Opmerkingen:

- Voor sommige dagbladen en periodieke publicaties met een algemeen informatief karakter die minstens 50 keer per jaar verschijnen, geldt een tarief van 0%.

De geldende btw-tarieven

6%-tarief	Dat verlaagd tarief is met name van toepassing op <ul style="list-style-type: none"> • geneesmiddelen • de privéwoningbouwsector, voor werken aan woningen die ouder zijn dan vijf jaar • levensnoodzakelijke middelen
12%-tarief	Dat tarief is van toepassing op goederen en diensten zoals: <ul style="list-style-type: none"> • steenkool; • betaaltelevisie.
21%-tarief	Dat tarief is van toepassing op alle goederen die niet in aanmerking komen voor het verlaagd tarief of het 12%-tarief.

In dit hoofdstuk bespreken we het belastingstelsel van de zelfstandige en meer bepaald dat van de bedrijfsleider. Voor een volledig overzicht van de verschillende soorten belastingen waaraan u als natuurlijk persoon onderworpen bent, raden we u evenwel aan een gespecialiseerd werk te raadplegen.



De belasting van uw beroepsactiviteit

De belasting van de zelfstandige

De inkomsten van een zelfstandige die gevestigd is als natuurlijke persoon worden fiscaal beschouwd als een persoonlijk inkomen. Het nettobedrag van die inkomsten, verkregen na aftrek van de beroepsuitgaven die fiscaal ingebracht mogen worden, is onderworpen aan de personenbelasting (PB), tegen het progressieve tarief (zie tabel).

De belasting van de bedrijfsleider

Een bedrijfsleider is een natuurlijke persoon die:

- de functie van bestuurder, zaakvoerder, vereffenaar of een gelijkaardige functie vervult
- in de vennootschap het dagelijkse beheer – van commerciële, technische of financiële aard – op zich neemt maar geen arbeidscontract heeft.

We vermelden hier slechts enkele van de elementen die de belastinggrondslag van bedrijfsleiders kunnen vormen.

Rentegevende voorschotten

Intresten uit voorschotten (dat wil zeggen uit elke geldlening, al dan niet

vertegenwoordigd door effecten) die een natuurlijke persoon toekent aan een vennootschap waarvan hij aandeelhouder of vennoot is of die een persoon toekent aan een vennootschap waarin hij een mandaat of de functie van bedrijfsleider¹ uitoefent, worden beschouwd als dividenden voor zover ze de marktrente overschrijden of voor zover het totale bedrag van de rentegevende voorschotten hoger is dan de som van de belaste reserves van de vennootschap aan het begin van de belastbare periode en het volgestorte kapitaal aan het einde van die periode. Worden ze beschouwd als dividenden, dan zijn ze onderworpen aan een roerende voorheffing van 25% en kan de vennootschap ze bijgevolg niet aftrekken als bedrijfslasten.

Als ze als intresten worden beschouwd, zijn ze onderworpen aan een belastingtarief van 15%.

Huurinkomsten uit de verhuur van een gebouw aan de vennootschap

Een bedrijfsleider kan een gebouw of terrein waarvan hij de persoonlijke eigenaar is, verhuren aan zijn vennootschap. Die huurinkomsten vormen in principe een onroerend inkomen en

zijn in de regel slechts voor 60% belastbaar (de wet voorziet immers een forfaitaire aftrek van in principe 40%).

De belastbaarheid kan verder worden beperkt door de aftrek van intresten die werden betaald in het kader van leningen aangegaan om onroerende inkomsten te verwerven of te behouden.

Het is ook belangrijk erop te wijzen dat onroerende inkomsten niet onderworpen zijn aan sociale bijdragen.

Om misbruiken te voorkomen, worden de huurinkomsten die bedrijfsleiders ontvangen als ze onroerende goederen verhuren aan de vennootschap waarin ze de functie van bestuurder, zaakvoerder, vereffenaar of een gelijkaardige functie uitoefenen, toch beschouwd als een bedrijfsinkomen voorzover ze bepaalde grenzen overschrijden. De huurgelden die de vennootschap betaalt, zijn aftrekbaar van de belastbare winst van de vennootschap.

De inkomsten uit de beroepsactiviteit van de bedrijfsleider

Die inkomsten bestaan uit verschillende posten, waarvan de belangrijkste die van de beroepsbezoldigingen is.

¹ Komen eveneens in aanmerking: leningen in geld die aan die vennootschap worden toegekend door hun echtgeno(o)t(e) of hun kinderen wanneer die persoon of hun echtgen(o)t(e) het wettelijke genot heeft/hebben van haar inkomsten.



De aan de bedrijfsleider betaalde bezoldigingen zijn onderworpen aan de verplichte inhouding van de bedrijfsvoorheffing, onverminderd de eventuele verplichting om voorafbetalingen te doen.

WAT MOGEN BEDRIJFSLEIDERS AFTREKKEN?

Bedrijfsleiders mogen van hun beroepsinkomsten hun sociale bijdragen aftrekken alsook de bijdragen voor de verzekering tegen kleine risico's die ze betalen aan een ziekenfonds. Ook de andere beroepskosten zijn aftrekbaar.

HOE WORDEN DE BEROEPSKOSTEN BEPAALD?

- ofwel forfaitair, d.w.z. 5% van de bruto-inkomsten (na aftrek van de sociale en daarmee gelijkgestelde bijdragen) verkregen als bedrijfsleider, met een maximum van 3.200 euro (aanslagjaar 2007)

- ofwel aan de hand van bewijsstukken. Dat is uiteraard slechts interessant als de daadwerkelijk aangetoonde kosten hoger liggen dan het forfait. Tot de werkelijk aan te tonen kosten behoren onder meer betaalde intresten op het kapitaal dat geleend wordt voor het verkrijgen van de aandelen – behalve door inschrijving – van een vennootschap waarvan men regelmatig vergoedingen ontvangt, alsook, onder bepaalde voorwaarden, de sommen die besteed worden aan het aanzuiveren van de verliezen van de vennootschap.

Natuurlijke personen kunnen bovendien een belastingkrediet genieten, berekend op de verhoging van hun eigen beroepsinvesteringen. De rentevoet bedraagt evenwel 10%, met een maximumbedrag van 3.750 euro.

Een bijkomende aftrek van 3,5% tot 13,5% op bepaalde nieuwe investeringen is eveneens mogelijk. Vanaf 2006 kunnen de notionele intresten eveneens afgetrokken worden in functie van het eigen kapitaal van de vennootschap.

De verliezen

Bij een eenmanszaak zijn de verliezen die werden geleden in de loop van de vorige belastbare periode in tijd en bedrag fiscaal recupereerbaar. De verliezen geleden door een van beide echtgenoten mogen worden afgetrokken van de inkomsten van de andere echtgenoot. Het eventuele resterende verlies na die compensatie mag worden overgedragen naar latere belastbare periodes.

Denk aan de bijstand die ING u kan verstrekken inzake kredieten (zie pagina 34), om te vermijden dat u een verhoging krijgt opgelegd als u geen voorafbetalingen doet en om niet ineens een aanzienlijk bedrag te moeten storten.

Het tarief van de personenbelasting

Aanslagjaar 2007 (inkomsten 2006)

25% op de inkomensschijf van	0,01 tot 7.290 euro
30% op de inkomensschijf van	7.290 tot 10.380 euro
40% op de inkomensschijf van	10.380 tot 17.300 euro
45% op de inkomensschijf van	17.300 tot 31.700 euro
50% op de inkomensschijf van meer dan	31.700 euro

Bent u van plan een vennootschap op te richten, dan moet u weten dat uw winst onderworpen wordt aan vennootschapsbelasting. In deze brochure kunnen we echter onmogelijk alle verplichtingen terzake behandelen. Vandaar dat we ons in dit hoofdstuk beperken tot een paar algemene punten.



De vennootschapsbelasting

De elementen die de belastinggrondslag van vennootschappen vormen

- De winsten van het boekjaar die niet uitgekeerd worden (reserves).
- De dividenden die toegekend of uitgekeerd worden aan vennoten (bvba, CV, vcoa) of aan aandeelhouders (nv).
- De verworpen uitgaven.
- De bijkomende intresten betaald op rentegevende voorschotten¹. Als de intresten fiscaal worden gelijkgesteld met dividenden, dan moet ermee rekening worden gehouden in de belastinggrondslag.

De aftrekbare elementen

- De aan de bedrijfsleider betaalde bezoldigingen (van welke aard ook) zijn aftrekbare lasten voor de vennootschap, zonder enig onderscheid.
- De socialezekerheidsbijdragen van de werkgever, de bezoldigingen van de werknemers, de kosten met betrekking tot verstrekte voordelen van welke aard ook, en ook de groepsverzekeringspremies vormen een aftrekbare post voor de vennootschap.

De verliezen

Een vennootschap die verliezen lijdt, mag die zonder beperking in tijd of bedrag fiscaal recupereren. Als de vennootschap overgaat in andere handen of als er belangrijke wijzigingen gebeuren in de beheersstructuur ervan, kunnen die verliezen niet langer worden gerecupereerd, tenzij die overname of wijziging gebaseerd is op een legitieme financiële of economische noodzaak.

