

Ouvrir un nouveau compte pour une personne morale

Ouvrir un nouveau compte ING en “copiant” un compte existant.

Quoi ?

Cette fonctionnalité, disponible dans Business'Bank et Telelink Online, permet d'ouvrir un nouveau compte pour une personne morale via :

- La copie d'un compte existant : toutes les conditions standard liées au compte sélectionné sont alors appliquées automatiquement au nouveau compte.
- Ouverture d'un compte entièrement nouveau : l'utilisateur définit dans ce cas les caractéristiques de base du nouveau compte (comme le mode de réception et la fréquence des extraits, la langue...).

Ont accès à cette fonctionnalité :

1. tous les représentants légaux de la personne morale reconnus chez ING
2. tous les mandataires d'un compte de la personne morale
3. tous les agents d'ouverture de compte ayant passé un Agent Agreement avec ING

Comment ?

1. Accédez à cette fonctionnalité via le menu :
 - a. Business'Bank: La banque au quotidien > Mes comptes à vue > Comptes personnes morales > Ouvrir un nouveau compte professionnel
 - b. Telelink Online : La banque au quotidien > Infocomptes > Comptes personnes morales > Ouvrir un nouveau compte professionnel
2. Choisissez la personne morale pour laquelle vous souhaitez ouvrir un nouveau compte.
3. Sélectionnez le type de compte que vous souhaitez ouvrir. Vous avez le choix entre :
 - Un Compte Entreprise Plus ING (compte à vue)
 - Un Livret Orange ING (compte épargne)
 - Un Livret Vert (compte épargne)

Si vous bénéficiez des services Privalis (pour les professions juridiques), vous avez aussi le choix entre :

- un Compte rubriqué Notaire
- un Compte Affaires
- un Compte Médiation
- un Compte Faillite

4. Si nécessaire, ajoutez un « alias » (un nom pour le nouveau compte afin de le retrouver facilement dans la liste des comptes) et/ou modifiez la personne de contact et les détails pour le nouveau compte. Ces informations ne sont utilisées que pour cette demande spécifique. La personne de contact sera informée au moment du traitement de la demande.
5. Choisissez le type d'ouverture que vous souhaitez demander :
 - 5.1. Copier un compte existant
 - 5.1.1. Sélectionnez le compte de référence pour la copie.
 - 5.2. Ouvrir un tout nouveau compte
 - 5.2.1. Définissez les caractéristiques de base du nouveau compte : le mode de réception et la fréquence des extraits, la langue...
6. Cliquez sur « Valider » pour demander l'ouverture du compte.
7. Lors de l'ouverture d'un compte à partir de zéro, un bouton « Ajouter un mandat » s'affiche, permettant d'ajouter de nouveaux mandats pour ce nouveau compte via la fonctionnalité « Ajout mandat ». Les deux demandes « ouverture de compte » et « ajout de mandat(s) » seront envoyées avec le même numéro de ticket et traitées ensemble par notre Compétence Centre.
8. Après signature, vous recevez le numéro de compte. Vous pouvez effectuer des virements depuis et vers votre nouveau compte dans les 2 jours ouvrables. Dans certain cas, votre demande est envoyée à notre Compétence Centre. Une fois l'ouverture de compte approuvée par ING, la personne de contact recevra un e-mail de confirmation. Le nouveau compte sera alors opérationnel.

Ouvrir un nouveau compte

1 Détails du compte 2 Résumé et confirmation

Je souhaite ouvrir un nouveau compte avec les caractéristiques suivantes

Personne morale : SOCIETE EXEMPLE SA - 0123456789

Type de compte à ouvrir : Compte Entreprise Plus ING

Dénomination du compte

*Champs obligatoires

Nom du compte à ouvrir ⓘ SOCIETE EXEMPLE SA - 0123456789

Rubrique du compte (facultatif) ⓘ

Caractéristiques du compte

Sélectionnez un compte à utiliser comme référence pour l'ouverture de votre nouveau compte

Compte de référence* ⓘ Valider compte
p. ex. BE12 3456 7890 1234 [Afficher la liste des comptes](#) ▼

Comptes disponibles (2)

Numéro de compte Type de compte	Compte Alias compte
BE04 6300 2255 9431 Compte Entreprise Plus ING	SOCIETE EXEMPLE SA - "99" SOCIETE EXEMPLE SA
BE38 3631 3336 8572 Compte Entreprise Plus ING	SOCIETE EXEMPLE SA - "99" - test

[Annuler](#) [Précédent](#) [Confirmer](#)

Besoin d'aide ?

- ↳ Lisez nos FAQ
- ↳ Contactez notre Centre de Compétence ING

Avantage

Simple, pratique, sécurisé et direct, ce service est disponible via nos canaux sécurisés, ce qui signifie 24 h/24 et 7 j/7. En outre, la fonction « copie » vous permet de ne pas devoir réencoder tous les détails, tandis que la fonction « à partir de zéro » vous donne la liberté de définir les caractéristiques de base de votre nouveau compte.

Q&A

Quels sont les différents types d'agent ?

Vous pouvez définir différents types d'agent dans un Agent Agreement :

- un « agent d'ouverture de compte » est autorisé à représenter la société pour l'ouverture d'un compte
- un « agent de gestion des mandats » est autorisé à représenter la société dans la gestion des mandats
- un « représentant légal » combine les rôles d'agent d'ouverture de compte et d'agent de gestion des mandats

Qu'est-ce qu'un Agent Agreement ?

Un Agent Agreement passé avec ING est un service qui permet aux personnes morales belges d'octroyer à certaines personnes des mandats spécifiques.

Quels sont les types de pouvoir de signature existants ?

Les types de pouvoir de signature sont :

- Signe seul : le mandataire peut signer les opérations seul
- Signe conjointement : 2 mandataires sont autorisés à signer les opérations ensemble
- Signe deux à deux : 2 mandataires faisant partie d'un groupe de 3 à 10 mandataires sont autorisés à signer les opérations ensemble

Que se passe-t-il après ma demande d'ouverture de compte ?

- Après signature, vous recevez le numéro de compte. Vous pouvez effectuer des virements depuis et vers votre nouveau compte dans les 2 jours ouvrables. Dans certains cas, votre demande est envoyée à notre Compétence Centre. Une fois l'ouverture de compte approuvée par ING, la personne de contact recevra un e-mail de confirmation. Le nouveau compte sera alors opérationnel.
- Si la demande n'est pas correctement signée (conformément à vos statuts) ou si elle est incompatible avec des mandats existants, nous prenons contact avec vous afin de vous en informer.