

Algemene Voorwaarden ING Invoice Solutions

1. Beschrijving van de diensten

ING Invoice Solutions is een platform voor het beheren van facturen en bijhorende gegevens, onafhankelijk van de bestaande oplossingen aangeboden door ING. Het platform, online beschikbaar, laat toe aan de klanten van ING, om hun dagelijkse facturen te beheren. Voor de functionaliteiten wordt verwezen naar de overeenkomstige bepaling hieronder.

2. Contractueel Kader

Behoudens voor zover deze overeenkomst uitdrukkelijk afwijkt, zijn de bepalingen van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen, en andere relevante contractuele bepalingen overeengekomen tussen ING en klant, van toepassing op het in deze overeenkomst beschreven platform.

3. Functionaliteiten van ING Invoice Solutions:

Via het ING Invoice Solutions platform kan de klant onder andere over volgende functionaliteiten beschikken:

- Online een factuur aanmaken
- Versturen van facturen via mail of e-invoicing kanalen (afhankelijk van beschikbaarheid mailadres of aansluiting van bestemming op netwerk).
- Verzending van een factuur via post door de klant of ING bij niet-beschikbaarheid van e-mail of e-invoicing kanalen. Indien de verzending door ING gebeurt, is het tarief vermeld op www.ing.be van toepassing.

- Reconciliatie van openstaande facturen door het middel van het vergelijken van factuur data met betaal informatie op de zichtrekeningen van de legale entiteit van de gebruiker.
- Financiering van de facturen van de klant door ING Commercial Finance. Deze functionaliteit is optioneel en een specifiek contract moet overeengekomen worden tussen de klant en ING Commercial Finance.

Bovenstaande opsomming is niet exhaustief of limitatief en kan op eender welk moment worden aangepast door ING. De beschikbare functionaliteiten en hun karakteristieken zijn deze waar de klant toegang toe heeft op het platform en zoals beschikbaar op het platform. De klant krijgt naar eigen keuze toegang tot deze functies in het Frans, het Nederlands, het Duits en/of het Engels.

De klant blijft te allen tijde verantwoordelijke voor het naleven van de op hem rustende verplichtingen betreffende het archiveren van de facturen zoals voorzien door de op hem toepasselijk regels. Dit maakt geen deel uit van de diensten verleend via ING Invoice Solutions.

4. Toegang naar de diensten

Elke klant heeft slechts toegang tot zijn eigen data. Daartoe zal elke klant een enkele en unieke toegang worden toegewezen bij toetreding. Deze bestaat uit een e-mailadres en een wachtwoord, op te geven bij het toetreden (Master User). De

Master User kan toegangen voor bijkomende gebruikers (Secondary User) aanmaken binnen de limieten van zijn abonnementsformule.

Iedere gebruiker heeft volledige toegang tot het platform, met uitzondering van het aanmaken van nieuwe gebruikers wat voorbehouden is aan de Master User.

Master User en Secondary User kunnen gebruik maken van alle diensten die worden aangeboden via het platform. De klant draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van deze toegangen. De klant en de bijkomende gebruikers mogen op geen enkele manier aan derden informatie verschaffen met betrekking tot deze toegang (met inbegrip van de methoden, procedures en technieken) zoals toegepast in het kader van deze overeenkomst, aangezien deze laatste vertrouwelijk zijn.

5. Contractsluiting

Een deel van de dienstverlening van ING Invoice Solutions is enkel toegankelijk voor abonnees. Om abonnee te worden kan de klant via de website een contractformulier aanmaken. Dit contractformulier moet de klant dan manueel of elektronisch ondertekenen en doorsturen naar ING via mail op volgend adres: business.solutions@ing.be. ING behoudt zich het recht voor een klant een abonnement te ontzeggen. ING zal de klant van haar weigering op de hoogte brengen.

Toegang tot ING Invoice Solutions zonder abonnement geeft de klant geen automatisch recht op de betalende diensten van ING Invoice Solutions.

6. Looptijd

Dit contract wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Elke partij kan dit contract beëindigen met 1 maand opzegtermijn. Deze maand begint op de 1ste dag van de maand waarin het contract wordt opgezegd en eindigt op de laatste dag van dezelfde maand. De dienstverlening aan de klant eindigt op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het contract werd opgezegd. De klant kan zijn contract opzeggen via het platform.

Na het afsluiten van deze service blijven alle gegevens beschikbaar in het platform en kunnen deze via het platform in een gestandaardiseerd formaat gedownload worden (downloadmogelijkheid per dienst). Alle functionaliteiten blijven beschikbaar met uitzondering van de aanmaak en verzending van facturen gedurende 6 maanden na afsluiting.

7. Wijzigingen

ING behoudt zich het recht voor om de bepalingen in deze overeenkomst en in de bijlagen te wijzigen. Iedere wijziging wordt minstens één (1) maand vóór de toepassing ervan ter kennis gebracht van de klant. De klant beschikt over de mogelijkheid om binnen die termijn van één (1) maand de overeenkomst op te zeggen wanneer hij met de voorgestelde wijzigingen niet akkoord gaat. Wijzigingen worden voor de klant bindend wanneer hij de overeenkomst niet binnen één maand na de kennisgeving heeft opgezegd.

The customer bevestigt dat alle veranderingen in de Algemene Voorwaarden van ING Invoice Solutions, gecommuniceerd mogen worden via e-

mail, in overeenstemming met de sectie “Communicatie tussen ING en de klant”

8. Vertrouwelijkheid

Elke partij verbindt zich ertoe om alle informatie verkregen van elkaar of waartoe zij toegang heeft verkregen in het kader van de totstandkoming en uitvoering van deze overeenkomst niet te onthullen, met uitzondering van:

- Overdracht van elke partij aan zijn personeel met het oog op het correct uitvoeren van de prestaties/verplichtingen in het kader van de bedrijfsvoering.
- Een voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij
- Voor informatie waarvan openbaarmaking wettelijk verplicht is, door een beslissing van de rechtbank, door een verordening of een regelgevende instantie.
- Als de informatie al publiek beschikbaar was op het moment dat deze werd verstrekt

9. Tarieven

Toegang tot ING Invoice Solutions platform en de aangeboden diensten worden verstrekt volgens de tarieven vermeld op www.ing.be. De klant geeft ING bij deze toestemming om zijn opgegeven ING-rekening te debiteren voor de bedragen verschuldigd aan ING voor het gebruik van ING Invoice Solutions.