Het gewone tarief

Voor het gewone tarief volstaat het dat aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- het belastbaar inkomen bedraagt meer dan 322.500 euro;
- de vennootschap keert dividenden uit die hoger zijn dan 13% van het volgestorte maatschappelijk kapitaal bij het begin van het aanslagjaar;
- de aandelen die het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, zijn voor minstens 50% in handen van één of meer andere vennootschappen (waarbij de vennootschap zelf geen erkende CV is);

- de vennootschap (geen erkende CV) heeft tijdens de belastbare periode niet aan ten minste één bedrijfsleider een bezoldiging toegekend van minstens 33.000 euro. Voor vennootschappen waarvan het belastbaar inkomen minder dan 33.000 euro bedraagt, blijft het verlaagde tarief van toepassing als de hoogste bezoldiging (toegekend aan een bedrijfsleider gedurende de belastbare periode) gelijk is aan of hoger dan het belastbaar inkomen van de vennootschap;
- de vennootschap maakt deel uit van een groep waartoe een erkend coördinatiecentrum behoort;
- de vennootschap is erkend als coördinatiecentrum of als vennootschap in een tewerkstellingszone, of is een bevek, een bevak of een VBS;
- de vennootschap (geen erkende CV) bezit participaties waarvan de investeringswaarde hoger ligt dan 50% van de geherwaardeerde waarde van het volgestorte kapitaal of van het volgestorte kapitaal, verhoogd met de belaste reserves en de geboekte meerwaarden (behalve

¹ We verwijzen daarvoor naar de definitie in het vorige hoofdstuk "De belasting van uw beroepsactiviteit" en meer bepaald naar de informatie over de belasting van de bedrijfsleider.

wat de actieve en permanente participaties betreft die ten minste 75% vertegenwoordigen van het volgestorte kapitaal van de vennootschap die de aandelen heeft uitgegeven).

Enkele specifieke regelingen inzake belasting

Het inbrengrecht

inbreng. Die inbreng zal gedeeltelijk onderworpen worden aan 12,5% registratierechten.

De regel van de gemengde inbreng geldt niet voor de inbreng van een bedrijfstak of een gemeenschap van goederen. In die gevallen is er een volledige vrijstelling van registratierechten.

De bijzondere aanslag op geheime commissielonen

Er is een bijzondere aanslag van 309% verschuldigd op kosten die onvoldoende verantwoord worden door loonfiches of andere documenten (geheime commissielonen en vergoedingen, en op verborgen winsten die niet terug te vinden zijn bij de elementen

Een vennootschap die verliezen lijdt, mag die zonder beperking in tijd of bedrag fiscaal recupereren.



De inbreng van onroerende goederen in een patrimoniumvennootschap is in principe vrijgesteld van inbrengrecht. Wanneer het evenwel gaat om de inbreng door een natuurlijke persoon van "woningen" die in België gelegen zijn, bedraagt het tarief 12,5%. In het Vlaams Gewest werd dat tarief sinds 1 januari 2002 evenwel tot 10% herleid.

De gemengde inbreng

De inbreng van een onroerend goed (al dan niet gehypothekeerd) waarbij de vennootschap ook een (deel van een) (al dan niet hypothecaire) schuld overneemt, vereist bijzondere aandacht. We noemen dat een gemengde

van het vermogen van de vennootschap). De vennootschap kan die bijzondere aanslag wel aftrekken als bedrijfsuitgaven.

De hervorming van de vennootschapsbelasting

Gewoon tarief	$33\% + \text{ACB}^1 =$	33,99%	
Verlaagd tarief	$24,25\% + \text{ACB} =$	24,98%	0,01 tot 25.000 euro
	$31\% + \text{ACB} =$	31,93%	25.000 tot 90.000 euro
	$34,5\% + \text{ACB} =$	35,54%	90.000 tot 322.500 euro
	$33\% + \text{ACB} =$	33,99%	322.500 euro en meer



Opmerking: om een belastingverhoging te vermijden, moeten vennootschappen voorafbetalingen doen (VAB) (voor meer informatie, zie hoofdstuk "Bijstand van ING inzake kredieten", pagina 34).

¹ aanvullende crisisbelasting

De verplichtingen bij de aanwerving van personeel zijn talrijk. Het betreft voornamelijk de aansluiting bij de sociale zekerheid, bij een compensatiekas voor kinderbijslag, bij een vakantiefonds en bij een dienst voor bedrijfsgeneeskunde, de oprichting van een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, de afsluiting van een verzekering tegen arbeidsongevallen en ten slotte de opstelling van een personeelsregister en een arbeidsreglement. In dit hoofdstuk zullen we enkele formaliteiten meer in detail bespreken.

Verplichtingen van de onderneming bij de aanwerving van personeel

Aansluiting bij de sociale zekerheid

- Bij de aanwerving van de eerste werknemer moet het bedrijf als werkgever worden geregistreerd bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) (zie bijlage 4, pagina 71) of via een erkend sociaal secretariaat. Noteren we daarbij dat de RSZ slechts één inschrijvingsnummer per onderneming toekent, zelfs als de onderneming verschillende exploitatiezetels heeft of als ze verschillende afzonderlijke activiteiten uitoefent.
- De bijdragen worden door de onderneming aan de RSZ betaald, die zorgt dan voor de verdere verdeling over de verschillende betrokken instellingen.
- De periodiciteit en het bedrag van de bijdragen hangt af van het aantal werknemers dat de onderneming

tewerkstelt en van het totaal van de brutosalarissen. De bijdragen moeten worden gestort op de laatste dag van de maand volgend op het kwartaal waarvoor de bijdragen zijn verschuldigd. Soms moeten voorschotten worden betaald. Zie onderstaande tabel.

Aansluiting bij een compensatiekas voor kinderbijslag

De onderneming moet binnen een periode van 90 dagen vanaf de aanwerving van de eerste werknemer aansluiting aanvragen bij een compensatiekas voor kinderbijslag. Die verplichting wordt opgelegd zelfs als geen enkele werknemer de voorwaarden voor het verkrijgen van kinderbijslag vervult. De aansluiting gebeurt bij een compensatiekas voor kinderbijslag naar keuze.

Aansluiting bij een vakantiefonds

De werkgever die alleen arbeiders en leerlingen tewerkstelt, moet zich bij een vakantiefonds aansluiten. In tegenstelling tot de bedienden, wordt voor arbeiders en leerlingen het vakantiegeld immers niet rechtstreeks door de werkgever aan de betrokkenen betaald.

Aansluiting bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

De aansluiting bij zo'n dienst geldt voor alle werkgevers, ook al hebben zij slechts één werknemer in dienst. Uitzonderingen: de werkgever stelt uitsluitend familieleden tot de derde graad, dienstboden of huispersoneel te werk.

Periodiciteit van de kwartaalbijdragen:

Als de onderneming in de loop van het vorige kwartaal minstens 6.197,34 euro rsz-bijdragen heeft betaald, moeten maandelijkse voorschotten gestort worden (de 5de van de volgende maand) ten belope van 30% van de verschuldigde sociale bijdragen voor het vorige kwartaal.

Opmerking:
bij laattijdige betaling zijn verwijlntresten verschuldigd.



Die dienst heeft de volgende taken:

- medisch toezicht van de werknemers;
- opsporen van beroepsziekten en toezicht houden op de hygiënische voorzieningen in de onderneming;
- verlenen van advies en bijstand aan de werkgever in verband met het welzijn van de werknemers;
- verlenen van advies en bijstand aan de werkgever inzake veiligheid en hygiëne in het bedrijf;
- verlenen van advies en bijstand aan de werkgever en de werknemers inzake pestgedrag op het werk.

Oprichting van een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De werkgever is verplicht om een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten. Die helpt de werkgever bij alles wat te maken heeft met het welzijn van de werknemers. Als de interne dienst niet alle taken kan uitvoeren die hem worden toevertrouwd, dan moet de werkgever een beroep doen op een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Zodra de onderneming

meer dan 50 werknemers telt, is de oprichting van een comité voor preventie en bescherming op het werk verplicht.

Sluiting van een verzekering tegen arbeidsongevallen

Aangezien de onderneming de door haar personeel geleden schade moet vergoeden in geval van arbeidsongevallen of ongevallen op weg naar en van het werk¹, is ze verplicht bij een erkende verzekeringsmaatschappij een polis af te sluiten.

Opstelling van een arbeidsreglement en verzending van DIMONA-aangiftes

De werkgever moet een personeelsregister aanleggen en een arbeidsreglement opstellen dat o.a. betrekking heeft op de werkroosters, het loon, de veiligheidsvoorschriften ... Het arbeidsreglement van de onderneming moet natuurlijk rekening houden met de collectieve arbeidsovereenkomsten van de beroepssector waartoe de onderneming behoort. Daarvoor kan de kandidaat-werkgever een beroep doen op het sociaal secretariaat waarbij hij is aangesloten.

Voor elke werknemer die aangeworven wordt of de onderneming verlaat, moet de werkgever per e-mail een "onmiddellijke aangifte van tewerkstelling" (DIMONA) opsturen, uiterlijk op het ogenblik dat de werknemer in de onderneming begint te werken. De Dimona-aangifte is sinds 1 januari 2003 voor alle sectoren veralgemeend en vervangt het personeelsregister zoals het vroeger bijgehouden werd.

Verwerking van persoonlijke gegevens

De onderneming die persoonlijke gegevens van haar werknemers verwerkt en bijhoudt, moet dat in principe aangeven bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Sommige verrichtingen (waarvan men redelijkerwijze kan veronderstellen dat ze geen bedreiging vormen voor het privéleven van de betrokken personen) worden vrijgesteld van die aangifteverplichting.

Ziekenfonds

De werkgever moet erop toezien dat elk personeelslid is aangesloten bij een ziekenfonds en een pensioenrekeningnummer heeft.

