



ing.be



Opladen van XML bestanden in Business'Bank

Versie augustus 2014

ing.be/sepa

Introductie	3
Hoe laadt u een XML bestand op via Business'Bank en hoe stuurt u deze door naar ING?	4
1. Menu Business'Bank	4
2. Selectie van een bestand met de eerste handtekening	4
3. Bestanden importeren	5
4. De tweede handtekening	5
5. Ondertekening van uw transactie	6

Introductie

Dit document maakt u wegwijs in het opladen van XML bestanden in Business'Bank.

U dient hiervoor te beschikken over "Business'Bank Premium".

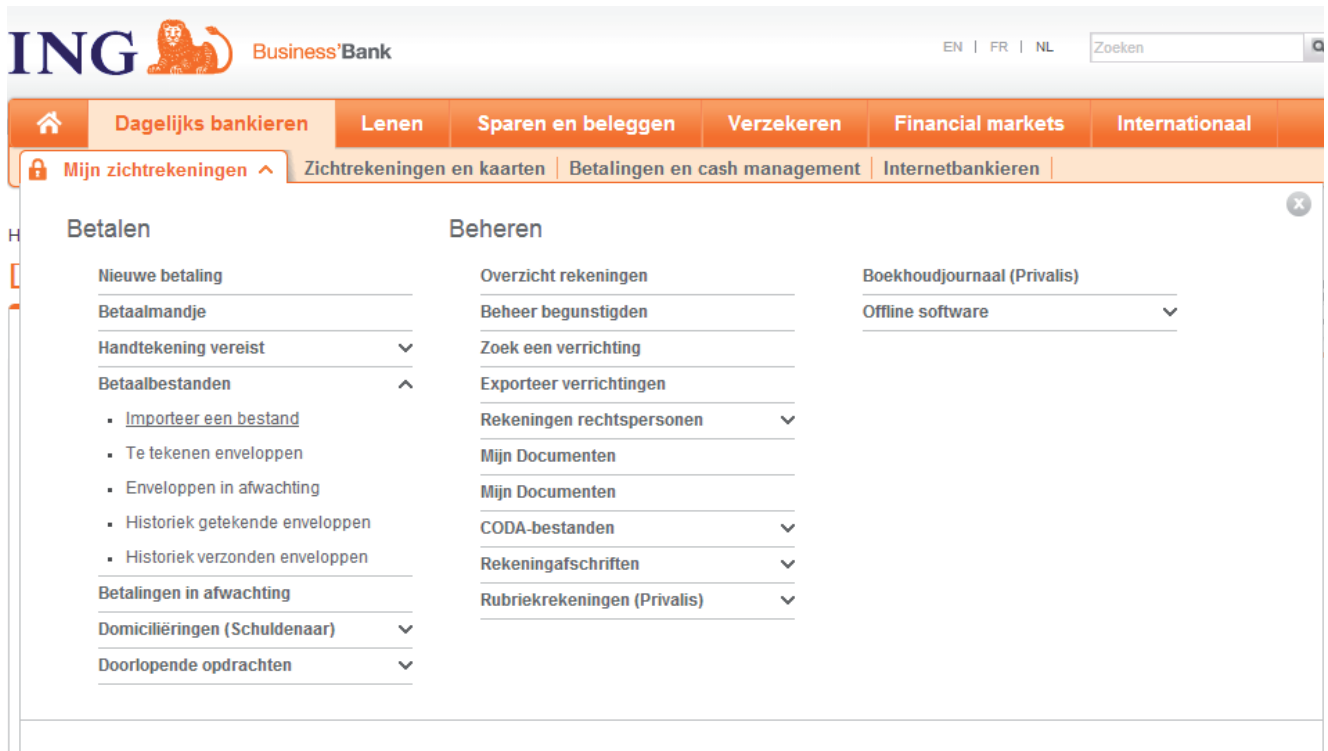
Voor meer informatie kunt u terecht bij uw ING-adviseur.

Hoe laadt u een XML bestand op via Business'Bank en hoe stuurt u deze door naar ING?

1. Menu Business'Bank

Na het inloggen, kiest u de volgende optie op de startpagina:

Dagelijks bankieren > Mijn zichtrekeningen > Betaalbestanden > 'Importeer een bestand'.



2. Selectie van een bestand met de eerste handtekening

U gaat als volgt te werk:

- Klik op "Browse" en selecteer het bestand op uw harde schrijf.
- Kies het transactietype dat uw boekhoudprogramma genereert. Als u niet weet welke lay-out gegenereerd wordt, neemt u best contact op met de leverancier van uw boekhoudprogramma.
- Geef een referentie op van maximaal 12 tekens zodat u nadien kunt herkennen welk bestand u hebt doorgestuurd. Dit veld is verplicht.

Opgelet: u kunt dezelfde referentie een keer per 24 uur gebruiken. Kiest u toch telkens dezelfde referentie, dan wordt dat bestand geblokkeerd en kan het niet gevalideerd worden.

3. Bestanden importeren

ING Business'Bank Zoeken

Dagelijks bankieren Lenen Sparen en beleggen Verzekeren Financial markets Internationaal

Mijn zichtrekeningen Zichtrekeningen en kaarten Betalingen en cash management Internetbankieren

Home > Dagelijks bankieren > Bestanden importeren

Bestanden importeren

1. Selecteer een bestand:

De bestanden waarvan de naam een underscore (_) bevat of waarvan de extensie .exe, .doc, .xls, ... is, worden niet aanvaard.