10. Verantwoordelijkheden ING

- ING is niet verantwoordelijk voor de gegevens die door de klant worden ingebracht. Deze blijft er zelf alleen baas over en verantwoordelijk ten aanzien van de fiscale overheden. ING beperkt

zich tot het correct registreren van wat door de klant werd ingebracht. Indien de klant vraagt om een gegeven te veranderen omdat ING dit verkeerd heeft geregistreerd, verbindt ING er zich toe om dit aan te passen zodra de klant ING hiervan verwittigd heeft;

- ING verbindt zich ertoe dat de gegevens van de klant integer en veilig te behandelen;
- ING kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de uitvoering van diensten verstrekt door derden, zoals post- of telecommunicatiediensten;

11. Verantwoordelijkheden van de klant

De klant verbindt zich ertoe:

- Contact op te nemen met ING indien er zich een probleem voordoet tijdens het gebruiken van het platform;
- De vertrouwelijkheid van Master User en Secondary User toegangen te verzekeren en ING onmiddellijk te informeren over elk probleem daaromtrent en dit binnen 5 werkdagen na vaststelling van het probleem;
- Verzekeren dat zijn computersystemen en communicatiemiddelen voldoen aan de technische vereisten om toegang te krijgen tot het platform;
- Het platform niet gebruiken of toestaan te gebruiken op een wijze die een negatieve impact op de werking van het platform en/of een veiligheidsrisico voor het platform vormt;
- Het platform niet te gebruiken in strijd met de openbare orde en de goede zeden of voor (poging tot) strafbare feiten.

12. Ondersteuning

ING voorziet technische en administratieve ondersteuning via het ING Contact Centre. De klant kan contact opnemen via telefoon:

- Nederlands 02 464 64 01 (Ma-vrij: 08h-22h & zat: 09h-17h)
- Frans: 02 464 64 02 (Ma-vrij: 08h-22h & zat: 09h-17h)
- Duits : 02 464 64 03 (Ma-vrij: 08h-22h & zat: 09h-17h)
- Engels : 02 464 64 04 (Ma-vrij: 08h-22h & zat: 09h-17h)

Daarnaast kan de klant ook gebruik maken van e-mail: business.solutions@ing.be. De ondersteuning via mail is beschikbaar tussen 8u en 22u.

Voor klachten dient de klant de procedure zoals beschreven in artikel 10 van het Algemeen Reglement der Verrichtingen te volgen.

13. Communicatie tussen ING en de klant

De klant zal zijn email communicatie op geregelde momenten controleren. Als de klant niet gereageerd heeft op een e-mail verzonden door ING binnen de 12 werkdagen, zal er van uitgegaan worden dat de e-mail ontvangen is.

The klant is geïnformeerd over en aanvaard de risico's van communicatie via e-mail, de identificatie van de e-mail verzender, de volledigheid, de vertrouwelijkheid en integriteit van de boodschap en, specifiek, het risico op falen van elektronische communicatie netwerken, het onderscheppen of afleiden, hacken virussen, tijdstip van versturen, zenden naar een foutief persoon, etc. (in

overeenstemming met de laatste bullet van "verantwoordelijkheid ING")

De klant aanvaardt het risico en ontslaat expliciet ING van zijn aansprakelijkheid in deze, behalve in het geval van grote nalatigheid door ING. ING neemt redelijke maatregelen om de elektronische communicatie af te leveren bij de klant, maar is enkel aansprakelijk voor grote nalatigheid in deze.

De klant beschermt en verzekert zich op eigen kosten (middels paswoorden, antivirus bescherming, interne gedragsregels, firewalls, etc.) e-mails ontvangen of verzonden door de klant. In geval van twijfel betreffende het ontvangen of verzenden van een e-mail, wordt de klant verzocht om schriftelijke bevestiging te vragen van ING.

14. Aansprakelijkheid

ING is aansprakelijk voor elke zware of opzettelijke fout – met uitsluiting van lichte fouten – die bij de uitoefening van haar beroepsactiviteiten door haar of haar aangestelde wordt begaan.

In het kader van de reconciliatie functie, aangeleverd door ING, is ING niet aansprakelijk voor het resultaat van de vergelijking tussen factuur data in een openstaande factuur en betaal transacties op de ING zichtrekeningen van de legale entiteit van de klant. De klant moet het resultaat steeds zelf nakijken.

15. Bescherming van Persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens, verwerkt in het kader van ING Invoice Solutions door ING als verantwoordelijke van de verwerking, zullen worden behandeld volgens de bepalingen

van artikel 6 van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen en de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de goede uitvoering van deze overeenkomst, al dan niet met gebruikmaking van verwerkers van persoonsgegevens (zoals Basware Belgium NV en Zervant OY). In geval van een transfer van persoonlijke data naar een operationele derde partij zal ING ervoor zorgen dat er afspraken zijn die verzekeren dat deze derde partij geen gebruik kan maken van persoonlijke data voor een ander doel dan gespecificeerd door ING in deze Algemene Voorwaarden ING Invoice Solutions en dat de data te allen tijde beveiligd is.

De klant verbindt zich er toe alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens te respecteren, waaronder maar niet uitsluitend de Wet van 8 december 1992

tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, door hemzelf ingevoerd in the ING Invoice Solutions platform, waar hij persoonsgegevens verwerkt als verantwoordelijke van de verwerking bij het gebruik van ING Invoice Solutions.

16. Toepasselijke Recht en bevoegde rechtbank

Alle rechten en verplichtingen van de klant en ING zijn onderworpen aan het Belgische recht.

Onder voorbehoud van de gevallen waarin de bevoegde rechtbanken worden aangewezen door dwingende wettelijke bepalingen mag ING zowel in de hoedanigheid van eiseres als van verweerster, elk geschil dat betrekking heeft op haar zakenrelaties met de klant aanhangig (doen) maken bij de rechtbanken van Brussel.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP KOPEN VAN FACTUREN

2017

ING Commercial Finance Belux N.V.

Sint-Michielswarande 60

1040 Brussel

Hoofdstuk 1. Totstandkoming, toepasselijkheid, werkingssfeer, wijzigingen en aanvullingen

1.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment van de ondertekening van de Invoice Finance Overeenkomst en het B2B SEPA-mandaat door de Cliënt. De inwerkingtreding ervan is echter onderworpen aan realisatie van de in de Invoice Finance Overeenkomst vermelde opschortende voorwaarden.

1.2 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst en alle correspondentie van ING ComFin. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst en enige overeenkomst van de Cliënt met ING België NV (of diens rechtsoptolger), dan prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst en kan de Cliënt zich t.o.v. ING ComFin geenszins beroepen op enige rechten en/of verplichtingen uit vermelde andere

overeenkomsten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Invoice Finance Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Invoice Finance Overeenkomst. ING ComFin is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen en aan te vullen. Deze zijn voor Cliënt onmiddellijk bindend nadat deze schriftelijk zijn meegedeeld.

1.3 De algemene voorwaarden van Cliënt zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

Hoofdstuk 2. Overdracht van facturen – Verplichtingen in hoofde van de Cliënt

Documenten aan te leveren door de Cliënt

2.1 De Cliënt verbindt zich er toe de schuldvorderingen met betrekking tot door de Cliënt gekozen facturen, aan ING ComFin over te maken en deze ING ComFin te koop aan te bieden via het ING Invoice Solutions platform.

2.2 De Cliënt zal de overhandiging van de gegevens met betrekking tot de factuur zoals opgenomen in artikel 2.8 hierna, verstrekken via een elektronische file-transfer, door middel van het ING Invoice Solutions platform. De aldus elektronisch getransfereerde gegevens en de hieraan gehechte kopies facturen en/of creditnota's, zullen dezelfde juridische waarde en bewijskracht hebben als een

papieren versie zou hebben. Voor fouten in de specificaties zal ING ComFin nooit aansprakelijk zijn. De Cliënt vrijwaart ING ComFin voor iedere mogelijke daaruit voortvloeiende schade.