¹ medische zorgen, loonverlies wegens tijdelijke of permanente arbeidsongeschiktheid, rente aan de echtgenoot in geval van overlijden, ...



De wijzigingen in het bestaan van de onderneming

Een essentiële voorwaarde om te slagen in uw opzet is mee te evolueren en u aan te passen. Als ondernemer moet u zich aan de nieuwe economische voorwaarden kunnen aanpassen, nieuwe producten of diensten ontwikkelen en nieuwe technologieën invoeren. Al die strategische beslissingen zullen vertaald worden in belangrijke juridische beslissingen die u terugvindt in de volgende tabellen.

Naamloze vennootschap (nv)

Verkrijging door de vennootschap van goederen van een oprichter, aandeelhouder of bestuurder

- De verkrijging door de vennootschap van goederen die toebehoren aan een oprichter, aandeelhouder of bestuurder, binnen twee jaar na de oprichting, voor een tegenwaarde die overeenstemt met ten minste 1/10 van het maatschappelijk kapitaal, moet worden beschreven in een verslag van de (commissaris-)revisor en een speciaal verslag van de raad van bestuur. De algemene vergadering moet die verkrijging vooraf goedkeuren.

Overdraagbaarheid van de aandelen

- De aandelen zijn wettelijk gezien vrij overdraagbaar. Wel kunnen binnen bepaalde grenzen statutaire of conventionele beperkingen voorzien worden.

Benoeming en ontslag van de bestuurders

- Het is de algemene vergadering die de bestuurders benoemt en ontslaat.
- De akten houdende benoeming en herroeping van bestuurders moeten worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op de publicatie bij uittreksel in de *Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad*.

Wijziging van de statuten

- De beslissing om de statuten te wijzigen, wordt slechts geldig genomen door de algemene vergadering als het doel van de voorgestelde wijziging vermeld wordt in de convocaties, de aanwezige aandeelhouders ten minste 50% van het kapitaal vertegenwoordigen (anders moet een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen; die neemt dan een besluit, ongeacht het vertegenwoordigde deel van het kapitaal) en de beslissing goedgekeurd wordt met een 3/4-meerderheid of, als het om de wijziging van het doel van de vennootschap gaat, een 4/5-meerderheid.
- Een notariële akte is vereist. Een uittreksel uit de akte moet binnen vijftien dagen worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie in de *Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad*.
- De gecoördineerde statuten moeten ter griffie gedeponereerd worden, en een vermelding van die neerlegging wordt gepubliceerd in de *Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad*.

Kapitaalverhoging

- De beslissing om het kapitaal te verhogen wordt genomen door de algemene vergadering, volgens de regels voor een statutenwijziging. De raad van bestuur kan ook, binnen bepaalde grenzen, overgaan tot een kapitaalverhoging in het kader van het zogenaamde "toegestane kapitaal" als de statuten in die mogelijkheid voorzien.
- Bij een kapitaalverhoging door inbreng in geld moet het kapitaal vooraf op een speciale rekening, geopend op naam van de vennootschap, gestort worden.
- Bij inbreng in natura moeten de ingebrachte goederen beschreven worden in twee speciale verslagen, één van de (commissaris-)revisor van de vennootschap en één van de raad van bestuur.

Kapitaalvermindering

- De beslissing tot kapitaalvermindering wordt genomen door de algemene vergadering, volgens de regels voor een statutenwijziging. Wordt de kapitaalvermindering doorgevoerd door een terugbetaling aan de aandeelhouders of door volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de storting van het saldo van de inbreng, dan wordt er een wettelijke procedure toegepast tot bescherming van de schuldeisers.

Verplaatsing van de maatschappelijke zetel

- De statuten kunnen de raad van bestuur de bevoegdheid geven om de maatschappelijke zetel te verplaatsen. In dat geval is er voor de verplaatsing geen statutenwijziging nodig, maar moet ze wel op de wettelijk voorgeschreven manier worden bekendgemaakt, om tegenstelbaar te zijn aan derden (neerlegging ter griffie van de rechtbank van Koophandel en publicatie in de *Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad*).

Financiering van verwerving van de aandelen

- Beschikt de overnemer van een vennootschap niet over voldoende kapitaal om aandelen van die vennootschap te verwerven, dan mag hij geen gebruik maken van de liquide middelen of goederen van de vennootschap die hij overneemt om die verwerving te financieren. Een nv, bvba, ebvba en cvba mag immers geen kapitaal voorschieten, leningen toestaan of garanties verlenen met het oog op de verwerving van haar aandelen door een derde. Er wordt evenwel een uitzondering toegestaan als de overname gebeurt door de personeelsleden van de vennootschap.

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba)

Verkrijging door de vennootschap van goederen van een oprichter, aandeelhouder of bestuurder	<ul style="list-style-type: none">• De verkrijging door de vennootschap van goederen die toebehoren aan een oprichter, vennoot of zaakvoerder, binnen twee jaar na de oprichting, voor een tegenwaarde die overeenstemt met ten minste 1/10 van het maatschappelijk kapitaal, moet worden beschreven in een verslag van de (commissaris-)revisor en een speciaal verslag van de zaakvoerder/beheerraad. De algemene vergadering moet die verkrijging vooraf goedkeuren.
Overdraagbaarheid van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• Behoudens meer restrictieve beschikkingen van de statuten, mogen de aandelen maar worden overgedragen mits de toestemming van ten minste de helft van de vennoten, die over minstens driekwart van het kapitaal beschikken, na aftrek van de rechten waarvan de overdracht wordt voorgesteld. Die regel geldt evenwel niet als de overdracht gebeurt ten gunste van een vennoot, de echtgeno(o)t(e) van de cedent, zijn voorouders of nakomelingen in rechte lijn, of andere in de statuten erkende personen.
Benoeming en ontslag van de bestuurders	<ul style="list-style-type: none">• Het is de algemene vergadering die de zaakvoerder(s) benoemt en ontslaat.• De akten houdende benoeming en herroeping van zaakvoerders moeten worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie bij uittreksel in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.
Wijziging van de statuten	<ul style="list-style-type: none">• De beslissing om de statuten te wijzigen, wordt slechts geldig genomen door de algemene vergadering als het doel van de voorgestelde wijziging vermeld wordt in de convocaties, de aanwezige vennoten ten minste 50% van het kapitaal vertegenwoordigen (anders moet een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen; die neemt dan een besluit, ongeacht het vertegenwoordigde deel van het kapitaal) en de beslissing goedgekeurd wordt met een 3/4-meerderheid of, als het om de wijziging van het doel van de vennootschap gaat, een 4/5-meerderheid.• Een notariële akte is vereist.• Een uittreksel uit de akte moet binnen vijftien dagen worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.• De gecoördineerde statuten moeten ter griffie gedeponneerd worden, en een vermelding van die neerlegging wordt gepubliceerd in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.
Kapitaalverhoging	<ul style="list-style-type: none">• De beslissing om het kapitaal te verhogen wordt uitsluitend genomen door de algemene vergadering, volgens de regels voor een statutenwijziging. De statuten kunnen de zaakvoerder/beheerraad geen toestemming geven om het kapitaal te verhogen volgens de techniek van het "toegestane" kapitaal.• Bij een kapitaalverhoging door inbreng in geld moet het kapitaal vooraf op een speciale rekening, geopend op naam van de vennootschap, gestort worden.• Bij inbreng in natura moeten de ingebrachte goederen beschreven worden in twee speciale verslagen, één van de (commissaris-)revisor van de vennootschap en één van de zaakvoerder(s)/beheerraad.
Kapitaalvermindering	<ul style="list-style-type: none">• De beslissing tot kapitaalvermindering wordt genomen door de algemene vergadering, volgens de regels voor een statutenwijziging. Wordt de kapitaalvermindering doorgevoerd door een terugbetaling aan de vennoten of door volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de storting van het saldo van de inbreng, dan wordt er een wettelijke procedure toegepast tot bescherming van de schuldeisers.
Verplaatsing van de maatschappelijke zetel	<ul style="list-style-type: none">• De statuten kunnen de raad van bestuur de bevoegdheid geven om de maatschappelijke zetel te verplaatsen. In dat geval is er voor de verplaatsing geen statutenwijziging nodig, maar moet ze wel op de wettelijk voorgeschreven manier worden bekendgemaakt, om tegenstelbaar te zijn aan derden (neerlegging ter griffie van de rechtbank van Koophandel en publicatie in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>).
Financiering van de verwerving van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• Beschikt de overnemer van een vennootschap niet over voldoende kapitaal om de aandelen van die vennootschap te verwerven, dan mag hij geen gebruik maken van de liquide middelen of goederen van de vennootschap die hij overneemt om die verwerving te financieren. Een nv, bvba, ebvba en cvba mag immers geen kapitaal voorschieten, leningen toestaan of garanties verlenen met het oog op de verwerving van haar aandelen door een derde. Er wordt evenwel een uitzondering toegestaan als de overname gebeurt door de personeelsleden van de vennootschap.

Eenpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (ebvba)

Verkrijging door de vennootschap van goederen van een oprichter, aandeelhouder of bestuurder	<ul style="list-style-type: none">• De verkrijging door de vennootschap van goederen die toebehoren aan een oprichter, vennoot of zaakvoerder, binnen twee jaar na de oprichting, voor een tegenwaarde die overeenstemt met ten minste 1/10 van het maatschappelijk kapitaal, moet worden beschreven in een verslag van de commissaris of een bedrijfsrevisor en een speciaal verslag van de zaakvoerder/beheerraad. De algemene vergadering moet die verkrijging vooraf goedkeuren.
Overdraagbaarheid van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• Alleen de vennoot kan aandelen van de vennootschap overdragen.• We merken hierbij op dat als de aandelen niet voor 100% aan één persoon overgedragen worden, de verdere overdracht onderworpen wordt aan de voorschriften die op een bvba van toepassing zijn.
Benoeming en ontslag van de bestuurders	<ul style="list-style-type: none">• Het is de algemene vergadering, samengesteld uit de enige vennoot, die de zaakvoerder(s) benoemt en ontslaat.• De akten houdende benoeming en herroeping van zaakvoerders moeten worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie bij uittreksel in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.
Wijziging van de statuten	<ul style="list-style-type: none">• De beslissing om de statuten te wijzigen, wordt slechts geldig genomen door de algemene vergadering, samengesteld uit de enige vennoot.• Een notariële akte is vereist.• Een uittreksel uit de akte moet binnen vijftien dagen worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van Koophandel met het oog op publicatie in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.• De gecoördineerde statuten moeten ter griffie gedeponereerd worden, en een vermelding van die neerlegging wordt gepubliceerd in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.
Kapitaalverhoging	<ul style="list-style-type: none">• De beslissing om het kapitaal te verhogen wordt uitsluitend genomen door de algemene vergadering, samengesteld uit de enige vennoot, volgens de regels voor een statutenwijziging. De statuten kunnen de zaakvoerder/beheerraad geen toestemming geven om het kapitaal te verhogen volgens de techniek van het "toegestane" kapitaal.• Bij een kapitaalverhoging door inbreng in geld moet het kapitaal vooraf op een speciale rekening, geopend op naam van de vennootschap, gestort worden.• Bij inbreng in natura moeten de ingebrachte goederen beschreven worden in twee speciale verslagen, één van de (commissaris-)revisor van de vennootschap en één van de zaakvoerder/beheerraad.
Kapitaalvermindering	<ul style="list-style-type: none">• De beslissing tot kapitaalvermindering wordt genomen door de algemene vergadering, volgens de regels voor een statutenwijziging.• Wordt de kapitaalvermindering doorgevoerd door een terugbetaling aan de enige vennoot of door volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de storting van het saldo van de inbreng, dan wordt er een wettelijke procedure toegepast tot bescherming van de schuldeisers.
Verplaatsing van de maatschappelijke zetel	<ul style="list-style-type: none">• De statuten kunnen de raad van bestuur de bevoegdheid geven om de maatschappelijke zetel te verplaatsen. In dat geval is er voor de verplaatsing geen statutenwijziging nodig, maar moet ze wel op de wettelijk voorgeschreven manier worden bekendgemaakt (neerlegging ter griffie van de rechtbank van Koophandel en publicatie in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>).
Financiering van de verwerving van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• Beschikt de overnemer van een vennootschap niet over voldoende kapitaal om de aandelen van die vennootschap te verwerven, dan mag hij geen gebruik maken van de liquide middelen of goederen van de vennootschap die hij overneemt om die verwerving te financieren. Een ebvba mag immers geen kapitaal voorschieten, leningen toestaan of garanties verlenen met het oog op de verwerving van haar aandelen door een derde. Er wordt evenwel een uitzondering toegestaan als de overname gebeurt door de personeelsleden van de vennootschap.

Coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid (cvoa)

Verkrijging door de vennootschap van goederen van een oprichter, aandeelhouder of bestuurder	<ul style="list-style-type: none">• Geen speciale formaliteiten.
Overdraagbaarheid van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• De aandelen kunnen worden overgedragen aan andere vennoten of aan derden of de categorieën van derden die in de statuten worden vermeld, tenzij de statuten het anders bepalen. Merken we hierbij op dat aandelen die een inbreng in natura vertegenwoordigen, ten vroegste tien dagen na de neerlegging van de tweede balans na de uitgifte ervan kunnen overgedragen worden.• Wanneer de statuten de vennoten het recht geven om zich terug te trekken, mogen ze hun ontslag maar indienen tijdens de eerste zes maanden van het kalenderjaar. Elke vennoot kan ook uitgesloten worden, om ernstige redenen of om elke andere in de statuten vermelde reden.
Benoeming en ontslag van de bestuurders	<ul style="list-style-type: none">• Het is de algemene vergadering die de bestuurders/zaakvoerders benoemt en ontslaat, onder de eventueel in de statuten vastgelegde voorwaarden.• Een uittreksel uit de akten houdende benoeming en herroeping van de bestuurders, waarop hun handtekening is aangebracht, moet worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel, waar het publiek er gratis kennis van kan nemen.• Elke benoeming of herroeping van een bestuurder moet bovendien gepubliceerd worden in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.
Wijziging van de statuten	<ul style="list-style-type: none">• Statutenwijzigingen moeten in principe unaniem goedgekeurd worden, tenzij de statuten het anders bepalen.• Een notariële akte is vereist als de statuten opgesteld zijn bij authentieke akte.
Kapitaalverhoging/ Kapitaalvermindering	<ul style="list-style-type: none">• De originaliteit van de coöperatieve vennootschap schuilt in de variabiliteit van haar kapitaal voor wat het vast kapitaal overschrijdt.• Aangezien het bedrag van het vast kapitaal vastgelegd is in de statuten, mag het slechts gewijzigd worden volgens de regels voor een statutenwijziging.• Het veranderlijk kapitaal varieert naargelang het toetreden, uittreden, overlijden, ontslag, van de vennoten, zonder dat er voor die verandering een statutenwijziging nodig is.
Verplaatsing van de maatschappelijke zetel	<ul style="list-style-type: none">• De statuten kunnen de raad van bestuur de bevoegdheid geven om de maatschappelijke zetel te verplaatsen. In dat geval is er voor de verplaatsing geen statutenwijziging nodig, maar moet ze wel op de wettelijk voorgeschreven manier worden bekendgemaakt, om tegenstelbaar te zijn aan derden (neerlegging ter griffie van de rechtbank van Koophandel en publicatie in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>).
Financiering van de verwerving van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• Die regel geldt niet voor cvoa's.

Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba)

Verkrijging door de vennootschap van goederen van een oprichter, aandeelhouder of bestuurder	<ul style="list-style-type: none">• De verkrijging door de vennootschap van goederen die toebehoren aan een oprichter, vennoot of bestuurder, binnen twee jaar na de oprichting, voor een tegenwaarde die overeenstemt met ten minste 1/10 van het maatschappelijk kapitaal, moet worden beschreven in een verslag van de (commissaris-)revisor en een speciaal verslag van de bestuurders. De algemene vergadering moet die verkrijging vooraf goedkeuren.
Overdraagbaarheid van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• De aandelen kunnen worden overgedragen aan andere vennoten of aan derden of aan de categorieën van derden die in de statuten worden vermeld, tenzij de statuten het anders bepalen.• Wanneer de statuten de vennoten het recht geven zich terug te trekken, kunnen zij hun ontslag slechts indienen in de loop van de eerste zes maanden van het maatschappelijk jaar.• Elke vennoot kan ook worden uitgesloten om gegronde redenen of om enige andere reden bepaald in de statuten.
Benoeming en ontslag van de bestuurders	<ul style="list-style-type: none">• Het is de algemene vergadering die de bestuurders/zaakvoerders benoemt en ontslaat, onder de eventueel in de statuten vastgelegde voorwaarden.• Een uittreksel uit de akten houdende benoeming en herroeping van de bestuurders, waarop hun handtekening is aangebracht, moet worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van Koophandel, waar het publiek er gratis kennis van kan nemen.• Elke benoeming of herroeping van een bestuurder moet bovendien gepubliceerd worden in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>.
Wijziging van de statuten	<ul style="list-style-type: none">• Statutenwijzigingen moeten in principe unaniem goedgekeurd worden, tenzij de statuten het anders bepalen.• Een notariële akte is vereist.
Kapitaalverhoging/ Kapitaalvermindering	<ul style="list-style-type: none">• De originaliteit van de coöperatieve vennootschap schuilt in de variabiliteit van haar kapitaal voor wat het vast kapitaal overschrijdt.• Aangezien het bedrag van het vast kapitaal vastgelegd is in de statuten, mag het slechts gewijzigd worden volgens de regels voor een statutenwijziging. Het veranderlijk kapitaal varieert naargelang het toetreden, uittreden, overlijden, ontslag, ... van de vennoten, zonder dat er voor die verandering een statutenwijziging nodig is.• Bij een verhoging van het vast kapitaal door inbreng in geld moet het kapitaal vooraf op een speciale rekening, geopend op naam van de vennootschap, gestort worden.• Bij inbreng in natura moeten de ingebrachte goederen beschreven worden in twee speciale verslagen, één van de (commissaris-)revisor van de vennootschap en één van de bestuurders/zaakvoerders.
Verplaatsing van de maatschappelijke zetel	<ul style="list-style-type: none">• De statuten kunnen de raad van bestuur de bevoegdheid geven om de maatschappelijke zetel te verplaatsen. In dat geval is er voor de verplaatsing geen statutenwijziging nodig, maar moet ze wel op de wettelijk voorgeschreven manier worden bekendgemaakt, om tegenstelbaar te zijn aan derden (neerlegging ter griffie van de rechtbank van Koophandel en publicatie in de <i>Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad</i>).
Financiering van de verwerving van de aandelen	<ul style="list-style-type: none">• Beschikt de overnemer van een vennootschap niet over voldoende kapitaal om de aandelen van die vennootschap te verwerven, dan mag hij geen gebruik maken van de liquide middelen of goederen van de vennootschap die hij overneemt om die verwerving te financieren. Een nv, bvba, ebvba en cvba mag immers geen kapitaal voorschieten, leningen toestaan of garanties verlenen met het oog op de verwerving van haar aandelen door een derde. Er wordt evenwel een uitzondering toegestaan als de overname gebeurt door de personeelsleden van de vennootschap.



