

Elektronische rekeningafschriften

In Home'Bank, Business'Bank en Telelink Online kunt u uw wettelijke rekeningafschriften online beheren, opvragen en downloaden als pdf: gemakkelijk en handig.

Wat?

Dankzij de optie "Rekeningafschriften" in onze diensten voor internetbankieren kunt u:

- de ontvangswijze van uw rekeningafschriften beheren. U kiest zelf of u uw afschriften via de post of elektronisch (pdf) wilt ontvangen. U kunt de ontvangswijze instellen voor een bepaalde rekening, maar ook voor meerdere of alle rekeningen tegelijk, zolang de gekozen ontvangswijze is toegestaan.
- uw rekeningafschriften en/of afschrift duplicaten online opvragen voor een bepaalde rekening, maar ook voor meerdere of alle rekeningen tegelijk.
- uw rekeningafschriften en/of afschrift duplicaten als pdf downloaden voor een bepaalde rekening, maar ook voor meerdere of alle rekeningen tegelijk.

Voor wie?

Iedereen met toegang tot en/of een handtekeningbevoegdheid voor een bepaalde rekening kan de afschriften of de afschrift duplicaten opvragen en downloaden. En iedereen met een volledige of gedeeltelijke handtekeningbevoegdheid voor een bepaalde rekening kan de ontvangswijze van afschriften instellen en wijzigen.

Hoe?

1. U kunt uw rekeningafschriften beheren in:

- Home'Bank via het menu "Dagelijks bankieren > Mijn rekeningen en betalingen > Mijn Rekeningafschriften".
- Business'Bank via het menu "Dagelijks bankieren > Mijn zichtrekeningen > Rekeningafschriften".
- Telelink Online via het menu "Dagelijks bankieren > Rekeninginformatie > Rekeningafschriften".

Op het scherm "Rekeningafschriften beheren" krijgt u een overzicht met al uw rekeningen. Per rekening ziet u de huidige ontvangswijze, of er eventueel afschriften beschikbaar zijn en een snelmenu met een paar acties.

Rekeningafschriften beheren

Uw afschriften, altijd en overal gratis beschikbaar
Maak het u makkelijk en ontvang alle wettelijke afschriften elektronisch. Deze gratis dienst is de hele tijd beschikbaar.
Ontvang al uw wettelijke afschriften elektronisch > Afschriften vergelijken mogelijkheden (pdf)

Volg nodig bij het downloaden van uw afschriften? [Lees \(1 min 100\)](#)

Selecteer alles

Doe eerst dit: [Vraag alle nieuwe afschriften op \(X\)](#) en dan: [Download afschriften \(X\)](#)

Acties voor de selectie	0 Items geselecteerd selecteer alles	Zoek een rekening	Uitgebreid zoeken
Rekeningnummer	Rekening	Ontvangswijze	Beschikbaarheid
NR26 0123 4567 8901 PAG Lijn Account (SFR)	ROBERT SCHUMAN	Elektronisch (pdf)	✓ Acties
BE50 1234 5678 9012 PAG Orange Bank (SFR)	ROBERT SCHUMAN	Elektronisch (pdf)	Alle beschikbare afschriften zijn al opgevraagd. (1) Vraag afschrift duplicaten op Acties
BE66 2345 6789 0123 Globe Bank (SFR)	ROBERT SCHUMAN	SoftBank	De afschriften zijn niet online beschikbaar. Acties
BE66 3456 7890 1234 PAG Lijn Debit (SFR)	ROBERT SCHUMAN	Elektronisch (pdf)	Alle beschikbare afschriften zijn al opgevraagd. (1) Vraag afschrift duplicaten op Acties

Acties voor de selectie Toon 25 items per pagina

2. Kies daarna wat u wilt doen

De ontvangswijze van de afschriften wijzigen

- Klik in het blauwe kader bovenaan op de knop “Ontvang al uw wettelijke afschriften elektronisch” om de afschriften voor al uw rekeningen elektronisch (pdf) te ontvangen.
- Om de ontvangswijze te wijzigen voor 1 bepaalde rekening, klikt u op het menu “Acties” dat u rechts in het overzicht achter elke rekening terugvindt. Kies de optie “Wijzig ontvangswijze afschriften”.
- U kunt ook de ontvangswijze wijzigen voor meerdere rekeningen tegelijk. Vink de rekeningen aan en klik daarna bovenaan links in het overzicht op de knop “Acties voor de selectie”. Kies de optie “Wijzig ontvangswijze afschriften”.

Daarna volgt u gewoon de stappen.

Afschriften of afschrift duplicaten opvragen

- Klik net boven het overzicht met rekeningen op de knop “Vraag alle nieuwe afschriften op” als u de afschriften voor al uw rekeningen wilt opvragen.
- Om de afschriften of afschrift duplicaten voor 1 bepaalde rekening op te vragen, klikt u op het menu “Acties” dat u rechts in het overzicht achter elke rekening terugvindt. U krijgt dan de opties “Vraag afschriften op” of “Vraag afschrift duplicaten op”.
- U kunt ook de afschriften of afschrift duplicaten voor meerdere rekeningen tegelijk opvragen. Vink de rekeningen aan en klik daarna bovenaan links in het overzicht op de knop “Acties voor de selectie”. U krijgt dan de opties “Vraag afschriften op” of “Vraag afschrift duplicaten op”.