De Cliënt zal de papieren versies van de facturen en/of creditnota's op diens eerste verzoek overmaken aan ING ComFin. De Cliënt zal alleen verantwoordelijk zijn voor de archivering van de facturen, debet- en/of creditnota's, die worden overgedragen aan ING ComFin, zonder enige verantwoordelijkheid in hoofde van deze laatste dienaangaande. Het is de Cliënt evenwel toegelaten deze archivering uit te besteden aan ING België NV. De Cliënt zal dit als een goed huisvader uitvoeren en alle nodige maatregelen nemen om aan deze verplichting te voldoen, conform alle wettelijke bepalingen terzake. ING ComFin kan op elk ogenblik een controle op deze archivering uitoefenen.

2.3 De Cliënt zal aan ING ComFin, op eenvoudig verzoek, iedere informatie of ieder document met betrekking tot iedere factuur, verstrekken, zoals bijvoorbeeld de bestelbon en/of het bewijs van de levering van goederen en/of van diensten.

2.4 De overdracht geschiedt met alle rechten, voorrechten, hypotheken en andere zekerheden aan de facturen verbonden. Cliënt verbindt er zich uitdrukkelijk toe zijn volledige medewerking te verlenen teneinde ING ComFin toe te laten haar rechten voortvloeiend uit de facturen uit te oefenen, en zal zich

onthouden van iedere handeling met als voorwerp of als gevolg de uitoefening van deze rechten moeilijker te maken.

2.5 Onverminderd de overige bepalingen en modaliteiten van onderhavige Overeenkomst zullen hiernavolgende facturen door ING ComFin onder geen enkel beding beschouwd worden als facturen die worden aanvaard (voor de welke ING ComFin bereid zou zijn een Koopprijs te betalen):

- (a) Facturen die reeds (gedeeltelijk) (contant) werden betaald, facturen uit hoofde van kas- en rembourstransacties, consignatieleveringen, overeenkomsten met facturatie waarvan de betaling vooraf of in termijnen dient te geschieden of met een factuurdatum in de toekomst;
- (b) Facturen die het voorwerp uitmaken van een geschil;
- (c) Facturen die reeds werden overgedragen (ten voordele van een derde of ten voordele van ING ComFin) of in pand gegeven werden ten voordele van een derde, alsook facturen die reeds te koop werden aangeboden aan ING ComFin maar niet werden gekocht daar deze niet voldeden aan de voorwaarden gesteld onder de Overeenkomst;
- (d) Facturen op Uitgesloten Klanten en 'intercompany' facturen, zijnde Facturen ten aanzien van een vennootschap in dewelke de

Cliënt, of een van zijn bestuurders, zaakvoerders of aandeelhouders persoonlijke, financiële of andere belangen heeft;

- (e) Facturen die niet door de desbetreffende klant werden bevestigd binnen de 10 dagen na aanvraag tot bevestiging;
- (f) Facturen op klanten waarvan de kredietwaardigheid als onvoldoende wordt beschouwd en deze niet worden aanvaard door ING ComFin;
- (g) Facturen op Klanten uit andere landen dan België;
- (h) Facturen op een Klant tegen dewelke, op datum van de uitgifte van de factuur door de Cliënt, een insolventieprocedure werd gestart, bijvoorbeeld iedere procedure voorzien in de Faillissementswet of de wet op de Continuïteit van Ondernemingen, een procedure gericht op de benoeming van een voorlopig bewindvoerder, of gericht op het bekomen van de toelating tot beslag, of iedere procedure gelijkaardig aan de voorgaande naar vreemd recht zijn uitgesloten van overdracht;
- (i) Facturen op Klanten voor dewelke er geen geldige-mailadres is opgegeven onder ING Invoice Solutions.

Kennisgeving van de overdracht van de Facturen

2.6 De Cliënt zal binnen 30 dagen na ondertekening van de Overeenkomst de overdracht van haar facturen voorzien in onderhavige Overeenkomst ter kennis brengen van iedere schuldeiser ten aanzien van wie hij een pand op handelsfonds zou hebben toegestaan. ING ComFin behoudt zich het recht voor deze kennisgeving zelf te doen, indien zij niet zou zijn uitgevoerd door de Cliënt, dan wel het bestaan ervan na te kijken.

2.7 De Cliënt verbindt er zich toe de overdracht van facturen voorzien in de Overeenkomst voorafgaandelijk ter kennis te brengen van iedere schuldeiser aan wie hij in de toekomst een pand op handelsfonds zou toestaan, alsook van iedere bank met wie hij in relatie zou treden na afsluiting van onderhavige Overeenkomst. Overeenkomstig artikel 2 van de Invoice overeenkomst, zal hij zich ervan onthouden aan die schuldeiser of die bank welk recht dan ook met betrekking tot de facturen toe te staan, tenzij die schuldeiser of die bank voorafgaandelijk de voorrang van de overdracht van de facturen aan ING ComFin, voortvloeiend uit de Overeenkomst, erkent.

Relatie tussen de Cliënt en zijn Klanten - Algemene voorwaarden van toepassing op de facturen

2.8 De Cliënt verbindt er zich toe een factuur op te maken met betrekking tot iedere schuldvordering binnen 14 dagen na de levering van goederen en/of van diensten.

De factuur die de Cliënt aan zijn klant bezorgt, dient overeen te stemmen met de inhoudelijke en formele vereisten, zoals onderling tussen Cliënt en zijn klant overeengekomen. Naast de wettelijk voorgeschreven vermeldingen, dient op iedere factuur op zijn minst volgende elementen te zijn opgenomen:

- (a) de factuurdatum;
- (b) het totaal factuurbedrag (BTW incl. indien van toepassing);
- (c) de vervaldag van de factuur;
- (d) de algemene verkoopsvoorwaarden;
- (e) een clause van eigendomsvoorbehoud, conform artikel 2.9;
- (f) het rekeningnummer zoals vermeld op in het ING Invoice Solutions-platform

2.9 De Cliënt is verplicht de eigendom voor te behouden van de goederen, voorwerp van de overgedragen facturen, tot de volledige betaling ervan. De algemene voorwaarden van de Cliënt zullen een geldig beding van eigendomsvoorbehoud bevatten. Wanneer de geleverde maar nog niet volledig betaalde goederen teruggevorderd worden door de Cliënt, is de Cliënt verplicht de eigendom van deze goederen over te dragen aan ING ComFin, tenzij ING ComFin de Cliënt van deze verplichting ontslaat. Tot zekerheid van de terugbetaling van al hetgeen ING ComFin van de Cliënt te vorderen heeft, zal de Cliënt in

ondergeschikte orde ten alle tijde zijn voorrecht als onbetaalde verkoper laten gelden.

2.10 De Cliënt verbindt er zich toe zijn algemene voorwaarden op eerste verzoek voor te leggen aan ING ComFin en ze niet te wijzigen op een manier die indruist tegen de bepalingen van de artikelen 2.9 tot en met 2.12.