Besluit

In deze brochure kon u kennismaken met een aantal aspecten waarmee u rekening moet houden als u een zaak wilt overnemen, een eigen praktijk wilt opstarten of u als zelfstandige wilt vestigen. Uiteraard is dit document verre van volledig en wellicht blijft u nog met heel wat vragen zitten.

Wij raden u alleszins aan een businessplan op te stellen, want u vestigen voor eigen rekening doet u niet zomaar en motivatie en enthousiasme zijn helaas lang niet voldoende. Een minutieuze voorbereiding aan de hand van een businessplan is echter een onontbeerlijk element om met succes uw eigen onderneming op te richten.

Als u zich bovendien laat bijstaan door gespecialiseerde adviseurs voor starters die u zullen begeleiden tot aan de effectieve start van uw activiteit, dan hebt u er werkelijk alles aan gedaan om uw slaagkansen zo groot mogelijk te maken. Raadpleeg voor verdere informatie de bijlagen en de lijst van nuttige adressen. U vindt er de gegevens van gespecialiseerde instanties of personen die uw specifieke vragen kunnen beantwoorden en u gedetailleerde informatie zullen verstrekken over bepaalde onderwerpen.

Uw businessplan is opgesteld? Aarzel dan niet contact op te nemen met onze Startersadviseurs. Ze bieden u een professionele aanpak en stellen u hun knowhow ter beschikking. Daarbij stellen ze u oplossingen voor die afgestemd zijn op uw behoeften, om zo uw project de beste kansen op slagen te geven. We wensen u nu al alle succes toe ...



Bijlagen

Bijlage 1:

Lijst van de gereguleerde beroepen

- Aannemer van glaswerken
- Aannemer van metaal- en betonwerken
- Aannemer van niet-metalen dakbedekkingen van gebouwen
- Aannemer van schilderwerken
- Aannemer van sloopwerken
- Aannemer van zinkwerken en metalen dakbedekkingen van gebouwen
- Aannemer voor waterdicht maken van bouwwerken
- Aannemer-marmerbewerker
- Aannemer-plafonneerder
- Aannemer-schrijnwerker
- Aannemer-steenhouwer
- Aannemer-tegelzetter
- Begrafenisondernemer
- Behanger-plaatser van wand- en vloerbekleding
- Bromfietsmecanici
- Brood- en banketbakker
- Carrosseriehersteller
- Elektrotechnisch installateur
- Fabrikant-installateur van lichtreclames
- Fietsmecanici
- Garagehouder-hersteller
- Handelaar in tweedehandsvoertuigen
- Installateur van centrale verwarming
- Installateur van verwarming met gas en met individuele toestellen
- Installateur-frigorist
- Kapper
- Kleinhandelaar in vloeibare brandstoffen
- Motorfietsmecanici
- Opticien-brillenmaker
- Restaurateur-traiteurbanketaannemer
- Sanitair-installateur, loodgieter

- Schoonheidsspecialiste
- Slager-groothandelaar
- Technicus in tandprothesen

Bijlage 2:

Beroepen die onderworpen zijn aan specifieke regelingen

Vrije en intellectuele beroepen

De uitoefening van bepaalde vrije beroepen wordt geregeld door een bijzondere wet en is bijgevolg slechts toegelaten als men over de vereiste titels of diploma's beschikt.

In sommige gevallen moet men bovendien bijkomende bewijzen voorleggen van zijn bekwaamheden - afhankelijk van het Instituut of de Orde waarvan het beroep afhangt. Zo moet men bepaalde stages gelopen hebben of een zekere beroepservaring kunnen bewijzen. Voor die beroepen gelden ook deontologische regels die voorgeschreven en gecontroleerd worden door de respectieve orden (Orde van Geneesheren, Orde van Advocaten, ...) of instituten (Instituut der Bedrijfsrevisoren, Instituut der Accountants, ...). Als de beroepstitel beschermd is, bestaat er een beroepsinstituut, en mag u uw beroep alleen uitoefenen als u ingeschreven bent op de ledenlijst van het beroep in kwestie. Momenteel bestaan er beroepsinstituten voor:

- vastgoedmakelaars
- boekhouders en erkende boekhouder-fiscalisten
- accountants en belastingadviseurs

- bedrijfsrevisoren
- bedrijfsjuristen
- psychologen
- architecten
- en landmeters.

De uitoefening van bepaalde van die beroepen mag niet gecombineerd worden met handeldrijven. Dat geldt onder meer voor advocaten en notarissen.

U raadpleegt dus het best de deontologische regels van elk beroep om na te gaan of er geen onverenigbaarheden zijn met het uitoefenen van een handelsactiviteit.

Paramedische beroepen (kinesisten, bandagisten, orthopedisten, opticiens, ...)

Wie een paramedisch beroep wil uitoefenen, moet een inschrijvingsnummer aanvragen bij het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV). Het RIZIV controleert dan of de aanvrager aan de voorwaarden voldoet.

Aannemers van bouwwerken

Elke persoon of vennootschap die een werk in onroerende staat wil verrichten, heeft er belang bij een aanvraag om registratie als aannemer in te dienen bij de registratiecommissie van zijn/haar provincie.

Die commissie hangt zelf af van de FOD Financiën. Die registratie wordt bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij de Nationale Confederatie van het Bouwbedrijf (adres: zie bijlage 4, p. 70).

Hierbij merken we op dat de verplicht-

ting tot registratie te maken heeft met de strijd tegen fiscale en sociale fraude (koppelbazerij) in het bouwbedrijf.

Als de bouwheer of opdrachtgever een beroep doet op een niet-geregistreerde aannemer, dan moet hij op elke uitgevoerde betaling een bedrag van 30% afhouden dat voor de helft aan de fiscus en voor de helft aan de RSZ moet worden gestort.

De opdrachtgever is bovendien hoofdelijk aansprakelijk voor de fiscale schulden van de aannemer ten belope van 35% van de totale kostprijs (exclusief btw) van de werken, alsook voor de schulden van de aannemer ten overstaan van de RSZ ten belope van 50% van de totale kostprijs van de werken exclusief btw.

Sinds 1 januari 1999 is de regeling inzake de aannemersregistratie gewijzigd. De regeling is nog strenger voor opdrachten in onderaanneming in de bouwsector, met afgehouden bedragen tot 50% (35% voor de rsz en 15% voor de fiscus). Het systeem van combinatie van hoofdelijke aansprakelijkheid en de inhoudings- en doorstortingsplicht wordt behouden.

Kleinhandel

Al wie een kleinhandel wil beginnen, moet sinds 1 januari 1990 een "distributieattest" krijgen bij een ondernemingsloket. Dat attest wordt alleen afgeleverd als de betrokkene kan bewijzen dat hij een minimum aan beheerskennis bezit om als zelfstandige zaken te doen. De procedure voor de toekenning van een "distributieattest" is dezelfde als voor de gereglementeerde beroepen (zie bijlage 1).

De vereiste beheerskennis kan bewezen worden aan de hand van diverse documenten. U kunt daarover informatie krijgen bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

U kunt er ook inlichtingen inwinnen over soepeler regelingen waarvoor bepaalde personen in aanmerking kunnen komen.

Groot-, diensten- en leurahdelers en

ondernemingen met meer dan vijftig werknemers in dienst vallen niet onder die regeling. De activiteiten in kwestie vindt u in bijlage 1.

Grote verkooppromten

Voor de opening van een grote verkooppromte is een voorafgaande sociaal-economische machtiging nodig. Daartoe moet u een dossier aanleggen met daarin de antwoorden op een sociaal-economische vragenlijst die kan verkregen worden bij het gemeentebestuur, op het secretariaat van het Sociaal-Economisch Comité voor de distributie of u kunt ze downloaden op de website van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (<http://mineco.fgov.be>).

Ambulante handel

Als ambulante handel wordt beschouwd: de verkoop, het te koop aanbieden of tentoonstellen van goederen met het oog op verkoop aan de consument, door een handelaar buiten de vestigingsplaatsen vermeld in zijn inschrijving in het handelsregister of door een persoon die niet over een dergelijke vestigingsplaats beschikt.

Als u een dergelijke handel wilt drijven, moet u de toestemming krijgen van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, administratie reglementering, dienst leurahandel (adres: zie bijlage 4, p. 69). Die aanvraag moet gebeuren bij het gemeentebestuur van uw woonplaats of van de hoofdverblijfplaats.

Alleen natuurlijke personen kunnen die toestemming verkrijgen. De vereiste minimumleeftijd is 18 jaar. Als de ambulante handel kenmerken vertoont van de uitoefening van een gereglementeerd beroep, moet u ook beschikken over het noodzakelijk getuigschrift voor dat beroep.

Het verstrekken van consumentenkredieten

Als u in het kader van uw handels- of beroepsactiviteit kredieten verleent aan de consument, moet u vooraf een

inschrijving vragen bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (adres: zie bijlage 4, p. 69). Bepaalde vormen van verkoop op afbetaling worden gelijkgesteld met dergelijke kredieten.