Te verzenden bestand: (Max. 10 MB) Geen bestand gekozen

2. Kies uw transactietype:

Meest voorkomende transactietypes: Europese overschrijving (XML pain.001)
 Europese invordering (XML pain.008)
 BE betaling enkelvoudige boekingen (CIRI BE 128)
 BE betaling globale boeking (CIRI BE 128)
 BE internationale betaling (CIRI Int.128)

3. Kies een referentie:

Uw referentie: (Verplichte melding)

- Druk op "Controle" zodat u een overzicht krijgt van alle gegevens die u hebt ingebracht en druk vervolgens op "Tekenen" om het gekozen bestand door te sturen.
- U krijgt na het tekenen de melding dat u na enkele minuten de tweede handtekening kunt plaatsen om de betalingen uit te voeren.
- Tijdens deze periode gebeurt een controle op onderstaande gegevens.
 - Is de structuur van het bestand correct?
 - Is de inhoud van het bestand correct?
 - Beschikt u over de nodige volmachten?
 - Zijn de rekeningnummers van de begunstigten (voor een Europese Overschrijving SEPA) of van de schuldenaren (voor een Europese Domiciliëring SEPA) correct en bestaand?

Mocht u een foutief bestand geselecteerd en verstuurd hebben, dan kunt u dit achteraf nog steeds verwijderen. Een bestand wordt enkel gevalideerd na het ingeven van de tweede handtekening (validatie).

4. De tweede handtekening

Om de tweede handtekening te plaatsen gaat u naar: Dagelijks bankieren > Mijn zichtrekeningen > Betaalbestanden > 'Enveloppen in afwachting'.

U krijgt een overzicht van alle enveloppen die u hebt doorgestuurd. Eventueel worden de enveloppen opgesplitst per memodatum en per opdrachtgevende rekening voor Europese Overschrijving SEPA (of de de crediteren rekening in geval van Europese Domiciliëring SEPA).

ING Business'Bank Zoeken

Dagelijks bankieren Lenen Sparen en beleggen Verzekeren Financial markets Internationaal

Mijn zichtrekeningen Zichtrekeningen en kaarten Betalingen en cash management Internetbankieren

Home > Dagelijks bankieren > Wachtrij CIRI-enveloppen

Wachtrij - Te tekenen enveloppen

Referte	Enveloppe	Datum en uur van ontvangst	Type transacties	Status enveloppe
BE72 3100 0805 3716				
testoli2 01	00000791	03-04-2014 - 13:24	BBES000001Sepa Payment File	Controle in uitvoering
testoli2 01	00000790	03-04-2014 - 11:56	BBES000001Sepa Payment File	Controle in uitvoering

Druk op de referentie (in het blauw) die u zelf ingebracht hebt om een detail van het bestand te zien.

U krijgt een overzicht met de gegevens van het bestand dat u verzonden hebt: opdrachtgevende rekening (of de te crediteren rekening in geval van Domiciliëring SEPA), het aantal orders, het totale bedrag, de uitvoeringsdatum en de status van de transactie.

Opgelet: als u bij de status van de transactie een andere status dan “Onvoldoende getekend” ziet staan, neem dan contact op met onze helpdesk op 02 464 60 01(optie 5).

The screenshot shows the ING Business'Bank interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with categories like 'Dagelijks bankieren', 'Lenen', 'Sparen en beleggen', 'Verzekeren', 'Financial markets', and 'Internationaal'. Below the navigation, there are sub-menus for 'Mijn zichtrekeningen', 'Zichtrekeningen en kaarten', 'Betalingen en cash management', and 'Internetbankieren'. The main content area is titled 'Wachtrij - Te tekenen enveloppen' and 'Detail van enveloppe 00000791 - Refertenummer testoli2 01'. It displays transaction details in a table:

Type transacties	BBES00000\Sepa Payment File	Datum en uur van ontvangst	03-04-2014, 13:24
Status enveloppe	Controle in uitvoering		
Afzender	MR AMICHEL VAN SNICK LONG NAMEA NAMEB		
Naam ondertekenaar	MR AMICHEL VAN SNICK LONG NAMEA NAMEB		

Below this, there is a section 'Inhoud van de enveloppe¹:' with a table of transaction groups:

Groep	Opdrachtgever	DIC	Aantal orders	Totaalbedrag	Uitvoeringsdatum	Betaalstatus
0001		D	1	21,25 EUR	03-04-2014	Foutieve inhoud betalingen

A '<< Vorige' button is located below the table. A footnote at the bottom states: '1. De transacties met dezelfde opdrachtgevende rekening, uitvoeringsdatum en status zijn per groep voorgesteld.'

Als alle gegevens correct zijn, drukt u op “Controle van de enveloppe”.

5. Ondertekening van uw transactie

Ondertekenen uw transactie

Opgelet voor Europese Domiciliëring SEPA in Business'Bank:

Meng niet het gebruik van manuele invorderingen ('key in') en invorderingen via de import module ('upload').