2.11 De algemene voorwaarden van de Cliënt zullen in het bijzonder voorzien in de toepasselijkheid van het Belgisch recht en de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken in het kader van alle geschillen met zijn Klanten.

2.12 De Cliënt verbindt er zich toe zijn algemene voorwaarden van toepassing te laten zijn ten aanzien van diens klant met betrekking tot iedere factuur en zal in zijn algemene voorwaarden een clause inlassen er op gericht voorrang te verlenen aan zijn algemene voorwaarden op de algemene voorwaarden van zijn klanten.

Hoofdstuk 3. Discontoprovisie en kosten

3.1 De Cliënt zal ING ComFin een Discontoprovisie op de nominale waarde van de aanvaarde facturen, zoals in de Invoice Finance Overeenkomst vastgesteld, verschuldigd zijn. Er bestaat geen recht op enige vermindering op dan wel teruggave van deze Discontoprovisie in hoofde van de

Cliënt wanneer deze creditnota's opmaakt. Van zodra een factuur werd overgedragen, is de Discontoprovisie verschuldigd in hoofde van de Cliënt en blijft deze verschuldigd ook al zou de aanvaarde factuur nadien gedeeltelijk of in haar geheel onbetaald blijven en ook al zou er door de Cliënt enige creditnota nadien worden opgemaakt voor het geheel of een deel van het bedrag van de aanvaarde factuur.

Alle in de Invoice Finance Overeenkomst en in de Algemene Voorwaarden genoemde provisies en kosten zijn exclusief enige belasting of heffing, indien en voor zover van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 De Discontoprovisie is gebaseerd op de economische waarde van de gekochte factuur, rekening houdende met financiële en risico-criteria. Deze vergoeding zal onder geen enkel beding door de Cliënt kunnen worden verminderd met enige kost verbonden aan de uitvoering van enige verplichtingen die rusten op de Cliënt uit hoofde van de Overeenkomst.

3.3 Alle kosten van ING ComFin die verband houden met de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen de vrijwaring en de uitoefening van de rechten van ING ComFin, komen ten laste van Cliënt en zullen desgevallend worden doorgerekend in de rekening-courant, zoals beschreven in Hoofdstuk 4 hierna. Zulke kosten kunnen onder meer zijn:

- (a) eventuele kosten als gevolg van een aangetekende kennisgeving van de overdracht aan uw klant;
- (b) bankkosten inzake binnenlands betalingsverkeer;
- (c) rechten of belastingen die zouden kunnen worden opgelegd m.b.t. de verrichtingen die het voorwerp uitmaken van de Overeenkomst;
- (d) in geval van faillissement van de Cliënt zal er van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een eenmalige extra administratieve kost van 2% van het openstaand klantensaldo (saldo op datum van faillietverklaring), met een minimum van 500 EUR excl. BTW aangerekend worden aan de Cliënt in faling.

3.4 Nalatigheidsintrest: 1 % per maand, berekend over elk door de Cliënt niet tijdig betaald bedrag op het moment van beëindiging van de Overeenkomst, waarbij een nieuw ingegane maand voor een volle maand wordt gerekend.

Hoofdstuk 4. Overeenkomst rekening-courant, betaling en creditering

4.1 Er wordt tussen ING ComFin en de Cliënt een rekening-courant verhouding tot stand gebracht. Alle facturen en schulden tussen ING ComFin en de Cliënt, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen in deze rekening - courant worden

geboekt. Facturen op de Cliënt zullen door ING ComFin kunnen worden verrekend met bedragen die ING ComFin de Cliënt om welke reden dan ook, verschuldigd zou zijn.

4.2 Indien ING ComFin, om welke reden dan ook meerdere administraties in haar boeken voert, zijn alle credit- en debetsaldi van deze administraties onderling volledig en onmiddellijk verrekenbaar.

4.3 Het definitieve eindsaldo van de rekening-courant wordt berekend bij de beëindiging van de Overeenkomst. Deze berekening vindt plaats na afsluiting van de lopende verrichtingen en na de terugvordering door ING ComFin van alle aan haar toekomende bedragen. Dit saldo is onmiddellijk opeisbaar in hoofde van de Cliënt, of zal aan deze laatste onmiddellijk uitbetaald worden.

4.4 De Cliënt zal van ING ComFin niet de minste betaling in de zin van de Overeenkomst kunnen eisen indien het saldo van de rekening-courant niet positief is voor de Cliënt.

4.5 Alle door Cliënt aan ING ComFin verschuldigde bedragen worden periodiek geboekt ten laste van Cliënt in de rekening-courant. Alle betalingen van klanten ontvangen via de incassorekening van de Cliënt, worden d.m.v. ING Invoice Solutions verwerkt en toegewezen aan de corresponderende (aan ING ComFin verkochte facturen) facturen. De bedragen die ING ComFin via Direct Debit ontvangt

vanwege de Cliënt strekken in de eerste plaats in mindering op de door ING ComFin voor rekening van Cliënt gedane betalingen, vervolgens op verschuldigde Discontoprovisies, kosten, verbeurde boetes of andere vergoedingen vervolgens op aflossing op de hoofdsom en de lopende rente.

De Cliënt zal geen verhaal hebben op ING ComFin, en ING ComFin zal hieromtrent ook geen enkele aansprakelijkheid dragen, in de verwerking door ING België NV van op de incassorekening toegekomen bedragen, de juiste toewijzing van die bedragen aan de desbetreffende factuur alsook de melding van de betaling aan ING ComFin

4.6 ING ComFin is steeds bevoegd wat zij te vorderen heeft van Cliënt, al dan niet opeisbaar, te verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvordering van Cliënt op ING ComFin, ongeacht de administraties en ongeacht de valuta. Zonder schriftelijke toestemming van ING ComFin is het Cliënt niet toegestaan zijn betalingsverplichtingen jegens ING ComFin te verrekenen met een vordering van Cliënt op ING ComFin, uit welken hoofde ook.

Hoofdstuk 5. Uitbetaling koopprijs

5.1 ING ComFin zal geen enkele koopprijs uitbetalen indien zich één van de gevallen vermeld in Hoofdstuk 7 hierna, voordoet. Aan de aankoop van bepaalde facturen kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.

5.2 Een aanvaarde factuur wordt niet langer als zodanig aangemerkt indien de Kooptermijn is verstreken, indien zij het voorwerp uitmaakt van een retrocessie of indien achteraf komt vast te staan dat het een factuur betreft, die uitgesloten is van aankoop.

5.3 In dergelijk geval, wordt een door ING ComFin aan de Cliënt uitbetaalde koopprijs onmiddellijk opeisbaar en zal de Cliënt dit voorschot onverwijld aan ING ComFin moeten terugbetalen, die hiertoe de Cliënt de dag op voorhand in kennis zal stellen van ING ComFin's voornemen om het desbetreffende bedrag te innen via Direct Debit.