Verzekeringsbemiddeling

Alle verzekeringsbemiddelaars moeten ingeschreven zijn in het register van de Commissie voor het Bank-, Financien en Assurantiewezen. Ze moeten daarvoor aan bepaalde voorwaarden voldoen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met die dienst. Ze zal u een in te vullen formulier opsturen en u de lijst bezorgen van alle documenten die u moet terugsturen (adres: zie bijlage 4, p. 68).

De uitoefening van een hinderlijke activiteit

Fabrieken, werkhuizen, werkplaatsen, magazijnen, opslagplaatsen, openluchtgroeven, machines, toestellen, citernes enz. waarvan het bestaan, de exploitatie of het gebruik gevaarlijk, ongezond of hinderlijk kan zijn, mogen slechts na melding aan of zelfs met de toestemming van de betrokken (gemeentelijke of provinciale) administratieve overheid worden opgericht, opgesteld, omgevormd, gebruikt of verplaatst. De melding of vergunningsaanvraag gebeurt via een speciaal formulier, dat verkrijgbaar is bij het gemeentebestuur. Dat formulier moet alle gegevens bevatten om zich een juist beeld te kunnen vormen van de activiteit.

Vergunningen of erkenningen

Voor sommige activiteiten is een vergunning vereist. Hierna vindt u de lijst van die activiteiten en de officiële instanties die de vergunningen kunnen afleveren.

Activiteit/Onderneming	Dienst/Organisme
• Aanhangwagens: bouw	FOD Mobiliteit en Vervoer
• Aardappelen: export, verkoop en aankoop op de binnenlandse markt	Ministerie van de respectieve gewesten (Vlaams, Waals, Brussels Hoofdstedelijk)
• Afvalolie	Waals gewest
• Alarmsystemen	FOD Binnenlandse Zaken
• Alcoholische dranken (+22°)	FOD Financiën
• Ambulante handel	Gemeentebestuur
• Apotheken: opening, fusie	FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu
• Autorijscholen	FOD Mobiliteit en vervoer
• Bandagisten	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
• Beenderen, meel en andere producten van dierlijke oorsprong bestemd voor diervoeder of grondverbetering	Ministerie van de respectieve gewesten
• Beenhouwers-spekslagers	Ministerie van de respectieve gewesten (administratie reglementering DG1)
• Beleggingsadviseurs	Commissie voor het bank- en financieewezen
• Beroepskaart voor vreemdelingen van buiten de EU	FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
• Bewakings- en beveiligingsondernemingen	FOD Binnenlandse Zaken
• Boekhouders	Beroepsinstituut van boekhouders en fiscalisten
• Branders (installateurs van -)	Vormingscentra voor zelfstandigen en kmo's, erkende beroepsverenigingen, Unie van Belgische installateurs in centrale verwarming, CEDICOL
• Cafés en slijterijen	FOD Financiën
• Detectives	FOD Binnenlandse Zaken
• Dierenpensions	Gemeentebestuur
• Edele metalen - fabricatie, handel	Waarborgkantoor Koninklijke Munt
• Eieren: broedruimtes, conditioneringscentra, uitvoer, gevogelteteelt	Ministerie van de respectieve gewesten
• Expeditieus	FOD Financiën
• Exploitatie van speelzalen	FOD Justitie
• Fytofarmaceutische producten	Ministerie van de respectieve gewesten
• Gehandicapten- en bejaardenverblijven	Ministerie van de respectieve gewesten
• Gehoorprothesen	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
• Gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke bedrijven	Gemeentebestuur of provinciale diensten
• Granen	FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
• Handel in dieren	Gemeentebestuur
• Hop	Ministerie van de respectieve gewesten
• Hoteluitbaters	Ministerie van de respectieve gewesten
• Huwelijksbureaus	FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie

Activiteit/Onderneming	Dienst/Organisme
• Incassobureaus	FOD Economie, kmo, Middenstand en Energie
• Kinderopvang	Kind en Gezin
• Kinesisten	Nationaal Instituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
• Leasing	FOD Economie, kmo, Middenstand en Energie
• Likeurfabrikant	FOD Financiën
• Limonades (bereiding)	FOD Financiën
• Logopedisten	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
• Maalderijen	Ministerie van de respectieve gewesten
• Meel	Ministerie van de respectieve gewesten
• Melk	Ministerie van de respectieve gewesten
• Meststoffen en grondverbeteringsmiddelen	Ministerie van de respectieve gewesten
• Nijverheidsmaalderijen	FOD Economie, kmo, Middenstand en Energie
• Opticiens	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
• Pesticiden en giftige fytofarmaceutische producten	Ministerie van de respectieve gewesten
• Psychologen	FOD Economie, kmo, Middenstand en Energie
• Reisbureaus	Ministerie van de respectieve gewesten
• Ruwe diamant	Centrale dienst voor contingenten en vergunningen in Antwerpen
• Slachterijen - pluimveeslachterijen	FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu
• Sproei-ondernemingen	Ministerie van de respectieve gewesten
• Suiker (gedenatureerd): doorverkoop voor veevoeder	FOD Financiën
• Tabak: fabricatie, opslag, groot- en kleinhandel	FOD Financiën
• Taxidiensten	Gemeentebestuur (voor Brussel: Brussels gewest)
• Tombola's	FOD Binnenlandse Zaken
• Transport per motorvoertuigen	FOD Mobiliteit en Vervoer
• Triëren tegen loon van granen en peulvruchten	Ministerie van de respectieve gewesten
• Uitzendkantoren	Ministerie van de respectieve gewesten
• Vaste minerale brandstoffen	Import enkel door importeurs aangesloten bij één of meerdere verenigingen van importeurs van vaste brandstoffen.
• Vastgoedmakelaars	Beroepsinstituut van vastgoedmakelaars
• Veevoeder	Ministerie van de respectieve gewesten
• Verple(e)g(st)ers	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
• Vleesproducten (kleinhandelaars in -)	Ministerie van de respectieve gewesten
• Wapens en munitie	Gemeentebestuur
• Wijnen: fabricatie, behandeling, aftapping of botteling voor verkoop	Ministerie van de respectieve gewesten
• Zaaizaden, allerhande pootgoed	Ministerie van de respectieve gewesten
• Zachte tarwe uit de EU	FOD Economie, kmo, Middenstand en Energie
• Zuivelproducten (verkoop)	Ministerie van de respectieve gewesten

Bijlage 3: Barema van de sociale bijdragen

HOOFDBEROEP Op basis van de geherwaardeerde inkomsten van 2003

• Gevestigde zelfstandigen	Tot een inkomen van €47.203,12 zijn 19,65% sociale bijdragen verschuldigd. Op het gedeelte tussen €47.203,12 en €69.567,99 zijn 14,16% sociale bijdragen verschuldigd.		
• Beginnende zelfstandigen	<ul style="list-style-type: none"> • 2006 is het 1ste volledige jaar als zelfstandige: €474,77 per kwartaal berekend op €9.664,59. • 2006 is het 2de volledige jaar als zelfstandige: €551,38 per kwartaal berekend op €11.224,09. • 2006 is het 3de volledige jaar als zelfstandige: €624,56 per kwartaal berekend op €12.713,59. 		
• Meewerkende echtgenoten		Ministatuut	Maxistatuut
	• Tot een inkomen van €47.203,12:	0,79%	19,65%
	• Van €47.203,12 tot €69.567,99:	0,51%	14,16%

BIJBEROEP Op basis van de geherwaardeerde inkomsten van 2003

• Gevestigde zelfstandigen	<ul style="list-style-type: none"> • Tot een inkomen van €1.216,97 zijn geen sociale bijdragen verschuldigd. • Tussen €1.216,97 en €47.203,12 zijn 19,65% sociale bijdragen verschuldigd. • Op het gedeelte tussen €47.203,12 en €69.567,99 zijn 14,16% sociale bijdragen verschuldigd.
• Beginnende zelfstandigen	€59,78 per kwartaal

Hoe worden uw sociale bijdragen berekend?

De sociale bijdragen worden berekend op basis van het netto belastbaar bedrijfsinkomen van 3 jaar geleden (= referentiejaar). Het netto bedrijfsinkomen is het bruto inkomen verminderd met de bedrijfslasten en -verliezen, zoals door de belastingadministratie wordt vastgesteld. Dat netto belastbaar inkomen wordt door de fiscus meegedeeld aan het sociaal verzekeringsfonds waarbij de ondernemer aangesloten. Het netto bedrijfsinkomen van drie jaar terug wordt dan aangepast aan het indexcijfer, het wordt geïndexeerd.

De inkomsten van toen worden dus bekeken door de economische bril van vandaag, om te zien hoeveel ze vandaag waard zouden zijn. Dat wil zeggen dat het inkomen vermenigvuldigd wordt met de geldende indexeringscoëfficiënt van 1,08609.

Dat bedrag vormt nu het vertrekpunt voor de berekening van de sociale bijdragen. Het geïndexeerde inkomen wordt in schijven opgedeeld. Op elke schijf wordt een bepaald percentage berekend (zie de tabel hierboven).

Kosten van het sociaal verzekeringsfonds

Ook het sociaal verzekeringsfonds waar de ondernemer is aangesloten, moet betaald worden. De prijs voor de administratieve verwerking van het dossier wordt door de zelfstandige

gedragen en verschilt van fonds tot fonds.