Daarna volgt u gewoon de stappen.

Afschriften en/of afschrift duplicaten downloaden

1. Er zijn 2 manieren om naar het scherm te gaan waar u de afschriften of afschrift duplicaten kunt downloaden:
 - Klik net boven het overzicht met rekeningen op de knop “Download afschriften”.
 - Klik op de knop “Naar Rekeningafschriften downloaden” in het groene kader dat u ziet als u nieuwe afschriften of afschrift duplicaten hebt opgevraagd.
2. Op het scherm “Rekeningafschriften downloaden” krijgt u 2 overzichten:
 - In “Nieuwe downloads” ziet u alle pdf’s en zip-bestanden die u nog niet hebt gedownload. Deze bestanden blijven 7 dagen beschikbaar. Daarna kunt u er enkel nog duplicaten van opvragen.
 - In “Al gedownload” ziet u alle pdf’s en zip-bestanden die u al wel hebt gedownload.
3. Download de afschriften (pdf of zip-bestand). Daarna kunt u ze openen en op uw computer bewaren en gaan de bestanden automatisch naar het overzicht “Al gedownload”.



Voordelen

Gemakkelijk, handig én direct. U kunt uw rekeningafschriften 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 beheren, opvragen en downloaden in onze online diensten Home'Bank, Business'Bank en Telelink Online.

Veelgestelde vragen

- **Waarom kan ik niet alle ontvangswijzen kiezen voor een bepaalde rekening of selectie van rekeningen?**

Voor sommige rekeningen is er maar 1 ontvangswijze mogelijk. Bijvoorbeeld voor een ING Lion Account, een gratis zichtrekening die u volledig online beheert, zult u de afschriften enkel elektronisch (pdf) kunnen ontvangen.

- **Wat is het verschil tussen een pdf en een zip-bestand?**

Als u afschriften en/of afschrift duplicaten opvraagt, zitten er soms ook belangrijke berichten van ING bij. Zodra er meer dan 1 pdf wordt aangemaakt, worden ze gegroepeerd in een zip-bestand. Zo kunt u de bestanden makkelijk op uw computer bewaren.

- **Hoe worden mijn rekeningafschriften genummerd?**

De nummering voor elektronische afschriften gebeurt telkens als u de afschriften opvraagt. Doet u dat wekelijks? Dan zult u na 1 jaar 52 afschriften hebben die genummerd zijn van 1 tot 52. Vraagt u ze maar 1 keer per jaar op, dan zal er maar 1 afschrift zijn met afschriftnummer 1.

Gebruikt u voor een bepaalde rekening naast elektronische afschriften in pdf-formaat ook CODA-bestanden, andere einde-dag rapportering of Isabel-afschriften? In dat geval aligneren wij de nummering van de afschriften en zult u een afschrift per transactiedag ontvangen wanneer u de elektronische afschriften opvraagt.

- **Waarom gebeurt het dat mijn afschriften pas de volgende dag beschikbaar zijn?**

Als u afschriften opvraagt voor een lange periode of voor rekeningen met veel verrichtingen, dan worden ze 's nachts aangemaakt en kunt u ze pas de volgende dag downloaden.

Enkel indien u ook CODA-bestanden, andere einde-dag rapportering of Isabel-afschriften voor een bepaalde rekening gebruikt:

- **Ik krijg voor (sommige van) mijn rekeningen niet alle rekeninguittreksels als ik ze opvraag. Hoe komt dat?**

Als u voor die rekening ook CODA-bestanden, andere einde-dag rapportering of Isabel-afschriften gebruikt, dan zijn enkel de afschriften van de laatste 10 transactiedagen online beschikbaar. Daarom raden we u aan de elektronische afschriften minstens elke 10 dagen te downloaden. Zo krijgen de elektronische afschriften in pdf-formaat automatisch dezelfde nummering als de andere. Voor oudere afschriften is het mogelijk gratis een duplicaat aan te vragen. Houd er wel rekening mee dat een duplicaat niet genummerd is.

- **Ik krijg voor (sommige van) mijn rekeningen een rekeninguittreksel per dag in plaats van een rekeninguittreksel voor de volledige periode. Hoe komt dat?**

Als u voor die rekening(en) ook CODA-bestanden, andere einde-dag rapportering of Isabel-afschriften gebruikt, zult u een elektronisch afschrift per transactiedag ontvangen wanneer u ze opvraagt. Zo krijgen de elektronische afschriften in pdf-formaat automatisch dezelfde nummering als de andere.

- **Waarom kan ik het best elke 10 dagen mijn rekeninguittreksels opvragen voor de rekeningen waarvoor ik ook CODA bestanden, andere einde-dag rapportering of Isabel-afschriften gebruik?**

Omdat u per opvraging maximaal de afschriften van de laatste 10 transactiedagen ontvangt. Als u ze elke 10 dagen opvraagt, bent u zeker dat u alle originele afschriften hebt. Voor afschriften ouder dan 10 dagen kunt u een gratis duplicaat opvragen voor de gewenste periode. Houd er wel rekening mee dat een duplicaat geen afschriftnummer heeft.