5.4 ING ComFin behoudt zich het recht voor om op ieder ogenblik eenzijdig het Koopplafond te verlagen, wanneer volgens ING ComFin, er een risico van niet-terugbetaling door de Cliënt van de toegestane voorschotten bestaat of bij iedere andere ontwikkeling die de rechten van ING ComFin kan aantasten. Een vermindering van het Koopplafond zal betrekking hebben op het geheel van de facturen overgedragen aan ING ComFin, en zal een onmiddellijk en retroactief effect hebben.

Met volgende omstandigheden zal in het bijzonder door ING ComFin rekening worden gehouden :

(a) iedere tekortkoming van de Cliënt aan zijn verplichtingen

voortvloeiend uit onderhavige Overeenkomst of iedere weigering van de Cliënt met betrekking tot een door ING ComFin gewenste rechtstreekse communicatie met uw klant van een factuur;

- (b) iedere verslechtering van de kwaliteit van facturen (verhoging van de risico's op schuldvergelijking of geschil, verhoging van de uitgegeven creditnota's, rechtstreekse betalingen, enz.)
- (c) iedere verslechtering van de financiële situatie van de Cliënt (vermindering van solvabiliteit, rentabiliteit, of van verwachte of gerealiseerde verliezen, enz.)
- (d) iedere situatie die de beëindiging van de Overeenkomst door ING ComFin zoals voorzien in de Algemene Voorwaarden, kan rechtvaardigen.

Hoofdstuk 6. Duur, beëindiging en schorsing van de Overeenkomst

6.1 De duur van de Overeenkomst en de modaliteiten van de opzegging zijn diegene zoals aangegeven in de Invoice Finance Overeenkomst.

6.2 Door de beëindiging of schorsing van de Overeenkomst zal het saldo van de rekening - courant onmiddellijk opeisbaar zijn en zal Cliënt dit onmiddellijk aan ING ComFin terugbetalen.

6.3 Alle bepalingen van de Overeenkomst blijven onverminderd van kracht tot het moment waarop ING ComFin niets meer, uit welken hoofde ook, van Cliënt te vorderen heeft.

Hoofdstuk 7. Gevallen die aanleiding geven tot onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst

7.1 ING ComFin zal tot onmiddellijk beëindiging van de Overeenkomst kunnen overgaan indien één van de volgende gevallen zich voordoet dan wel zich heeft voorgedaan:

- (a) Cliënt komt een verplichting in diens hoofde zoals voorzien in de Overeenkomst niet of niet behoorlijk na, dan wel voldoet niet langer aan overeengekomen voorwaarden.

Hieronder is eveneens begrepen: door de Cliënt aan ING ComFin verschuldigde bedragen in het kader van onderhavige Overeenkomst blijven onbetaald en dit ondanks de bepalingen met betrekking tot Direct Debit hiervoor gesteld in artikel 7 tot en met 9 van de Invoice Finance Overeenkomst;

- (b) Cliënt komt zijn wettelijke, sociale of fiscale verplichtingen niet of niet behoorlijk na;
- (c) Cliënt houdt op zijn schulden te betalen of schort deze op, biedt een onderhands akkoord aan of treedt toe tot een schuldsaneringsregeling met een schuldeiser;
- (d) Cliënt doet aangifte tot faillietverklaring of het faillissement wordt aangevraagd of een vergelijkbare gebeurtenis doet zich voor;
- (e) er wordt bewarend of uitvoerend beslag gelegd op goederen van Cliënt dan wel zijn goederen worden vervreemd, bezwaard, onteigend, zijn tenietgegaan of beschadigd;
- (f) Cliënt beëindigt zijn bedrijfs- of beroepsactiviteiten of wijzigt deze aanmerkelijk, verhuurt een belangrijk deel van zijn activa, fuseert, splitst of wordt overgenomen door een derde;
- (g) Cliënt wordt geschorst in de uitoefening van zijn beroep, wordt daaruit ontzet of

- ontslagen. Een voor Cliënt noodzakelijke bevoegdheid, vergunning of inschrijving vervalt of wordt aan Cliënt ontnomen of Cliënt handelt in strijd met een wettelijk voorschrift dat betrekking heeft op de uitoefening van zijn beroep of bedrijf of wordt strafrechtelijk vervolgd;
- (h) Cliënt wordt ontbonden, verliest het vrije beheer over zijn vermogen, of verplaatst zijn zetel naar het buitenland;
- (i) Er treedt een wijziging op in de rechtsvorm, de statuten of reglementen van Cliënt, in de leiding of het bestuur of de zeggenschap over Cliënt of in (de samenstelling van) de partners of de vennoten, en een dergelijke wijziging is naar het oordeel van ING ComFin van zodanige aard dat zij de Overeenkomst niet of niet onder dezelfde voorwaarden zou hebben gesloten;
- (j) een verklaring afgelegd door of namens Cliënt blijkt onjuist, onvolledig of misleidend;
- (k) een door een andere kredietgever dan ING ComFin aan Cliënt verstrekte lening of krediet wordt opgeëist;
- (l) naar het oordeel van ING ComFin bestaat er gegronde vrees voor onverhaalbaarheid van het door Cliënt uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigde;
- (m) de door ING ComFin aan Cliënt ter beschikking gestelde middelen worden niet aangewend voor werkkapitaal of eventueel een ander doel waarvoor zij uitdrukkelijk zijn verstrekt, of voor transacties die niet geacht kunnen worden te behoren tot de normale bedrijfsuitoefening van Cliënt;
- (n) wetgeving is gewijzigd, dan wel de overheid of een derde heeft een maatregel genomen die gevolgen heeft of kan hebben voor faciliteiten terwijl Cliënt en ING ComFin binnen een redelijke termijn geen schriftelijke overeenstemming hebben bereikt over aanpassing van de Overeenkomst;
- (o) Cliënt informeert ING ComFin niet voorafgaandelijk van de inwerkingstelling van één van de procedures voorzien in de Wet op de Continuïteit van Ondernemingen.
- ING ComFin zal niet meer gehouden zijn tot enige financiering, van zodra één van hierboven vermelde gevallen zich heeft voorgedaan. De beslissing hieromtrent komt enkel ING ComFin toe.

Hoofdstuk 8. Klantenbeheer en klantenadministratie door de Cliënt

8.1 De Cliënt staat in voor de inning en invordering van de overgedragen facturen (al dan niet met behulp van de reconciliatietool aangeboden door ING Invoice Solution) . Alle betalingen door uw klanten dienen te gebeuren op de daartoe overeengekomen bankrekening vermeld in de Invoice Finance Overeenkomst. Het klantenbeheer en uw klantenadministratie zullen worden uitgevoerd door de Cliënt, die op zijn beurt ING België NV hiertoe heeft gemandateerd, overeenkomstig het schema dat daartoe door ING ComFin werd goedgekeurd. ING ComFin zal geen klantenbeheer of klantenadministratie voeren voor de Cliënt. Indien uw klant toch op een andere wijze dan via storting op de incassorekening betaalt, is de Cliënt verplicht de overeenkomstig ontvangen bedragen onverwijld aan ING ComFin over te maken. Indien de Cliënt deze niet overmaakt, behoudt ING ComFin zich het recht voor het Koopplafond te verminderen of in te trekken en/of de modaliteiten en het principe van de samenwerking te herzien.