Starters betalen voorlopige bijdragen

Een starter heeft nog geen 3 jaar van zelfstandige activiteiten om op terug te blikken. Daarom betalen beginnende zelfstandigen "voorlopige bijdragen" die dan later op basis van de effectieve beroepsinkomsten bijgestuurd worden. Het 1ste jaar is dat €474,77 per kwartaal, wat neerkomt op een verondersteld inkomen van €9.664,59 netto.

Twee à drie jaar na de start deelt de fiscus uw netto belastbaar inkomen mee aan het sociaal verzekeringsfonds. Vervolgens worden de sociale bijdragen definitief berekend en betaalt de ondernemer het verschil tussen de voorlopige en de definitieve bijdragen.



Als u als starter verwacht dat uw reële inkomen een stuk hoger zal liggen dan het veronderstelde basisinkomen, dan raden wij u aan uw bijdrage te laten berekenen op dat geschatte inkomen. Zo komt u niet voor onaangename verrassingen te staan, zoals zware bijkomende rekeningen de volgende jaren.



Barema van de driemaandelijke sociale bijdragen 2006: HOOFDBEROEP

Inkomsten 2003 (in €)	Hergewaardeerde inkomsten (in €) x 1,086088	Kwartaalbijdragen (en €)
8.898,53	9.664,59	474,77
10.000,00	10.860,88	533,54
10.334,39	11.224,06	551,38
11.705,86	12.713,59	624,56
12.500,00	13.576,10	666,93
15.000,00	16.291,32	800,31
17.500,00	19.006,54	933,70
20.000,00	21.721,76	1.067,08
22.500,00	24.436,98	1.200,47
25.000,00	27.152,20	1.333,85
27.500,00	29.867,42	1.467,24
30.000,00	32.582,64	1.600,62
32.500,00	35.297,86	1.734,01
35.000,00	38.013,08	1.867,39
37.500,00	40.728,30	2.000,78
40.000,00	43.443,52	2.134,16
42.500,00	46.158,74	2.267,55
43.461,60	47.203,12	2.318,85
50.000,00	54.304,40	2.570,24
55.000,00	59.734,84	2.762,48
60.000,00	65.165,28	2.954,71
64.053,73	69.567,99	3.110,57

Barema van de driemaandelijke sociale bijdragen 2006: BIJBEROEP

Inkomsten 2003 (in €)	Hergewaardeerde inkomsten (in €) x 1,086088	Kwartaalbijdragen (en €)
1.119,51	1.215,88	-
1.120,51	1.216,97	59,78
1.500,00	1.629,13	80,03
2.000,00	2.172,18	106,71
2.500,00	2.715,22	133,39
3.000,00	3.258,26	160,06
3.500,00	3.801,31	186,74
4.000,00	4.344,35	213,42
4.500,00	4.887,40	240,09
5.000,00	5.430,44	266,77
5.500,00	5.973,48	293,45
6.000,00	6.516,53	320,12
6.500,00	7.059,57	346,80
7.000,00	7.602,62	373,48
7.500,00	8.145,66	400,16
8.000,00	8.688,70	426,83
8.500,00	9.231,75	453,51
8.898,53	9.664,59	474,77

Bijlage 4: nuttige adressen

(op alfabetische volgorde)

Balanscentrale van de Nationale Bank van België

Berlaimontlaan 14
(de loketten bevinden zich op nr. 18)
1000 Brussel
Infodesk Tel. 02 221 30 01
balanscentrale@nbb.be
www.bnb.be

Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars

Luxemburgstraat 16 B
1000 Brussel
Tel. 02 505 38 50
info@biv.be
www.biv.be

Boekhouding

Instituut der accountants en fiscale adviseurs
Livornostraat 41
1050 Brussel
Tel. 02 543 74 90

Instituut der bedrijfsrevisoren
Arenbergstraat 13
1000 Brussel
Tel. 02 512 51 36

Gezamenlijke internetsite:
<http://accountancy.be>

Beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten
Legrandlaan 45
1050 Brussel
Tel. 02 626 03 80
www.bibf.be

(Co)financiering/Waarborgfonds

Participatiefonds
Lignestraat 1
1000 Brussel
Tel. 02 210 87 87
info@fonds.org
www.fonds.org

Sowalfin

Avenue Maurice Destenay 13
4000 Luik
Tel. 04 237 07 70
info@sowalfin.be
www.sowalfin.be

Socame

Rue de la Grosse Pomme 1B
7000 Bergen
Tel. 065 84 40 91
socame@socame.be
www.socame.be

Brussels Waarborgfonds

Stassartstraat 32
1050 Brussel
Tel. 02 548 22 99
Brussel@gimb.be
www.brusselswaarborgfonds.be

Commissie voor het Bank-, Financie- en Assurantiewezen

Congresstraat 12-14
1000 Brussel
Tel. 02 220 52 11
www.cbfa.be

DNS: Belgische Vereniging voor Internet Domein Naam Registratie

Ubicenter
Philippsite 5 bus 13
3001 Leuven
Tel. 016 28 49 70
admin@dns.be
www.dns.be

Federatie der Kamers voor Koophandel en Nijverheid in België

Montoyerstraat 3
1000 Brussel
Tel: 02 209 05 50
fedcci@cci.be
Nationaal: www.cci.be
Vlaanderen: www.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
ANTWERPEN-WAASLAND
Markgrvestraat 12
2000 Antwerpen
Tel. 03 232 22 19
info@kvkaw.voka.be
www.kvkaw.voka.be

Kleine Laan 28
9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 776 34 64
info.waasland@kvkaw.voka.be
www.kvkaw.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
HALLE-VILVOORDE
Medialaan 26
1800 Vilvoorde
Tel. 02 255 20 20
info@kvkhv.voka.be
www.kvkhv.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
KEMPEN
Kleinhoefstraat 9
2440 Geel
Tel. 014 56 30 30
info@kvkkempen.voka.be
www.kvkkempen.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
LEUVEN
Tiensevest 61
3010 Leuven
Tel. 016 22 26 89
info@kvkleuven.voka.be
www.kvkleuven.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
LIMBURG
Gouverneur Roppesingel 51
3500 Hasselt
Tel. 011 56 02 00
info@kvklimburg.voka.be
www.kvklmburg.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
MECHELEN
Onze-Lieve-Vrouwstraat 85
2800 Mechelen
Tel. 015 45 10 20
info@kvkmechelen.voka.be
www.kvkmechelen.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
OOST-VLAANDEREN
Kasteel Terlinden
square J. Geerinx 2
9300 Aalst
Tel. 053 21 68 42
jvgyseghem@kvkov.voka.be
www.kvkov.voka.be

Noordlaan 21
9200 Dendermonde
Tel. 052 33 98 00
kamer@kvkov.voka.be
www.kvkov.voka.be

Martelaarslaan 49
9000 Gent
Tel. 09 266 14 40
info@kvkov.voka.be
www.kvkov.voka.be

Markt 41
9700 Oudenaarde
Tel. 055 39 04 90
kamer@kvkov.voka.be
www.kvkov.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
WEST-VLAANDEREN
Sint Jacobsstraat 70
8000 Brugge
Tel. 050 33 36 96
brugge@kvkwwl.voka.be
www.kvkwwl.voka.be

Albert Dehemlaan 29
8900 Ieper
Tel. 057 22 08 60
ieper@kvkwwl.voka.be
www.kvkwwl.voka.be

Casinoplein 10
8500 Kortrijk
Tel. 056 23 50 51
kortrijk@kvkwwl.voka.be
www.kvkwwl.voka.be

Zandvoordeschorre-dijkstraat 289
8400 Oostende
Tel. 059 51 65 89
oostende@kvkwwl.voka.be
www.kvkwwl.voka.be

Polenplein 10
8800 Roeselare
Tel. 051 26 17 80
roeselare@kvkwwl.voka.be
www.kvkwwl.voka.be

Grote Markt 9
8630 Veurne
Tel. 058 31 11 80
veurne@kvkwwl.voka.be
www.kvkwwl.voka.be

VOKA - KAMER VAN KOOPHANDEL
EN NIJVERHEID VAN BRUSSEL
Louizalaan 500
1050 Bruxelles
Tel. 02 648 50 02
info.ccib@ccib.irisnet.be
www.ccib.irisnet.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DU BRABANT WALLON
Rue de la Science 16
Zone Industrielle II
1400 Nivelles Sud
Tel. 067 89 33 33
ccibw@cci.be
www.ccibw.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
D'EUPEN - MALMEDY - ST-VITH
Herbesthalerstrasse 1A
4700 Eupen
Tel. 087 55 59 63 - 087/55 59 64
Fax 087 55 79 04
info@ihk-eupen.be
www.ihk-eupen.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DU HAINAUT
Place de la Hestre, 19
7170 La Hestre
Tel. 064 22 23 49
info@ccih.be
www.ccih.be

Parc Initialis - Blvd. André Delvaux 3
7000 Mons
Tel. 065 40 17 00
monsborinage@ccih.be
www.ccih.be

Avenue Général Michel, 1c
6000 Charleroi
Tel. 071 32 11 60
charleroi@ccih.be
www.ccih.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DU HAINAUT OCCIDENTAL
Boulevard Industriel 80
7700 Mouscron
Tel. 056 85 66 66
info@cciho.be
www.cciho.be

Rue Beyaert 75
7500 Tournai
Tel. 069 89 06 89
info@cciho.be
www.cciho.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DE LIÈGE ET DE VERVEIRS
Esplanade de l'Europe 2
4020 Liège
Tel. 04 343 91 91
info@ccilv.be
www.ccilv.be