8.2 De Cliënt is gemachtigd om van uw klanten cheques, wissels of soortgelijk handelspapier te accepteren met betrekking tot aanvaarde facturen indien deze door de Cliënt onverwijld ter betaling worden voorgelegd en effectief uitbetaald op de vermelde incassorekening.

8.3 De Cliënt is er toe verplicht en verbindt zich er toe, haar klantenadministratie af te stemmen met ING Invoice Solutions in lijn met de eisen, richtlijnen en verwachtingen daartoe,

uitgaande van ING ComFin. De te volgen procedure- inclusief credit management gevoerd door ING Invoice Solutions- voor de door ING ComFin aanvaarde facturen zoals hierna uiteen gezet, mag onder geen enkel beding door de Cliënt worden gewijzigd, behalve mits en in overeenstemming met de schriftelijke toestemming (en voorwaarden) vanwege ING ComFin.

Hoofdstuk 9. Juridische incassowerkzaamheden

9.1 In haar hoedanigheid van overnemer (en eigenaar) van aanvaarde facturen zal ING ComFin, alsook iedere derde partij daartoe aangesteld door of in de rechten tredend van ING ComFin, elke handeling kunnen stellen, hierin begrepen elke gerechtelijke procedure, om betaling van iedere factuur te verkrijgen. Zij zal de Cliënt voorafgaandelijk van iedere juridische incassoprocedure inlichten en zal in dat kader zoveel als mogelijk in overleg met de Cliënt handelen. In ieder geval verbindt de Cliënt zich er toe, van zodra deze door ING ComFin in kennis werd gesteld van diens beslissing om over te gaan tot het opstarten van een juridische incassoprocedure, ten laatste 60 dagen na vervaldatum van iedere onbetaald gebleven aanvaarde factuur (behalve facturen die in aanmerking komen voor Direct Debit zoals beschreven in art 8 en 9 van de Invoice Finance Overeenkomst), ING ComFin via het ING Invoice Solutions- platform alle documenten te zullen bezorgen die nodig en nuttig zijn voor de invordering van de aanvaarde factuur alsook ING ComFin alle eventuele verdere medewerking te zullen verschaffen. Indien klant ten laatste op 60 dagen na

vervaldatum geen juridisch incasso dossier heeft aangeleverd of weigert een incasso procedure te starten zal ING ComFin het bedrag van alle overgedragen en gekochte facturen op uw klant debiteren via Direct Debit.

9.2 ING ComFin zal nooit verplicht zijn een juridische incassoprocedure te voeren en zij kan, indien zij dat wenst, de factuur retrocederen. Zulke retrocessie zal gebeuren door kennisgeving ervan aan de Cliënt. In geval van retrocessie, zal de Cliënt ING ComFin het daarmee overeenstemmende bedrag van de koopprijs verschuldigd zijn en zal ING ComFin betaling van dit bedrag ter betaling aan Cliënt voorleggen door middel van Direct Debit.

Hoofdstuk 10.Zekerheden

10.1 In hun wederzijdse relatie, genieten zowel Cliënt als ING ComFin van het zekerheidseffect voortvloeiend uit de overeenkomst van rekening - courant, georganiseerd door de Overeenkomst.

10.2 Daarenboven, door de enkele inwerkingtreding van de Overeenkomst, geeft Cliënt aan ING ComFin, die aanvaardt, al haar vorderingen in pand, bestaande en toekomstige, andere dan de aanvaarde facturen die aan ING ComFin werden overgedragen naar aanleiding van de Overeenkomst. Het betreft met name de vorderingen die Cliënt heeft ten aanzien

van kredietinstellingen omwille van tegoeden op rekening, of vorderingen ten aanzien van verzekeringsondernemingen, vorderingen in contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid op de Staat en andere instellingen naar publiek recht. Cliënt verbindt er zich toe, op het eerste verzoek van ING ComFin de identiteit en de coördinaten mee te delen van uw klanten van die vorderingen, teneinde ING ComFin toe te laten deze kennis te geven van haar pand, waarbij alle kosten verbonden aan die kennisgeving ten laste zijn van Cliënt. Dit algemeen pand op vorderingen waarborgt alle bedragen die Cliënt verschuldigd is aan ING ComFin in de zin van de Overeenkomst.

10.3 Cliënt is verplicht zijn onderneming en alle activa, tegen de gebruikelijke risico's te verzekeren.

10.4 Desgevallend kan het niet naleven van de voorwaarden verbonden aan uw lopende overeenkomsten met ING België NV, ook de herziening van de modaliteiten en/of het principe van de samenwerking van de Overeenkomst tot gevolg hebben.

Hoofdstuk 11.Schulden aan fiscale en sociale besturen

11.1 Indien ING ComFin daarom verzoekt, is Cliënt verplicht om het bewijs te leveren dat er geen vervallen schulden zijn bij de fiscale instellingen, zoals onder meer: bedrijfsvoorheffing, BTW en sociale

zekerheid. ING ComFin zal gerechtigd zijn deze informatie rechtstreeks bij de fiscale instellingen op te vragen.

Cliënt verleent hierbij het recht (maar in geen geval de verplichting) aan ING ComFin om van uit de rekening van Cliënt aan de fiscale en sociale instellingen en administraties in de ruime zin, in haar naam en voor haar rekening alle verschuldigde bedragen te betalen onder referentie van de schuld en de Cliënt. Teneinde ING ComFin de mogelijkheid te geven dit recht te kunnen uitoefenen geeft Cliënt ING ComFin hierbij onherroepelijke en onvoorwaardelijke volmacht om tot betaling van alle fiscale en/of sociale schulden over te gaan voor zover er door ING ComFin vervallen en onbetaald gebleven schulden ten opzichte van zulke administraties werden vastgesteld (of ING ComFin gegronde redenen heeft om aan te nemen/te geloven dat zulke schulden bestaan) en deze door de Cliënt niet werden vereffend binnen 5 dagen na aanmaning daartoe door ING ComFin, dan wel er geen oplossing werd gevonden in onderling overleg tussen Cliënt en ING ComFin voor deze onbetaald gebleven bedragen. Indien ING ComFin beslist om dit recht uit te oefenen, zal zij de Cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Hoofdstuk 12. Informatieverstrekking

Informatie aan of van derden

12.1 ING ComFin zal bij de uitvoering van de Overeenkomst contacten hebben met derden zoals uw klanten en ING België NV.

12.2 Cliënt is zelf gehouden tot naleving van de eigen contractuele verplichtingen ten opzichte van deze derden.

12.3 Cliënt geeft hierbij zijn toestemming aan ING ComFin om:

- (a) alvorens de Cliënt enige koopprijs uit te betalen, verificaties uit te voeren op de facturen en aan de Cliënt ieder document of iedere informatie te vragen in het bijzonder zoals bepaald door artikel 2.3;
- (b) informatie over Cliënt bij ING België NV (en haar groepsgerelateerde rechtspersonen) op te vragen, alsook dat ING België NV (en iedere groepsgerelateerde rechtspersoon) de informatie waarover zij beschikt in het kader van haar overeenkomst(en) met de Cliënt, mag meedelen aan ING ComFin in het kader van deze Overeenkomst. Voor zover als nodig zal Cliënt zelf het nodige doen zodat ING België NV alle informatie zou overmaken;
- (c) bij de accountant, of ieder ander die aan Cliënt financiële, fiscale, juridische of andersoortige diensten verleent, informatie op te vragen die ING ComFin voor de uitoefening van haar rechten

- uit een Overeenkomst noodzakelijk acht;
- (d) informatie over Cliënt, van welke aard dan ook, aan na te noemen derden te verstrekken:
- een kredietverzekeraar;
 - een derde die aan ING ComFin een zekerheidsrecht heeft verleend of die enige verklaring heeft afgelegd in verband met de financiering van Cliënt;
 - aan ING België NV en groepsgerelateerde rechtspersonen;
- (e) informatie over klanten te verstrekken aan iedere door ING ComFin gewenste partij.

12.4 De persoonsgegevens die in het kader van deze aanvraag worden meegedeeld, worden verwerkt door ING ComFin, met het oog op centraal beheer van het cliënteel, beheer van rekeningen en betalingen, marketing van financieringsdiensten, controle op de verrichtingen en preventie van onregelmatigheden, evenals, in voorkomend geval, kredieten. Deze gegevens worden daarenboven met hetzelfde oogmerk aan de andere vennootschappen van de bank- en verzekeringsgroep ING België (lijst op aanvraag) meegedeeld.

Elke natuurlijke persoon kan kennis nemen van de gegevens die op hem betrekking hebben, deze laten verbeteren en zich

zonder kosten verzetten tegen de verwerking van de gegevens door ING ComFin met het oog op direct marketing en/of tegen de mededeling van deze gegevens aan andere vennootschappen van de groep ING België voor dezelfde doeleinden.

12.5 ING ComFin heeft de verplichting om bij bepaalde krediet- en financieringsvormen bepaalde databanken te consulteren of aan te vullen met gegevens over de Overeenkomst en de naleving ervan, om zo de kredietmogelijkheden en terugbetalingscapaciteit te (laten) bepalen, aan risicobeheer te doen, en de Nationale Bank van België toe te laten aan wetenschappelijk en statistisch onderzoek te doen en haar wettelijke opdrachten uit te voeren, onder andere de Centrale voor Kredieten aan Ondernemingen (CKO) bij de nationale Bank van België en dit op basis van de CKO-wet van 4 maart 2012 en het CKO-besluit van 15 juni 2012. In de mate dat dit van toepassing is op ING ComFin, heeft ING ComFin de verplichting om de identiteit van de Cliënt, de nummers van hun rekeningen en hun contracten sinds 2009 mee te delen aan het Centraal Aanspreekpunt opgericht bij de Nationale Bank van België, die ze op haar beurt tot 8 jaar na de afsluitingsdatum ter beschikking houdt van de fiscus.

Informatieverplichtingen van Cliënt

12.6 ING ComFin is steeds gerechtigd bij Cliënt of derden gegevens met betrekking

tot de financiële positie van Cliënt of overige relevant geachte gegevens op te vragen, daarin bijvoorbeeld begrepen de BTW - aangiftes. Cliënt is verplicht onverwijld gevolg te geven aan een verzoek tot verstrekking van informatie dan wel derden te verzoeken om medewerking te verlenen. Dit omvat de verplichting een audit toe te staan in zijn kantoren. ING ComFin moet in staat zijn het bestaan en de omvang van de Facturen te controleren en te kennen, evenals de wijze van uitvoering door Cliënt van de Overeenkomst en van de met klanten gesloten overeenkomsten.

12.7 Cliënt is verplicht om op eerste verzoek van ING ComFin, het aangifteformulier ingevuld aan ING ComFin te doen toekomen met betrekking tot de identificatie van haar uiteindelijke begunstigen, evenals kopie van de identiteitskaarten van deze uiteindelijke begunstigen. Cliënt staat ervoor in dat de inhoud volledig en niet misleidend is, hetgeen zal worden bevestigd door ondertekening en dagtekening. Cliënt is verplicht ING ComFin onverwijld schriftelijk te informeren indien er zich enige wijziging voordoet.

12.8 Cliënt is verplicht aan ING ComFin onmiddellijk mededeling te doen van alle feiten die van invloed kunnen zijn op de nakoming van de verplichtingen van Cliënt uit hoofde van de Overeenkomst, met inbegrip van alle opgesomde gevallen van opeisbaarheid hiernavolgend.

12.9 Cliënt verbindt er zich toe de schuldvorderingen die zij bezit of zal bezitten op ING ComFin uit hoofde van de Overeenkomst, niet in pand te geven ten voordele van enige andere persoon dan ING Bank of iedere andere entiteit van de ING groep, behoudens voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van ING ComFin.

Hoofdstuk 13. Afstand van rechten en contractoverdracht

13.1 De rechten die ING ComFin uit de Overeenkomst kan putten, zijn cumulatief ten opzichte van het gemeen recht, en kunnen uitgevoerd worden zo vaak en in de volgorde die ING ComFin opportuun acht.

13.2 De gehele of gedeeltelijke niet-uitoefening van enig recht door ING ComFin, noch de vertraging in dergelijke uitoefening, noch enige andere handeling, nalaten of stilzwijgen, kan als enige afstand, opschorting of wijziging van enig recht worden geïnterpreteerd, beschouwd of daarmee gelijkgesteld. Indien ING ComFin op enig moment niet aandringt op de stipte nakoming van een verplichting van Cliënt, kan dit tegenover ING ComFin nooit enige aanspraak doen ontstaan.

13.3 Geen enkele afstand van de rechten en verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst is mogelijk, tenzij met uitdrukkelijke, schriftelijke overeenkomst vanwege ING ComFin (door een daartoe bevoegd persoon).

13.4 Alle wijzigingen aan de Overeenkomst, zullen enkel uitdrukkelijk per brief en ondertekend door een bevoegd persoon, door ING ComFin aan de Cliënt worden meegedeeld.

13.5 ING ComFin kan haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde en Cliënt verleent hiervoor bij voorbaat zijn medewerking. De contractovername komt tot stand op het moment dat Cliënt schriftelijk in kennis is gesteld of op een later hierin vermelde genoemde datum.

Hoofdstuk 14.Zorgplicht en aansprakelijkheid ING ComFin

14.1 ING ComFin dient bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen. Zij zal daarbij naar best vermogen met de belangen van Cliënt rekening houden.

14.2 ING ComFin is bevoegd om bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik te maken van de diensten van derden. ING ComFin zal bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

14.3 ING ComFin is niet aansprakelijk voor een door Cliënt ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst geleden schade, tenzij er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens Cliënt en deze te wijten is aan de opzet of grove schuld van ING

ComFin. ING ComFin zal niet gehouden zijn tot enige schadeloosstelling voor winstderving, uitgaven, gedane investeringen of verplichtingen aangegaan in het kader van de uitvoering van een Overeenkomst, of tot vergoeding van door Cliënt geleden schade, daaronder begrepen indirecte of schade als gevolg van de beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook.