Rue Renkin 35
4800 Verviers
Tel. 087/29 36 36
info@ccilv.be
www.ccilv.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
Du Luxembourg Belge
Grand'Rue 1
6800 Libramont
Tel. 061 29 30 40
info@ccilux.be
www.ccilb.be

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DE LA PROVINCE DE NAMUR
Chaussée de Marche, 935 A
5100 Namur-Naninne
Tel. 081 32 05 50
info@ccinamur.be
www.ccinamur.be

Federale Overheidsdiensten

FOD BINNENLANDSE ZAKEN
www.ibz.fgov.be

Dienst Vreemdelingenzaken
Word Trade Center, tower II
Antwerpsesteenweg 59 B
1000 Brussel
Tel: 02 206 15 99
www.dofi.fgov.be

FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN
ENERGIE
www.mineco.fgov.be

MERKEN/OCTROOIEN
Koning Albert II - laan 16
1000 Brussel
Tel. 02 277 76 94

VERGUNNINGEN
Leuvenseweg 44
1000 Brussel
Tel. 02 548 66 32

FOD FINANCIËN
www.minfin.fgov.be

ADMINISTRATIE VAN DE ONDERNEMINGS- EN
INKOMENSFISCALITEIT
www.fiscus.fgov.be
North Galaxy - bus 25
Koning Albert II-laan, 33
1030 Brussel

DIRECTE BELASTINGEN – CALL CENTER
Tel. 02 572 57 57

BTW INFORMATIEAMBTENAAR
Tel. 02 576 27 17

Hulp bij economische expansie

MINISTÈRE DE LA REGION WALLONNE
Direction générale de l'économie
et de l'emploi
Direction des P.M.E.
Place de la Wallonie 1,
bâtiment III
5100 Jambes
Infolijn: 0800 11 901
Tel. 081 33 42 00
www.wallonie.be

MINISTERIE VAN HET BRUSSELSE
HOOFDSTEDELIJKE GEWEST
Directie economische expansie
Kruidtuinlaan 20
1035 Brussel
Tel. 02 800 34 21
www.brussel.irisnet.be

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
Administratie Economie
Afdeling Economisch
Ondersteuningsbeleid
Markiesstraat 1 (verandert eind 2006)
1000 Brussel
Tel. 02 553 35 11
economiesteun@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be

Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Troonstraat 30 bus A
1000 Brussel
Tel. 02 229 35 00 (secretariaat)
info@caami-hziv.fgov.be
www.caami-hziv.fgov.be

Koninklijke Federatie van Belgische Notarissen

Bergstraat 30-34
1000 Brussel
Tel. 02 505 08 50
www.notaris.be

Nationale Confederatie van het Bouwbedrijf

Lombardstraat 42
1000 Brussel
Tel. 02 545 56 00

info@confederationconstruction.be
www.confederationconstruction.be

Nationale Hulpkas voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen

Jan Jacobsplein 6
1000 Bruxelles
Tel. 02 546 45 21
Tel. vennootschappen: 02 546 42 17
mailcnh@rsvz-inasti.fgov.be
vennootschappen: cnh-sov@rsvz-
inasti.fgov.be
www.rsvz-
inasti.fgov.be/fr/helpagency/index.htm

Ondernemingsloketten (Maatschappelijke zetels)

ACERTA
Sneeuwbeslaan 20
2610 Antwerpen-Wilrijk
Tel. 03 740 78 78
contact.olk@acerta.be
www.acerta.be

BIZ
Koningsstraat 284
1210 Brussel
Infofoon: 078 15 25 20
www.bizondernemingsloket.be

EUNOMIA
Oudenaardsesteenweg 7
9000 Gent
Tel. 09 371 49 57
info@eunomia.be
www.eunomia.be

FORMALIS
Lombardstraat 34-42
1000 Brussel
Tel. 02 545 58 00
info@formalis.be
www.formalis.be

GO-START
Genèvestraat 4
1140 Brussel
Tel. 02 729 92 11
go-start@securex.be
www.go-start.be

*Het ondernemingsloket van de kamers
van handel en nijverheid vzw*
Montoyerstraat 3
1000 Brussel
info@leguichet.be
www.leguichet.be

HDP
Kruidtuinstraat 67-75
1210 Brussel
Tel. 02 219 14 88
loket.brussel@hdp.be
www.hdp.be

KMO DIRECT
Spastraat 8-10
1000 Brussel
Tel. 02 238 04 09
svmb.brussel@kmodirect.be
www.kmodirect.be

PARTENA
Anspachlaan 1
1000 Brussel
Tel. 02 549 74 70
www.partena.be

UCM
Adolphe Lacomblélaan 29-31
1030 Brussel
Tel. 02 743 33 90
www.ucm.be

Rechtbanken van Koophandel

www.juridat.be/rechtbank_koophandel

Antwerpen
Bolivarplaats 20 bus 7
2000 Antwerpen

Arlon
Centre judiciaire
Place Schalbert 1
6700 Arlon

Bergen
Place du Parc 32
7000 Bergen

Brugge
Kazernevest 4
8000 Brugge

Brussel
Regentschapstraat 4
1000 Brussel

Charleroi
Palais de Justice
Avenue Général Michel 1
6000 Charleroi

Dendermonde
Noordlaan 31
9200 Dendermonde

Dinant
Place du Palais de justice 8
5500 Dinant

Eupen
Aachener Strasse 78
4700 Eupen

Gent
Oude Schaapsmarkt 22
9000 Gent

Hasselt
Havermarkt 10
3500 Hasselt

Huy
4, quai d'Arona
4500 Huy

leper
Grote Markt 10
8900 leper

Kortrijk
Beheerstraat, 41
8500 Kortrijk

Leuven
Vaartstraat 5
3000 Leuven

Luik
Rue Joffre, 12
4000 Luik

Marche-en-Famenne
Rue Victor Libert 9
6900 Marche-en-Famenne

Mechelen
Voochtstraat 7
2800 Mechelen

Namen
Rue du Collège 37
5000 Namen

Neufchâteau
Rue Franklin Roosevelt 33
6840 Neufchâteau

Nijvel
Rue Clarisse 115
1400 Nivelles

Oudenaarde
Bekstraat 14
9700 Oudenaarde

Tongeren
Kielenstraat 22, bus 4
3700 Tongeren

Tournai
Rue des Filles-Dieu 1 en 1A
7500 Tournai

Turnhout
de Merodelei 11-13
2300 Turnhout

Verviers
Rue du Tribunal
4800 Verviers

Veurne
Peter Benoîtlaan 2
8630 Veurne

Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

Victor Hortaplein 11
1060 Brussel
Tel. 02 509 31 11
www.onssrszls.fgov.be

Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen

Jan Jacobsplein 6
1000 Brussel
Tel. 02 546 42 11
info@rsvz-inasti.fgov.be
www.rsvz-inasti.fgov.be

RIZIV

(Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering)
Tervurenlaan 211
1150 Brussel
Tel. 02 739 71 11
www.riziv.be

Sociale Verzekeringskassen voor zelfstandigen

ANTWERPEN

Acerta
Sneeuwbeslaan 20
2610 Wilrijk
Tel. 03 829 23 10
contact.svf@acerta.be
www.acerta.be

Arenberg

Arenbergstraat 24
2000 Antwerpen
Tel. 03 221 02 60
sociaalverzekeringsfonds@arenberg-group.be
www.arenberggroup.be

VEV

Brouwersvliet 4 – bus2
2000 Antwerpen
Tel. 078 15 00 15
info@svf.vev.be
www.svgv.vev.be

BRUGGE

Sociale verzekeringskas
Torhoutsesteenweg 248
8200 Brugge
Tel. 050 40 65 65
info@attentia-svf.be
www.attentia.be

BRUSSEL

SVMB
Spastraat 8
1000 Brussel
Tel. 02 238 04 11
info@svmb.be
www.svmb.be

Steunt elkander

Kolonel Bourgstraat 113
1140 Brussel
Tel. 02 743 05 10
svk@steuntelkander.be
www.steuntelkander.be

Groep S

Poincarélaan 78
1060 Brussel
Tel. 02 555 15 20
infosvk@groeps.be
www.groeps.be

HDP

Kruidtuinstraat 67-75
1210 Brussel
Tel. 02 289 68 02
infosvf@hdp.be
www.hdp.be

Intersociale

Oorlogskruisenlaan 94
1120 Brussel
Tel. 02 247 00 70
info@intersociale.be
www.intersociale.be

Partena

Anspachlaan 1 (Tour Philips)
1000 Brussel
Tel. 02 549 73 00
mkt.svz@partena.be
www.partena.be

Securex-Integrity

Genèvestraat 4
1140 Brussel
Tel. 02 729 92 11
integrity@securex.be
www.securex.be

MECHELEN

Multipen

Van Benedenlaan 32
2800 Mechelen
Tel. 015 45 12 11
info@multipen.be
www.multipen.be

NAMEN

Caisse d'Assurances sociales de l'UCM
Chaussée de Marche 637 (Nationale 4)
5100 Namur (Wierde)
Tel. 081 32 06 11
cas@ucm.be
www.ucm.be

ING BELGIE NV – BANK – MARNIXLAAN 24, B-1000 BRUSSEL – PPR BRUSSEL – BTW BE 0403.200.393 – BIC (SWIFT): BBRUBEBB – REKENING: 310-9156027-89 (IBAN: BE45 3109 1560 2789)
VERANTWOORDELIJK UITGEVER: PHILIPPE WALLEZ – MARNIXLAAN 24, B-1000 BRUSSEL – 745808N – 07-06

BANK

VERZEKERINGEN

LEASING