14.4 ING ComFin is niet aansprakelijk voor door Cliënt geleden schade als gevolg van een door ING ComFin opgenomen contact met klanten uit hoofde van haar rechten uit een Overeenkomst. Dit voornoemd handelen van ING ComFin is niet aan te merken als opzet of grove schuld van ING ComFin.

14.5 ING ComFin is niet aansprakelijk voor enige door Cliënt geleden schade ten gevolge van een door derden met succes ingesteld beroep terzake de totstandkoming, geldigheid, inhoud of strekking van door deze derden met ING ComFin gesloten zekerheidsovereenkomsten.

14.6 Cliënt vrijwaart ING ComFin voor alle aanspraken van derden terzake van door ING ComFin aan Cliënt ter beschikking gestelde diensten, tenzij rechtens vast komt te staan dat er grove schuld of opzet van ING ComFin bestond en Cliënt kan aantonen dat hem geen enkel verwijt treft.

14.7 ING ComFin is niet aansprakelijk voor de naleving en de goede en correcte uitvoering door ING België NV van diens overeenkomst(en) met de Cliënt en diens daaruit voortvloeiende verplichtingen. De Cliënt erkent en aanvaardt hierbij uitdrukkelijk dat de uitvoering van onderhavige Overeenkomst onlosmakelijk verbonden is met de goede werking van het ING Invoice Solutions-platform, en de Cliënt ING ComFin dus niet kan aansprakelijk stellen voor de niet-nakoming van ING ComFin's verplichtingen onder deze Overeenkomst, onverminderd de vorige bepalingen/paragrafen van dit artikel, indien zulke niet-nakoming te wijten is aan enige onderbreking in de diensten of niet-nakoming van de verplichtingen onder het ING Invoice Solutions-platform ComFin.

Hoofdstuk 15.Sanctie- en Exportregelingen – ING Environmental and Social Risk Sector Policies

15.1 ING Groep en ING België NV (en de aan haar gerelateerde entiteiten waaronder ING ComFin), hierna "ING", houdt zich wereldwijd aan de sanctie- en exportregelingen die zijn uitgevaardigd door de EU, de VN en de nationale wetgevers. Daarom heeft ING gedragslijnen geformuleerd die moeten voorkomen dat ING op enigerlei wijze betrokken is bij een transactie (i) met een partij die gevestigd is in, of een band heeft met een land dat beschouwd wordt als "risicoland" zijnde, op het moment van ondertekening: Iran, Noord-Korea, Soedan, Cuba en Syrië, (ii) met een (natuurlijke of rechts-)persoon die

is vermeld op één van de sanctielijsten opgesteld door België, de EU, de VN of de VS, hierna "risicopersonen".

15.2 Als gevolg van deze gedragslijnen kan en zal ING niet meewerken aan bepaalde handelingen door de Cliënt gevraagd.

Cliënt erkent dat de niet-medewerking van ING ComFin aan zulke transacties op geen enkele manier aanleiding kan en zal geven in haar hoofde tot enige aansprakelijkheid noch tot enig recht voor de Client op vergoeding van welke aard dan ook. Cliënt verbindt zich ertoe zijn volledige medewerking te verlenen om deze gedragslijnen te respecteren en ING ComFin niet in een positie te plaatsen die haar deelneming zou inhouden aan door sanctie- en exportregelingen of door de ING ComFin of ING gehanteerde gedragslijnen, verboden operaties.

Facturen op een klant die gevestigd is in een land waarvoor ING een restrictieve houding aanneemt (o.m. de hierboven vermelde risicolanden), worden dan ook onomwonden uitgesloten van overdracht aan ING ComFin.

15.3 Zullen eveneens worden beschouwd als handelingen waaraan ING in geen enkel geval wilt en zal meewerken, en dit o.b.v. ING Environmental and Social Risk Sector Policies, de hiernavolgende controversiële activiteiten: het uitvoeren van testen op dieren, (online) gokken, bepaalde visserij-praktijken, defensie/controversiële wapenhandel, handel in bont, genetische manipulatie, ontbossen van bijzonder

waardevolle gebieden, internationaal beschermde gebieden, pornografie, slopen van schepen, diamanthandel, politieke mandatarissen (tenzij voor hun privé kredietbehoefte, politieke partijen of andere politieke organisaties, productie, handel, opslag en vervoer van controversiële wapens zoals antipersoonsmijnen of sub munitie, vliegtuigen, handel mobiele telefonie behalve nominatieve handelsnamen door ING ComFin bepaald.

Hoofdstuk 16.Diverse

BTW

16.1. ING ComFin en de Cliënt komen over een dat het doel van de Overeenkomst bestaat uit het verlenen van voorschotten door ING ComFin aan de Cliënt en dat ING ComFin op geen enkele wijze enige prestatie van invordering van schuldvorderingen verricht of zal verrichten voor de Cliënt. ING ComFin en de Cliënt kwalificeren de Overeenkomst dan ook volledig als een kredietverrichting in de zin van artikel 44, §3, 5° W. BTW, die vrijgesteld is van BTW.

ING ComFin behoudt zich evenwel het recht voor om, indien de belastingadministratie of enige andere administratieve of gerechtelijke instantie van oordeel zou zijn dat op het geheel of een deel van de dienstverlening van ING ComFin BTW verschuldigd is, de niet verjaarde verschuldigde btw aan te rekenen aan de Cliënt en vanaf dat moment haar financieringsdiensten aan BTW te

onderwerpen, wat de Cliënt uitdrukkelijk aanvaardt.

Gehele overeenkomst, ondeelbaarheid en nietigheid

16.2 Indien een bepaling uit een Overeenkomst naar het oordeel van een bevoegde rechter ongeldig of onuitvoerbaar is, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zodanig worden geïnterpreteerd dat zij zo goed mogelijk aan de bedoelingen van ING ComFin en Cliënt beantwoorden.

Kennisgevingen, klachten en woonplaatskeuze

16.3 Alle kennisgevingen die ING ComFin en Cliënt in het kader van de Overeenkomst aan elkaar doen, dienen te geschieden aan het laatste schriftelijk opgegeven adres. Kennisgevingen en mededelingen kunnen ook per email worden gedaan op het door ING ComFin en Cliënt opgegeven emailadres.

16.4 Elke klacht van Cliënt ten aanzien van ING ComFin moet schriftelijk aan ING ComFin worden overgemaakt.

16.5 Cliënt doet uitdrukkelijk woonstkeuze op het adres vermeld in de Overeenkomst, of, bij gebrek aan aanduiding, op zijn maatschappelijke zetel zoals gekend door ING ComFin, voor al wat betrekking heeft op de uitvoering van de Overeenkomst, hierin begrepen de

beëindiging of verbreking ervan en iedere gerechtelijke actie die ING ComFin zou kunnen uitoefenen tegen hem uit hoofde van de contractuele relatie.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

16.6 Op de betrekkingen tussen Cliënt en ING ComFin is Belgisch recht van toepassing. Geschillen worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Brussel tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven.
